



Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA

AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

COPIA

Determinazioni Area Amministrativa

N. 78 DEL 05-09-2022

CIG

Reg. Generale N. 181

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE, DEL GIUDICE DI PACE E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 01 OTTOBRE 2022 - 30 SETTEMBRE 2024 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, APPROVAZIONE ATTI E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI SPESA

VISTI:

- Il provvedimento sindacale nr. 1 del 03.01.2022 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- Il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 nella seduta del 25/03/2022;
- La Delibera G.M. nr. 41 del 25.05.2020 recante ad oggetto "Approvazione del PEG redatto nella forma del Piano delle Performance – Triennio 2021/2022 – Annualità 2021";

RICHIAMATA integralmente la Determinazione Nr. 108 del 30.09.2020 del Responsabile dell'Unità operativa "Affari Generali – Servizi Demografici - Servizi sociali" avente ad oggetto : "servizio di pulizia dei locali del comune, del giudice e della biblioteca comunale - procedura di gara per l'affidamento del servizio per il periodo 01 ottobre 2020 - 30 settembre 2022 - approvazione proposta di aggiudicazione e contestuale impegno di spesa a favore della cooperativa "la ghianda"".

PRESO atto che l'affidamento suddetto è in scadenza alla data del 30 settembre 2022;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la continuità del servizio di pulizia dei locali del Comune, del Giudice di Pace e della Biblioteca, procedere all'indizione di una procedura negoziata di gara unica, con invito rivolto a tutti gli operatori economici presenti sulla centrale regionale di committenza SardegnaCat nella categoria merceologica AL23AC – Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio, per individuare l'affidatario della gestione del servizio per il periodo 01 ottobre 2022 – 30 settembre 2024;

DATO ATTO che con nota, acquisita al protocollo dell'Ente al nr. 5765 in data 02.07.2019, a firma congiunta del Presidente della Comunità Montana Sarcidano e Barbagia di Seulo e del

Responsabile del Servizio della Centrale Unica di Committenza, recante ad oggetto “Sospensione temporanea delle attività di servizio della Centrale Unica di Committenza” gli stessi:

- informano che, a seguito delle sopravvenute modifiche ed integrazioni del D.Lgs. 50/2016, è prevista la possibilità che ogni stazione appaltante possa autonomamente svolgere le gare di lavori, forniture e servizi senza ricorrere alla Centrale Unica di Committenza;
- invitano gli enti aderenti, stante la carenza di organico a disposizione nella Centrale Unica di Committenza istituita presso la Comunità Montana Sarcidano e Barbagia di Seulo, a voler procedere in via d’urgenza e fino a nuova utile comunicazione, all’espletamento delle proprie gare di lavori, servizi e forniture, con il proprio personale in organico;

VISTI:

- L’art. 37 comma 4 D.Lgs. 18.04.2016 N. 50 a norma del quale *Se la stazione appaltante e' un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:*
 - a) *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
 - b) *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*
 - c) *ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;*
- L’art. 1, comma 1, D.L. 18.04.2019 N. 32 convertito in L. 14.06.2019 N. 55 il quale prevede che *Al fine di rilanciare gli investimenti pubblici e di facilitare l'apertura dei cantieri per la realizzazione delle opere pubbliche, per le procedure per le quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, per le procedure in relazione alle quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte, nelle more della riforma complessiva del settore e comunque nel rispetto dei principi e delle norme sancite dall'Unione europea, in particolare delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, fino al 30 giugno 2023, non trovano applicazione, a titolo sperimentale, le seguenti norme del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*
 - :
 - Lettera a) articolo 37, comma 4, per i comuni non capoluogo di provincia, quanto all’obbligo di avvalersi delle modalità ivi indicate;
 - (...)
 - Lettera c) articolo 77, comma 3, quanto all’obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all’Albo istituito presso l’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all’articolo 78, fermo restando l’obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

RICHIAMATA integralmente la Delibera G.M. N. 41 in data 08.07.2019 recante ad oggetto “Procedure di gara finalizzate all’acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 - Indirizzi ai responsabili di servizio” con la quale si è provveduto, tra l’altro:

1. ad autorizzare, per le motivazioni esplicitate nella parte narrativa, i Responsabili di Servizio a procedere autonomamente alle acquisizioni di forniture, servizi e lavori di

competenza dell'Ente senza fare ricorso alla Centrale Unica di Committenza istituita presso la CUC;

2. a richiedere ai Responsabili di Servizio che si avvalgono dell'autorizzazione disposta con l'atto in discorso di dare conto nella motivazione dello stesso delle ragioni che motivano l'urgenza di procedere in autonomia all'esperimento delle procedure inerenti l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di competenze dell'Ente;

EVIDENZIATO che dalla nota suddetta non era dato desumere la durata della sospensione delle attività della CUC e che, essendo previsto l'avvio del servizio per la data del 01.10.2022, risulta necessario e opportuno, al fine di garantire il rispetto del termine suddetto, avvalersi dell'autorizzazione disposta con la Delibera G.M. N. 41 in data 08.07.2019 di procedere autonomamente all'indizione della procedura di gara finalizzata all'attivazione del servizio in oggetto senza fare ricorso alla Centrale Unica di Committenza istituita presso la CUC;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 18.04.2016 N. 50 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che, in ossequio alle disposizioni sopra citate:

- Il fine che l'Amministrazione intende perseguire con la procedura di gara che si avvia con il presente atto consiste nell'assicurare l'igiene e la sanità del lavoro all'interno degli edifici comunali;
- L'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizie degli uffici del Comune, del Giudice di Pace e della Biblioteca per il periodo 01 ottobre 2022 – 30 settembre 2024;
- La forma del contratto è quella pubblico-amministrativa prevista dall'art. 32 comma 14 D. Lgs. 50/2016 a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante;
- L'importo posto a base d'asta è pari ad € 39.400,00 I.V.A. esclusa e ogni altro onere compreso e il ribasso dovrà essere effettuato su detto importo;
- La scelta del contraente avrà luogo facendo ricorso alla piattaforma elettronica SardegnaCat, ai sensi dell'art. 1 commi 449 e 450 L. 27.12.2006 N. 296, con l'utilizzo della procedura negoziata di gara prevista dall'art. 36, comma 2 lett.B) del D. Lgs. 50/2016;
- Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- il comma 449 L. 27.12.2006 N. 296 come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 495, della L. 28 dicembre 2015, n. 208, a norma del quale *“(...) Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo,*

ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (...)”;

- il comma 450 L. 27.12.2006 N. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1 del D.Lgs. 22 gennaio 2016, n. 10 e così ulteriormente modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 a norma del quale (...) *Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...)*;
- l'art. 1 comma 8 D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modificazioni in L. 07.08.2012 N. 135 che con il comma 7 ha per primo modificato le disposizioni suddette, a norma del quale *“I contratti stipulati in violazione del precedente comma 7 sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, degli strumenti di acquisto di cui al precedente comma 7 e quello indicato nel contratto”*;

PRESO ATTO che la Centrale regionale di committenza nasce nel 2007 come centro di acquisto territoriale con l'articolo 9 della L.R. 29 maggio 2007 n.2, come modificato dall'articolo 1 comma 9 della L.R. 5 marzo 2008, n.3, con il compito di:

- Razionalizzare la spesa per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale;
- Migliorare l'efficienza, la semplicità e la trasparenza dei processi di acquisto (attraverso l'utilizzo di strumenti telematici);
- Accrescere la competitività del sistema produttivo e la libera concorrenza del mercato della fornitura;

ATTESO che scopo della Centrale regionale di committenza è quello di contenere la spesa mediante la definizione di strategie comuni di acquisto, l'aggregazione e la standardizzazione della domanda, la rilevazione dei fabbisogni e lo sviluppo della concorrenza;

EVIDENZIATO che la Centrale regionale di committenza SardegnaCAT è stata designata come Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23 giugno 2014, n. 89;

ATTESO pertanto che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate e delle descritte caratteristiche della piattaforma SardegnaCat, risulta possibile e necessario procedere all'affidamento del servizio di pulizie degli uffici del Comune, del Giudice di Pace e della Biblioteca per il periodo 1 ottobre 2022 – 30 settembre 2024, attraverso una procedura di gara negoziata sul mercato elettronico della suddetta piattaforma, tramite richiesta di offerta “RdO” con invito rivolto a tutti gli operatori presenti nella categoria merceologica AL23AC;

VISTO il C.I.G. avente identificativo ZD037A442D;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativi alle funzioni e alla responsabilità della dirigenza nonché al conferimento di funzioni dirigenziali e attesa la propria competenza all'adozione della presente determinazione in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

VISTI i seguenti documenti predisposti dal Responsabile del Procedimento, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto doversi provvedere all'approvazione degli stessi e alla prenotazione di spesa :

- Capitolato speciale d'appalto;
- Disciplinare di gara;
- Bando di gara;

- DGUE;
- Allegato A) Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato B) modello offerta economica;
- Allegato B.1) modello offerta economica per il caso di concorrente plurisoggettivo;
- Allegato C, corrispondente all'allegato A al D.M. 24.05.2012;
- Allegato D, corrispondente all'allegato B al D.M. 24.05.2012;

VISTO il patto di integrità adottato dal Comune di Isili al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture che dovrà essere firmato digitalmente dai concorrenti per presa visione ed accettazione e allegato alla documentazione amministrativa;

PRECISATO che la spesa derivante dall'affidamento del servizio in argomento é finanziata per gli uffici del Comune e del Giudice di Pace con le risorse del Bilancio Comunale e per la Biblioteca in parti uguali, per metà sul Bilancio Comunale e per metà con risorse del Sistema Bibliotecario che trovano copertura sui seguenti Capitoli :

- con risorse di Bilancio :
 - sul Capitolo 101231 "FUNZIONAMENTO UFFICI GENERALI";
 - sul capitolo 105131.3 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA – SERVIZI AUSILIARI
- con le risorse del sistema bibliotecario sul capitolo 105132.1 SPESE SUB SISTEMA BIBLIOTECARIO - PULIZIE ;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 D. Lgs 18.08.2000 nr. 267 relativi alle funzioni e alla responsabilità della dirigenza nonché al conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'art. 183 D. Lgs. 18.08.2000 nr. 267 relativo alla fase di impegno della spesa;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di richiamare qui integralmente la parte narrativa del presente atto;
2. Di avviare una procedura negoziata di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, finalizzata ad individuare la ditta cui affidare la gestione del servizio di pulizie degli uffici del Comune, del Giudice di Pace e della Biblioteca per il periodo 01 ottobre 2022 - 30 settembre 2024, per un importo a base d'asta pari a euro 39.400,00 I.V.A. esclusa e ogni altro onere compreso mediante RDO con invito rivolto a tutti gli operatori economici presenti sulla centrale regionale di committenza SardegnaCat nella categoria merceologica AL23AC – Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio;
3. Di dare atto che ai sensi dell'art. 32 comma 2 D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000:
 - Il fine che l'Amministrazione intende perseguire con la procedura di gara che si avvia con il presente atto consiste nell'assicurare l'igiene e la sanità del lavoro all'interno degli edifici comunali;

- L'oggetto del contratto è l'affidamento della gestione del servizio di pulizia degli uffici del Comune, del Giudice di Pace e della Biblioteca per il periodo 01 ottobre 2022 – 30 settembre 2024;
 - La forma del contratto è quella pubblico - amministrativa prevista dall'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante;
 - L'importo a base d'asta è pari ad € 39.400,00 I.V.A. al 22% esclusa e ogni altro onere compreso e il ribasso dovrà essere effettuato su questo importo;
 - La scelta del contraente avrà luogo facendo ricorso alla piattaforma elettronica SardegnaCat, ai sensi dell' art. 1 commi 449 e 450 L. 27.12.2006 N. 296, con l'utilizzo della procedura negoziata prevista dall'art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016;
 - Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 lett.a) del D. Lgs. 50/2016;
4. Di dare atto che il Responsabile Unico della presente procedura di gara è la Sig.ra Giorgia Spanu;
5. Di approvare i seguenti documenti che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale :
- ✓ Capitolato speciale d'appalto;
 - ✓ Disciplinare di gara;
 - ✓ Bando di gara;
 - ✓ DGUE;
 - ✓ Allegato A) Dichiarazione sostitutiva;
 - ✓ Allegato B) Modello offerta economica;
 - ✓ Allegato B.1) Modello offerta economica per il caso di concorrente plurisoggettivo;
 - ✓ Allegato C, corrispondente all'allegato A al D.M. 24.05.2012;
 - ✓ Allegato D, corrispondente all'allegato B al D.M. 24.05.2012;
6. Di dare atto che :
- gli operatori economici dovranno allegare alla documentazione amministrativa il Patto di integrità adottato dal Comune firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;
 - l'amministrazione si riserva la facoltà, ricorrendone le condizioni, di consegnare l'esecuzione del servizio sotto le riserve di legge immediatamente dopo l'aggiudicazione del servizio nelle more della stipula del contratto;
7. Di prenotare la spesa complessiva di euro 48.068,00 iva e ogni altro oneri inclusi per l'affidamento del servizio in argomento, finanziata per gli uffici del Comune e del Giudice di Pace con le risorse del Bilancio Comunale e per la Biblioteca in parti uguali, per metà sul Bilancio Comunale e per metà con risorse del Sistema Bibliotecario che trovano copertura sui seguenti Capitoli :
- con risorse di Bilancio :
 - sul Capitolo 101231 "FUNZIONAMENTO UFFICI GENERALI" per euro 30.500,00;
 - sul capitolo 105131.3 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA – SERVIZI AUSILIARI per euro 8.784,00;
 - con le risorse del sistema bibliotecario sul capitolo 105132.1 SPESE SUB SISTEMA BIBLIOTECARIO – PULIZIE per euro 8.784,00;

8. Di approvare il seguente crono-programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:		Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2014		2014			OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	2	2015		2015			OK
		3	2016		2016			OK
		4	2017		2017			OK
		5	2018		2018			OK
		6	2019		2019			OK
		7	2020		2020			OK
		8	2021		2021			OK
		9	2022	3.812,50	2022	3.812,50		OK
		10	2023	15.250,00	2023	15.250,00		OK
		11	2024	11.437,50	2024	11.437,50		OK
		12	2025		2025			OK
			OK	30.500,00	OK	30.500,00		

Tot.€ **30.500,00**
 N.:
 Data:
 Cap. n.: 101231

Registrazione:		Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2014		2014			OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	2	2015		2015			OK
		3	2016		2016			OK
		4	2017		2017			OK
		5	2018		2018			OK
		6	2019		2019			OK
		7	2020		2020			OK
		8	2021		2021			OK
		9	2022	1.200,00	2022	1.200,00		OK
		10	2023	4.800,00	2023	4.800,00		OK
		11	2024	2.784,00	2024	2.784,00		OK
		12	2025		2025			OK
			OK	8.784,00	OK	8.784,00		

Tot.€ **8.784,00**
 N.:
 Data:
 Cap. n.: 105132.1

Registrazione:		Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2014		2014			OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	2	2015		2015			OK
		3	2016		2016			OK
		4	2017		2017			OK
		5	2018		2018			OK
		6	2019		2019			OK
		7	2020		2020			OK
		8	2021		2021			OK
		9	2022	1.200,00	2022	1.200,00		OK
		10	2023	4.800,00	2023	4.800,00		OK
		11	2024	2.784,00	2024	2.784,00		OK
		12	2025		2025			OK
			OK	8.784,00	OK	8.784,00		

Tot.€ **8.784,00**
 N.:
 Data:
 Cap. n.: 105131.3

9. Di richiedere l'apposizione del visto contabile del Responsabile del Servizio finanziario, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
10. Di pubblicare il presente atto e i relativi allegati all'Albo Pretorio del Comune di Isili unitamente al patto di integrità citato in premessa;

11. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs 10/10/2012, n° 174;
12. Di dare atto:
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione
 - i non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
13. Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio
F.to Schirru Doriana

Il Responsabile del procedimento
F.to Spanu Giorgia

Ai sensi del comma 4 dell'art. 151, del D.Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 05-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Podda Luigi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 05-09-2022 al 15-09-2022 reg. n. 445

Lì 05-09-2022

Il Responsabile del servizio
F.to Schirru Doriana

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.