Comune di Isili

Provincia di Cagliari
08033 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469
Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.comunas.it
UNITA' OPERATIVA
AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 15-07-2014
CIG ZF01025F61

Reg. Generale N. 171

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI E DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTI DI GARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 232 in data 02.01.2014 relativo al conferimento della Posizione Organizzativa di questa Unità Operativa;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario approvato con la Delibera del C.C n. 9, adottata in seduta del 20.05.2014;

VISTI:
- il D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione al Codice dei contratti";
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 09.07.2012;

DATO ATTO che il 23.09.2014 verrà a scadenza il contratto per la pulizia dei locali del Municipio e degli Uffici sede del Giudice di Pace;

CONSIDERATO che si devono avviare le procedure per l'affidamento del servizio di cui trattasi per il periodo compreso tra il 24.09.2014 e il 23.09.2016;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 19 del 05.06.2014 di nomina del dott. Pierluigi Loi a Responsabile del procedimento per l'affidamento in oggetto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento ha indicato quale criterio di scelta del contraente la procedura di cottimo fiduciario, con criterio del prezzo più basso, prevista dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 secondo lo strumento della R.D.O. messo a disposizione dalla CONSIP S.P.A. per le seguenti ragioni:
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 (Finanziaria 2007), così come modificato dall'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla L. 6 luglio 2012, n. 94, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del articolo 328 del D.P.R. 207/2010;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 così come convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, prevede che "… *i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi*

attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";

- l'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs n. 163/2006, prevede che in alternativa al ricorso ad accordi consortili, da attivarsi nell'ambito delle unioni di Comuni, a competenti uffici anche delle Provincie, ad altri soggetti aggregatori o alle Provincie ai sensi della L. 56/2014, i Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici messi a disposizione da CONSIP S.P.A.;

VISTO l'art. 82, comma 3 bis, D.Lgs 163/2006 il quale prevede che negli appalti in cui il criterio di aggiudicazione sia quello del prezzo più basso, l'importo da porre a base d'asta "… *è determinato al netto delle spese relative al costo del personale, valutato* "*sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*"

RITENUTO, al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali, di prevedere nel disciplinare di gara una clausola sociale che imponga, in via prioritaria, il riassorbimento del personale impiegato dal precedente aggiudicatario del servizio;

RILEVATO che attualmente per l'esecuzione del servizio risultano impiegate due unità lavorative, alle quali viene applicato il C.C.N.L. per i dipendenti di piccole e medie imprese esercenti i servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione, assunte per 9 ore settimanali con secondo livello di inquadramento;

VISTA la tabella del costo medio orario, a livello nazionale, del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi adottata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la quale prevede che il costo medio orario per un operaio di secondo livello relativamente alla zona geografica "Sud e Isole" sia pari ad € 15,72;

ATTESO che, sulla base di quanto sopra specificato, il prezzo da porre a base di gara deve tener conto del costo del personale per l'esecuzione del servizio individuato sulla base del seguente calcolo:

- 104 (settimane del servizio)*2(unita lavoro)*9ore settimanali*€15,72= **€ 29.427,84**

RITENUTO, conseguentemente, congruo fissare l'importo a base di gara in € in € 36.500,00, Iva esclusa, di cui **€ 29.428,00** per costi del personale non soggetti a ribasso d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis D.LGS n. 163/2006, ed **€ 7.072,00** per materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia e utile d'impresa, soggetti a ribasso d'asta;

DATO ATTO che le caratteristiche del tipo di servizio in oggetto sono tali da non determinare l'insorgenza di possibili rischi da ingerenza dannosi per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti in appalto con la conseguenza che non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. n. 81/2008 e che, pertanto, non sussistono costi per la sicurezza;

VISTI gli atti predisposti dal Responsabile del procedimento per l'esecuzione della procedura in oggetto e in particolare:

- Avviso esplorativo;
- Modulo per manifestazione di interesse;
- Lettera di invito/disciplinare di gara;

- Allegato 1 alla lettera di invito “Istanza di affidamento e dichiarazione di possesso dei requisiti e accettazione clausole contrattuali”;
- Capitolato speciale di appalto.

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune adeguato con atto del C.C. n. 15 in data 25.05.2000, dichiarato "ESENTE DA VIZI DI LEGITTIMITÀ" dal CO.RE.CO di Cagliari prot. n. 1880 del 31.05.2000, pubblicato all'Albo Pretorio dal 19.06.2000 al 04.07.2000 e ripubblicato in data 6.07.2000 fino al 21.07.2000;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

1. Di avviare la procedura in economia mediante cottimo fiduciario, tramite RDO sul Mercato elettronico di Consip SpA, per l’affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE E DELLA SEDE DEL GIUDICE DI PACE, per la durata di mesi 24, per il periodo dal 24.09.2014 al 23.09.2016, per un importo di **€ 36.500,00**, Iva esclusa, di cui **€ 29.428,00** per costi del personale non soggetti a ribasso d’asta, ai sensi dell’art. 82, comma 3 bis D.LGS n. 163/2006, ed **€ 7.072,00** per materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia e utile d’impresa, soggetti a ribasso d’asta;

2. Di approvare i seguenti documenti allegati:

- Avviso esplorativo;
- Modulo per manifestazione di interesse;
- Lettera di invito/disciplinare di gara;
- Allegato 1 alla lettera di invito “Istanza di affidamento e dichiarazione di possesso dei requisiti e accettazione clausole contrattuali”;
- Capitolato speciale di appalto.

3. Di prenotare le risorse necessarie per dare attuazione al presente disposto così come segue:

- € 3.539,43 sul CAP.101231 (COMP. 2014) "Funzionamento Uffici Generali";
- € 1.327,3 sul CAP. 102131 (COMP. 2014) "Mantenimento e funzionamento Uffici Giudice di pace";
- € 13.272,84 - CAP.101231 - BIL. 2015 "Funzionamento Uffici Generali";
- € 4.977,36 - CAP.102131 - BIL. 2015 "Mantenimento e funzionamento Uffici Giudice di pace";
- € 9.733,42 - CAP.101231 - BIL.2016 "Funzionamento Uffici Generali";
- € 3.650,07 - CAP.102131 - BIL. 2016 "Mantenimento e funzionamento Uffici Giudice di pace".-.

Il Responsabile del servizio
F.to SCHIRRU DORIANA

Il Responsabile del procedimento
LOI PIERLUIGI

Ai sensi del comma 4 dell'art. 151, del D.Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 14-07-2014

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Podda Pier Giorgio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 15-07-2014 al 25-07-2014 reg. n. 360
Lì 15-07-2014

Il Responsabile del servizio
F.to SCHIRRU DORIANA