



Comune di Isili

Provincia di Cagliari

08033 Piazza San Giuseppe n.6

P.I. 00159990910 Tel.0782/804460 - 804461 Fax 0782/804469

Email affari generali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.comunas.it

UNITA' OPERATIVA

"AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI"

Isili, lì

Spett.le Ditte

Loro indirizzi

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE E DI QUELLI SEDE DEL GIUDICE DI PACE – PROCEDURA DI R. D. O. SUL MEPA – LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA – CIG. ZF01025F61.

Questa Amministrazione, in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG. N. 30 del 15.07.2014, al fine dell'affidamento del servizio di pulizia dei locali del Comune e della sede del Giudice di Pace, vista la manifestazione di interesse alla procedura di cottimo fiduciario, mediante il sistema della RDO sul MEPA, invita Codesta rispettabile Ditta a partecipare alla procedura di gara.

Di seguito si riportano le condizioni e le modalità di affidamento:

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia di alcuni edifici comunali, secondo le modalità descritte nel capitolato d'appalto, nonché la fornitura di tutti i detersivi e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

Luogo di esecuzione: Isili – Piazza San Giuseppe n. 6.

Durata dell'appalto: Anni 2, dal 24.09.2014 al 23.09.2016.

Importo del servizio: € 36.500,00 IVA esclusa, di cui € 29.428,00 per costi del personale non soggetti a ribasso d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis D.LGS n. 163/2006, ed € 7.072,00 per materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia e utile d'impresa, soggetti a ribasso d'asta.

Procedura di aggiudicazione: cottimo fiduciario ai sensi dell' art. 125 del D.LGS n. 163/2006, dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 11 del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione del C.C. n. 20 del 9.07.2012, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" alle ditte abilitate al Bando "SIA104 – Servizio di pulizia e igiene ambientale" che hanno presentato manifestazione di interesse all'invito secondo l'avviso esplorativo approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG. N 30 del 15.07.2014.

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs n.163/2006 sulla parte, pari a € 7.072,00, dell'importo a base di gara soggetto a ribasso; "Non sono ammesse offerte in aumento". Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una

sola offerta valida.

Requisiti di ammissione:

Sono ammesse alla gara le ditte abilitate dalla stessa CONSIP all'interno del bando "SIA104 – Servizi di pulizia ed igiene ambientale":

- 1 che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;
- 2 che abbiano eseguito, nell'ultimo triennio (2011/2012/2013), servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara.

Subappalto: non previsto

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da 2 buste:

Una prima busta virtuale, denominata "**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione, redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato, debitamente compilato e **sottoscritto con firma digitale**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa **o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente** contenente le seguenti dichiarazioni:
 - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n 163/2006;
 - iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 274/97;
 - di aver svolto nell'ultimo triennio (2011/2012/2013) servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici
 - di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;
 - di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione di gara;
 - che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
 - di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero, che l'impresa, ai sensi delle vigenti disposizioni, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore ai limiti previsti;
 - di non essere l'impresa temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
 - di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria,
 - di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
 - di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio,

- non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
 - di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
 - di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
 - di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isili, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 24/12/2013, consultabile sul sito ufficiale del Comune di Isili www.comune.isili.ca.it nella sezione "Amministrazione trasparente" Disposizioni generali" "Atti generali" e di accettarne l'estensione ai rapporti inerenti il servizio in oggetto.

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta anche **dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e, quindi:**

- se trattasi di impresa individuale dal titolare;
- se si tratta di Società in nome collettivo da tutti i soci;
- se si tratta di Società in accomandita semplice da tutti i soci accomandatari;
- per tutti gli altri tipi di società dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dai procuratori generali;

In presenza di tali soggetti il documento dovrà essere da loro sottoscritto e scansionato con i documenti di identità dei sottoscrittori. Il file prodotto dovrà essere firmato digitalmente, **al fine di attestarne la corrispondenza all'originale, da parte del rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.**

2. Cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da primari istituti autorizzati a norma di legge. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata ai sensi dell'art. 75 comma 9 D. Lgs. 163/2006. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001. L'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
3. Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico professionale richiesto. A dimostrazione del requisito dovrà presentarsi un elenco, in formato tabellare, dei principali servizi svolti nel triennio 2011/2012/2013 con indicazione degli importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti pubblici degli stessi. **Il documento prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.**

Una seconda busta denominata: **"BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale sull'importo posto

a base di gara tenuto conto della quota del medesimo relativa ai costi della manodopera non soggetti a ribasso pari ad € 29.428,00.

FASI DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale alle h. 11.00 del giorno successivo a quello fissato in RDO per l'apertura delle offerte.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pierluigi

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata /art. 77, comma 5, del D.lgs. 163/2006.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al soggetto che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di parità si procederà all'aggiudicazione con sorteggio secondo le modalità sopra descritte.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, nonché della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione di documentazione eventualmente necessaria alla stipulazione del contratto.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 79 del D.Lgs. n.163/2006. In tale comunicazione si procederà allo svincolo della garanzia fideiussoria in favore dei non aggiudicatari. In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa per l'Ente. L'aggiudicazione sarà vincolante immediatamente per la Ditta, mentre sarà tale per il Comune solo dopo l'adozione del relativo provvedimento e dopo che sia stato eventualmente accertato il possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dichiarati, nonché l'assenza delle cause di esclusione. Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'inizio del servizio dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione nei modi previsti dal presente bando di gara, dal capitolato, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia del contratto l'aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva il cui ammontare deve essere corrispondente al 10% del valore del contratto. La garanzia ha durata pari a quella della concessione. Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da primari istituti autorizzati a norma di legge. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la

rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001.

Il Comune ha facoltà di procedere ad esecuzione sulla cauzione, nei casi di inadempimento contrattuale previsti dal capitolato speciale di appalto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Isili e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Fanno carico al fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni. Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Entro un termine di 5 giorni dall'esclusione, ne verrà data comunicazione agli offerenti esclusi.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alle leggi e regolamenti in materia.

Isili,

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Doriana Schirru)
Documento firmato digitalmente