

**COMUNE DI ISILI**

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**

**PERIODO: 2017 - 2018 - 2019**

# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	16
2.1.1 Popolazione	Pag.	18
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	20
2.1.3 Economia insediata	Pag.	21
2.1.4 Territorio	Pag.	22
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	23
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	27
2.2 Organismi gestionali	Pag.	28
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	29
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	30
3 Accordi di programma	Pag.	32
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	33
5 Funzioni su delega	Pag.	40
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	41
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	43
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	44
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	46
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag.	58
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	60
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	63
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	64
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	65
10 Sezione operativa	Pag.	74
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	91

12 Spese per le risorse umane  
Valutazioni finali

Pag. 93  
Pag. 100

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Isili il 5 giugno ha rinnovato il Sindaco e il Consiglio comunale., si ritiene per tanto opportuno riportare il programma di mandato per il periodo 2016- 2021 ove sono definite le aree di intervento strategico della nuova amministrazione insediata.

L'art. 46 comma 3 D. Lgs. 18 agosto 2000 N. 267 pone a carico del Sindaco neo eletto l'obbligo di presentare al Consiglio, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Le linee programmatiche del mandato che si illustrano nella seduta del Consiglio Comunale del 5 ottobre 2016 contengono gli obiettivi, gli indirizzi e le strategie operative che si intendono realizzare nel corso del prossimo quinquennio. Le linee programmatiche di mandato, di diretta derivazione dal programma amministrativo della Lista Civica "Uniti per Isili", sono frutto del contributo di uomini e donne che vivono sul territorio, hanno maturato un confronto diretto con la popolazione e provengono da diverse esperienze politiche e sociali i quali, consapevolmente e responsabilmente, hanno unito le forze perché hanno a cuore il bene e il futuro di questa comunità.

Da questa consapevolezza prendono spunto le linee dell'azione amministrativa che si intendono portare avanti in un clima di dialogo, di confronto e di apertura nei confronti delle minoranze consiliari e della popolazione intera. E riteniamo di aver già ben operato in questo senso nei pochi mesi trascorsi dall'avvio del mandato, non essendoci mai voluti sottrarre ad alcuna occasione di scambio costruttivo che per noi ha costituito motivo di crescita. Abbiamo vinto le elezioni con la convinzione che il modo stesso di porsi dell'amministratore, il suo stesso pensare e agire quotidiano, possa avvicinare il cittadino alle istituzioni, in un percorso trasparente, partecipato e condiviso, e allontanare il concetto negativo della politica intesa, troppo spesso, come pura "amministrazione di potere".

Il periodo delicatissimo che stiamo attraversando e la breve ma già significativa esperienza e analisi che abbiamo avuto modo di fare impongono di individuare una scala di priorità nelle scelte politiche che un'amministrazione comunale è chiamata ad adottare. Il nostro programma è concentrato su alcuni aspetti di maggior interesse che si illustreranno nel dettaglio nelle pagine che seguono: trasparenza dell'attività e partecipazione attiva della cittadinanza alle scelte dell'Amministrazione Comunale, valorizzazione e sostegno al commercio e all'artigianato, definizione della regolamentazione urbanistica e miglioramento delle condizioni della viabilità urbana, salvaguardia e incentivazione dell'agricoltura e dell'allevamento, tutela e valorizzazione dell'ambiente e promozione del turismo, riduzione degli sprechi e ottimizzazione delle risorse economiche e umane a disposizione dell'Amministrazione, semplificazione burocratica, innovazione tecnologica, la battaglia per i servizi sanitari, amministrativi e scolastici per i cittadini, la particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione e a coloro che vivono situazioni di difficoltà, miglioramento e incentivazione di pratiche di socializzazione e solidarietà, miglioramento del sistema dei trasporti pubblici, sostegno dell'associazionismo, promozione delle iniziative culturali e valorizzazione dell'istruzione scolastica, promozione della diffusione della pratica dell'attività sportiva, attuazione di politiche giovanili che diano freschezza, vitalità e continuità alla nostra comunità.

Saranno queste le priorità del nostro impegno, per ridare a Isili, in un rapporto di collaborazione con le amministrazioni comunali del territorio, quel ruolo centrale che storicamente ha avuto.

## **1. TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA**

In un periodo come quello che stiamo vivendo, caratterizzato da un clima di generale sfiducia da parte dei cittadini verso la politica, risulta più che mai necessario adottare un modello di comportamento che rendano trasparenti i fini, le modalità operative e i risultati dell'azione amministrativa attuando le prescrizioni che ormai da diversi anni la stessa normativa impone. Laddove possibile, inoltre, al fine di realizzare scelte condivise che hanno, come tali, maggiori possibilità di essere accettate e che determinano minore rischio di contenziosi successivi, occorre operare attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva della popolazione.

A questi fini riteniamo che possa risultare significativo:

- dare massima diffusione alle notizie che riguardano il Comune di Isili attraverso l'utilizzo di vari strumenti comunicativi e il miglioramento della capacità informativa del sito internet istituzionale;
- realizzare una pagina istituzionale nei principali Social Network;
- riattivare il funzionamento del bando pubblico che consente di raggiungere anche la fasce della popolazione meno incline all'utilizzo degli strumenti tecnologici;
- promozione di incontri e o di ulteriori forme di coinvolgimento di associazioni e singoli cittadini al fine di interpellarli sui temi che li riguardano maggiormente;
- attivazione di strumenti di valutazione dei servizi da parte dei cittadini, al fine di promuoverne il miglioramento della qualità e la capacità di risposta ai bisogni della popolazione;
- valutazione e dimensionamento della struttura organizzativa comunale al fine di realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi.

## **2. ARTIGIANATO, COMMERCIO, URBANISTICA E TERRITORIO**

L'Artigianato rappresenta per il nostro Paese una risorsa inestimabile. Purtroppo nel corso degli anni molte delle attività artigianali artistiche, che caratterizzano la nostra cultura, sono andate pian piano a perdersi.

La tessitura, la lavorazione del rame, la lavorazione del legno e anche dell'oro hanno rappresentato per decenni un tratto identitario della nostra comunità, rendendola riconoscibile e celebre in tutta la Sardegna. Perdere queste tradizioni vuol dire privare di identità il nostro Paese e la comunità che lo abita.

Crediamo quindi che vada fatto uno sforzo per valorizzare e rilanciare l'artigianato e in particolare quello artistico attraverso alcune proposte:

- favorire corsi di formazione professionale mirati, che possano riavvicinare i giovani all'artigianato artistico (es. corsi per intagliare il legno, per restaurare mobili antichi, corsi di tessitura e per la lavorazione artistica del rame);
- favorire, all'interno delle famiglie artigiane, il ricambio generazionale prevedendo assistenza a coloro che decidono di proseguire l'attività nell'"azienda di famiglia", attraverso percorsi anche formativi in grado di unire i saperi e le tradizioni con l'innovazione legata ai tempi moderni;
- incentivare l'apertura e la ristrutturazione di botteghe artigiane nel centro storico, rendendole fruibili anche ai turisti;

- favorire la presenza del nostro artigianato nelle fiere nazionali ed internazionali attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti che anche altri Enti pubblici e privati mettono a disposizione;
- studiare la possibilità di un corretto utilizzo di un marchio che consenta la caratterizzazione, l'individuazione e la promozione dei prodotti locali;
- informare e supportare gli operatori del settore nella partecipazione a bandi e finanziamenti.

In tema di incentivazione della produzione artigianale un nodo ancora aperto è rappresentato dalla zona artigianale in località "Sa Porta Manna". L'Amministrazione uscente ha adottato la Delibera Consiliare di approvazione del Regolamento per l'assegnazione delle aree ed è tra gli impegni di questa Amministrazione l'adozione del bando di assegnazione dei lotti agli esercenti attività artigianale interessati.

La grave situazione di crisi che ha colpito anche il commercio ha avuto forti ripercussioni nella nostra comunità, nella quale si è purtroppo registrata, negli ultimi anni, la chiusura di diverse attività. Occorrerà pertanto rivitalizzare il settore anche attraverso interventi di promozione e l'organizzazione di eventi che consentano un maggior afflusso di utenti e consumatori. Una volta verificata e valutata la possibilità di riduzione di eventuali spese inutili e compatibilmente alla situazione del Bilancio Comunale si può ipotizzare un intervento anche sulla tassazione comunale a titolo di incentivazione economica delle attività commerciali. Per quanto riguarda il commercio su area pubblica si impone con una certa urgenza lo studio complessivo dell'area del mercato comunale al fine di razionalizzarne la gestione e renderla più funzionale alle esigenze degli ambulanti e dei cittadini residenti.

In tema di urbanistica, dopo tanti anni di attesa, occorrerà proseguire e concludere l'iter riguardante il Piano Urbanistico Comunale, adottato dall'attuale Amministrazione, strumento fondamentale per una corretta gestione del territorio comunale e per il quale risultano già spese ingenti risorse pubbliche.

Si punterà infine alla manutenzione della viabilità urbana, alla sistemazione dell'impianto di illuminazione pubblica e all'individuazione di aree da destinare a parcheggi nelle zone maggiormente critiche.

### **3. AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO**

L'agricoltura e l'allevamento sono settori importanti per l'economia del nostro Paese. Riteniamo pertanto che sia necessario salvaguardare la tradizionale vocazione agricola e zootecnica della nostra comunità, attraverso opportune scelte che possano in qualche modo valorizzare, agevolare e incentivare coloro che svolgono questo tipo di attività.

Ci impegneremo a :

- sollecitare in maniera determinata l'Ente proprietario delle vasche ubicate nei pressi della zona industriale, affinché proceda alla manutenzione e alla pulizia delle stesse per renderle completamente fruibili all'irrigazione;
- risolvere le problematiche riguardanti l'irrigazione (es. acqua torbida e limacciosa che intasa i filtri) attraverso l'installazione di un sistema di filtraggio a monte della rete idrica;
- effettuare la manutenzione e la pulizia della viabilità rurale, con priorità alle strade trafficate maggiormente dagli agricoltori per giungere alle loro aziende agricole;
- valorizzare i prodotti locali in occasione di manifestazioni e attraverso l'organizzazione di mostre mercato;



- aumentare gli spazi riservati ai produttori locali all'interno del comunale;
- aprirsi al dialogo e alla collaborazione con gli operatori del settore e le organizzazioni di categoria al fine di una meglio comprenderne le esigenze e le problematiche legate all'esercizio dell'attività;
- promuovere e pubblicizzare i prodotti locali anche attraverso l'utilizzo, concordato con gli operatori interessati, di un eventuale marchio, sottoposto ad un'attenta regolamentazione e ad un puntuale sistema di controlli.

#### **4. AMBIENTE E TURISMO**

La ricchezza del patrimonio storico ambientale e naturalistico del nostro territorio fa di Isili un importante centro di rilevanza regionale: i numerosi nuraghi, gli insediamenti archeologici, il lago col caratteristico isolotto posto al centro, le falesie e il nostro artigianato artistico sono solo alcuni dei punti su cui concentrare l'attenzione per uno sviluppo del nostro territorio in chiave turistica.

Verrà predisposta un'adeguata sentieristica e cartellonistica per visitare le bellezze naturali del nostro territorio e per raggiungere i più importanti insediamenti archeologici. Si procederà all'individuazione di percorsi, anche ciclabili, e alla valorizzazione delle aree di Monte Simudis, Conca Manna, Monte Arcu e delle zone limitrofe al lago; verrà attivata la mappatura delle numerose sorgenti presenti nel territorio dotandole di un'adeguata cartellonistica.

Verranno altresì promosse costantemente attività di pulizia e messa in sicurezza dei siti in collaborazione con gli Enti Regionali preposti e il coinvolgimento di associazioni e cittadini.

La campagna scavi del nuraghe Asusa è purtroppo bloccata oramai da diversi anni senza alcun controllo e messa in sicurezza del sito. Verranno ricercati fondi per la riattivazione delle campagne scavi e, in collaborazione con gli Enti preposti, verranno supportate tutte le attività degli archeologi impegnati e le attività volontarie di pulizia. Si procederà inoltre alla valorizzazione e alla periodica pulizia delle aree adiacenti le capanne nuragiche presenti nella zona di "Serra e Monte Arcu" e agli insediamenti archeologici de "Sa Bidda Beccia" e "Murisiddi".

Sarà nostra cura provvedere alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale del nostro Comune attraverso l'inserimento in una rete che comprenda gli insediamenti archeologici presenti nel territorio del Sarcidano-Barbagia di Seulo.

Lo sviluppo del Museo "MARATE" proseguirà attraverso una opportuna promozione che determini l'incremento del numero di visitatori annui.

Verranno attivati dei Promo Point durante i più importanti eventi sportivi e culturali e verranno inoltre organizzati punti promozionali presso il molo crocieristico di Cagliari e gli aeroporti della Sardegna.

#### **5. ANIMALI E PROBLEMA DEL RANDAGISMO**

Il nostro Comune spende notevoli risorse per il mantenimento dei cani randagi nei canili. Come previsto nel programma amministrativo proposto dalla Lista "Uniti per Isili", con Delibera G. M. N. 51 del 05.08.2016 recante ad oggetto "Campagna di sensibilizzazione in materia di lotta al randagismo - Approvazione linee guida per l'incentivazione all'adozione dei cani randagi catturati sul territorio comunale - Direttive al Responsabile del Servizio" è stata data attuazione all'obiettivo di razionalizzare e ridurre i costi suddetti incentivando economicamente l'adozione dei cani randagi ricoverati nel canile convenzionato.

Per quanto attiene invece l'incentivazione dell'anagrafatura dei cani, in collaborazione con la ASL, è stata organizzata, con pubblico avviso rivolto a tutti i proprietari e ai detentori di cani, la prima giornata la I giornata del microchip ed altre saranno organizzate nel corso del mandato per sensibilizzare la popolazione ad attuare l'obbligo normativo di identificazione elettronica degli animali d'affezione oltre a promuovere ulteriori iniziative di contrasto al randagismo (es. attraverso campagne di sterilizzazione).

Un ulteriore obiettivo è quello di provvedere in tempi certi a individuare, delimitare e strutturare nei modi più opportuni un'area attrezzata per i cani.

## **6. SANITA' E SERVIZI**

I servizi sanitari presenti a Isili rivestono una importanza notevole non solo per il Sarcidano e la Barbagia di Seulo, ma anche per gli abitanti della Trexenta e della Marmilla.

Purtroppo è in corso da anni una riduzione dei servizi sanitari che ha portato alla chiusura del reparto di Ostetricia e Ginecologia e al progressivo depotenziamento del nostro presidio ospedaliero. Oggi la situazione del nostro Ospedale si è fatta ancora più preoccupante con la chiusura del reparto di Chirurgia e il conseguente depotenziamento del pronto soccorso nonché con la costante e concreta minaccia di ulteriori tagli che interesserebbero anche il reparto di Medicina, la radiologia e il laboratorio di analisi che verrebbe dequalificato a punto prelievi.

L'Amministrazione si è immediatamente attivata a tutela del mantenimento dei livelli essenziali dei servizi sanitari presenti sul territorio, sostenendo e facendo proprie in Consiglio Comunale le rivendicazioni proposte dal Comitato "Sanità bene comune" e scendendo in piazza con i Sindaci del territorio a manifestare contro le recenti determinazioni e scelte che minacciano il diritto alla tutela della salute anche nei piccoli centri così duramente conquistato e attuato grazie alla presenza del presidio ospedaliero.

E' necessario proseguire la battaglia per evitare il progressivo smantellamento del presidio ospedaliero e dei servizi sanitari presenti nel territorio. Una battaglia che deve coinvolgere, oltre le popolazioni, anche tutti i sindaci e le amministrazioni della zona, con le quali occorrerà riprendere il dialogo istituzionale al fine di rivendicare unitariamente, nei confronti della Regione, il mantenimento dei servizi sanitari attraverso:

- il potenziamento del Pronto Soccorso, indispensabile per garantire tempi certi di intervento per i casi di emergenza-urgenza;
- la risoluzione dei problemi legati alla carenza di apparecchiature e alla carenza d'organico nei diversi settori della struttura ospedaliera;
- la riattivazione, il mantenimento e il potenziamento dei servizi di chirurgia d'urgenza e ordinaria allargata alla specialistica ambulatoriale, medicina generale, laboratorio di analisi e radiologia, dialisi, medicina sportiva;
- la riattivazione dell'assistenza alla madre lungo tutto il percorso della gravidanza;

Occorrerà quindi continuare a battersi affinché venga garantito anche alle popolazioni del nostro territorio il sacrosanto e costituzionalmente tutelato diritto alla salute.

Unitamente alla battaglia per i servizi sanitari, occorrerà attuare quella per la salvaguardia dei servizi amministrativi e scolastici presenti nel nostro Comune affinché non subiscano ulteriori tagli o chiusure.

## **7. ASSOCIAZIONISMO**

E' nostro intendimento costituire una Consulta Comunale (o forum) delle associazioni (sportive, culturali, volontaristiche, Pro Loco, Oratorio ecc.) e dei gruppi o comitati organizzati. Verrà in tal modo favorito il costante confronto con gli Assessorati Comunali competenti al fine di programmare con anticipo le iniziative che s'intendono organizzare durante un periodo preordinato, evitando sovrapposizioni di eventi concorrenziali tra loro.

Si procederà ad un'adeguata ripartizione delle risorse disponibili tra le associazioni secondo criteri che tengano conto del grado di coinvolgimento della popolazione e dei risultati ottenuti. Verrà dato sostegno e riconosciuta ampia autonomia alle associazioni e ai comitati nell'organizzazione degli eventi.

Riteniamo si possa dar vita ad una sorta di "cartellone stagionale degli eventi", al quale dare ampia e tempestiva pubblicità attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia (sito internet istituzionale e siti turistici, pubblicazioni specializzate, social network) in modo da rendere il paese attraente da un punto di vista sportivo, culturale, solidaristico, sociale e conviviale.

## 8. POLITICHE SOCIALI

Gli interventi in ambito sociale che coinvolgeranno tutte le fasce della popolazione (minori, giovani, anziani, adulti e famiglie) hanno come obiettivo il miglioramento della qualità della vita, fortemente provata dalla crisi economica e sociale che negli ultimi anni non ha risparmiato neanche la comunità isilese. Verranno utilizzati strumenti già esistenti nonché nuove forme di intervento per dare continuità e attuazione agli obiettivi previsti nel piano socio assistenziale.

Ci impegneremo per garantire i servizi all'**infanzia**:

- prestando attenzione ai minori con disagio psichico/fisico e sociale (servizio di assistenza educativa territoriale - servizio di assistenza specialistica – consulenza psicologica);
- promuovendo attività ludiche ricreative, di socializzazione e svago (ludoteca, area Parco Asusa);

Daremo voce ai **giovani** attraverso:

- la riattivazione della consulta giovanile;
- la predisposizione di interventi per informare ed orientare i giovani nelle scelte formative e del mondo del lavoro ( infopoint giovani – tirocini formativi e di orientamento – supporto e sostegno per l'imprenditorialità giovanile).

Particolare attenzione verrà rivolta agli **anziani**.

Per evitare forme di emarginazione ed isolamento verranno coinvolti in progetti che permettano di trasferire le loro conoscenze e i loro saperi in favore delle generazioni più giovani (es. progetti di formazione per apprendimento delle tecniche dell'artigianato artistico o laboratori della cucina tradizionale isilese, mediante anche il coinvolgimento delle scuole; individuazione di spazi dedicati agli anziani incentivando i momenti di aggregazione e la valorizzazione delle strutture ad essi affidate; cura di aiuole, giardini e piccole manutenzioni; progetto "*adotta un animale*", conciliando l'esigenza di evitare l'abbandono degli animali e prevenendo pertanto il randagismo, con effetto benefico della *pet therapy* sugli anziani).

I **disabili** sono la fascia più debole della popolazione. Nonostante i continui tagli ai finanziamenti sarà nostro doveroso impegno continuare a mantenere in vita gli interventi esistenti (Leggi di settore – neoplasie maligne – nefropatici- talassemici – infermi di mente - trasporto disabili – Ritornare a casa – Legge n.162/1998).

Occorrerà promuovere un piano per il censimento delle **barriere architettoniche** programmando gli interventi necessari per il loro abbattimento. In questo periodo di crisi generale, che coinvolge sempre più famiglie, al fine di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, la concessione degli aiuti sotto forma di contributi economici avverrà attraverso l'espletamento di attività di utilità sociale di volta in volta individuate, in favore della comunità isilese (servizio civico).

Poiché le risorse economiche a disposizione risultano sempre più scarse, a fronte dell'incremento delle richieste di assistenza, si darà vita a forme di intervento che esulano dall'utilizzo del denaro e al contempo permettono di attuare forme di sussidiarietà di tipo orizzontale (tra i cittadini stessi) e di tipo verticale (con altri enti), creando un vero *welfare* di comunità (*progetto “la banca del tempo” - progetto “non ti faccio scadere”*).

## 9. TRASPORTI E VIABILITA'

Un'adeguata viabilità e un sistema di trasporti efficiente potrebbero rappresentare strumenti utili al contrasto dello spopolamento e funzionali allo sviluppo della nostra comunità.

Da tempo il nostro territorio soffre la mancanza di un adeguato sistema di collegamento di **trasporti** pubblici per raggiungere il capoluogo e le restanti principali città della Sardegna. Ciò determina notevoli disagi ai cittadini che, per ragioni di studio o lavoro, hanno necessità di spostarsi quotidianamente. In particolare, la carenza di collegamenti diretti con le principali città (es. Oristano, Nuoro, Sassari) determina inconvenienti all'utenza in termini di tempo e di costi.

Occorrerà pertanto richiedere con forza, agli Enti gestori del servizio di trasporto pubblico, maggior attenzione per il nostro territorio, affinché vengano incrementate le corse e si riesca in tal modo a garantire ai cittadini un sistema di trasporti più efficiente.

Un importante passo avanti in tema di viabilità è stato fatto di recente con l'apertura della circonvallazione Senorbì-Suelli, consentendo una riduzione dei tempi per il raggiungimento del capoluogo. Sarà nostro impegno proseguire la battaglia per il miglioramento del tratto della Strada Statale 128 che collega la rotonda di Gesico al nostro centro abitato.

Riteniamo infine che particolare attenzione debba essere rivolta alla tratta del Trenino Verde, che, valorizzata in maniera opportuna, potrebbe garantire uno sviluppo turistico anche del nostro territorio.

## 10. CULTURA E ISTRUZIONE

La cultura è certamente il tratto identitario di un Paese. Per questo motivo l'Amministrazione Comunale dovrà essere promotrice d'iniziative culturali e sostenitrice di coloro che attualmente organizzano tali eventi. Nella nostra comunità sono numerose le associazioni che svolgono attività ricreativa, culturale e di aggregazione (a titolo esemplificativo: Proloco, Amici della Poesia, Gruppo Folk S'Arramini, Club Unesco Isili, Unitre, Biblios, Coro Tasis, Coro Boghes Solianas ecc.), che, opportunamente valorizzate, potrebbero incrementare le loro iniziative.

Risulterà necessario privilegiare l'incontro tra le diverse associazioni incentivando un lavoro collaborativo che promuova e pubblicizzi le iniziative favorendo la partecipazione di tutti i cittadini. In sintesi, incentivare e favorire un percorso culturale organico, comune e condiviso, sarà uno degli

obiettivi della nostra amministrazione: occorrerà sostenere la crescita culturale del Paese, valorizzando le proposte esistenti e facendo in modo che le nuove siano di potenziamento e complementari ad esse.

Sarà pertanto nostro interesse e nostro obiettivo:

- il potenziamento e il sostegno di iniziative organizzate dalle associazioni artistiche e musicali;
- il potenziamento e il sostegno della biblioteca comunale e di tutte le attività ad essa collegate;
- il sostegno e la promozione del museo artigianale del rame e del tessuto (MARATE) come attrazione turistico-culturale del nostro territorio;
- l'impegno nella salvaguardia della ricchezza culturale e storica della lingua sarda per tramandare ai giovani le memorie orali e scritte della tradizione isilese.

E' bene sottolineare l'importanza di investire sui giovani, che rappresentano il futuro del Paese, attraverso un loro diretto coinvolgimento nella soddisfazione dei bisogni e delle istanze di cui l'Amministrazione Comunale dovrà farsi carico.

Isili è un importante centro di istruzione per il territorio circostante, vantando la presenza di diversi istituti di scuola secondaria di secondo grado (Liceo Scientifico e Linguistico, Istituto Tecnico Commerciale con vari indirizzi e Istituto per Geometri). Ad essi si affiancano la Scuola di Formazione Professionale che oramai da qualche anno ha ripreso la sua attività e, in ambito musicale, la Music Academy che ha come sede qualificata il centro artistico comunale.

Gli interventi dovranno coinvolgere necessariamente la scuola sostenendo le esperienze esistenti e valorizzando gli istituti attraverso:

- il sostegno alle campagne di sensibilizzazione all'istruzione e alla formazione professionale;
- l'educazione alla legalità, di natura civica e amministrativa, attraverso incontri e momenti di confronto tra amministratori e studenti;
- il sostegno all'informatizzazione nelle scuole e all'uso consapevole della tecnologia;
- il potenziamento delle attrezzature sportive e il miglioramento delle dotazioni presenti nelle scuole;
- l'istituzione di bandi per borse di studio al fine di incentivare l'impegno dei ragazzi nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.

È inoltre importante non trascurare i nostri bambini nella loro prima fase di crescita e di aggregazione. Per questo motivo occorrerà valorizzare il lavoro dell'asilo nido e della scuola materna statale, nonché dello storico Asilo "G. Orrù". Si tratta di due realtà complementari, che offrono ai genitori la possibilità di scegliere tra diversi modelli d'istruzione in maniera libera e consapevole.

Altro argomento di fondamentale importanza riguarderà la campagna di sensibilizzazione alla salute: informare i giovani sulle patologie potrà essere un metodo efficace di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie. A tal proposito, in collaborazione con la ASL, sarà nostra cura la promozione di screening giovanili (diabete, celiachia, postura della colonna vertebrale, vista ecc.) nonché l'incontro con medici specialisti nell'educazione alimentare.

## **11.SPORT E TEMPO LIBERO**

Lo sport e l'organizzazione del tempo libero rappresentano non solo un'opportunità di socializzazione e di crescita psico-fisica della persona ma anche una possibilità di sviluppo e di incremento del flusso turistico per la nostra comunità.

Il nostro Comune vanta numerose strutture sportive e altrettante associazioni che si impegnano attivamente nel mondo dello sport.

Occorrerà, di concerto con le associazioni, programmare una calendarizzazione degli eventi sportivi ricercando le soluzioni organizzative e logistiche migliori e consentendo ai partecipanti di sostare sul nostro territorio per visitare le bellezze artistiche, storiche e culturali.

Si incentiverà l'utilizzo e la frequentazione degli impianti sportivi Comunali e di quelli della Comunità Montana, rendendoli funzionali e praticabili. A tal proposito, attraverso il coinvolgimento dell'Ente Montano verrà richiesta una rapida definizione delle modalità di valorizzazione delle strutture presenti nella cittadella sportiva e ormai inutilizzate, affinché al più presto diventino nuovamente utile punto di ritrovo di appassionati della pratica dello sport.

Costituisce inoltre un imperativo un ripensamento complessivo dell'area sportiva di Asusa (comprendente la mai utilizzata pista di pattinaggio, il campo di calcetto, di basket e di tennis e il c.d. "percorso vita"), che si trova in pressoché totale stato di abbandono oramai da parecchi anni. Riteniamo importante interpellare la popolazione, attraverso un concorso di idee, al fine di individuare il miglior utilizzo di questa area.

L'arrampicata, la canoa e la pesca costituiscono oramai pratiche consolidate nel panorama sportivo isilese; si rende necessario pertanto una promozione di tali discipline e la valorizzazione delle aree limitrofe al lago, quantomeno attraverso la previsione di servizi per gli appassionati (es. servizi igienici nei pressi delle falesie di Nedda).

La ripartizione dei contributi alle associazioni e società sportive verrà definita attraverso un razionale utilizzo delle risorse tenendo conto altresì dei risultati sportivi conseguiti.

## **12.POLITICHE GIOVANILI**

Le politiche giovanili rappresentano in qualunque programma amministrativo che guardi al futuro un tema di importanza strategica e uno strumento potenzialmente in grado di alleviare e contenere il decremento demografico che affligge non solo il nostro Paese, ma la maggior parte dei Comuni delle zone interne della Sardegna. Bisognerà quindi impegnarsi affinché le giovani generazioni decidano di vivere il e nel nostro Paese anziché abbandonarlo.

La riattivazione della consulta giovanile sarà un nostro obiettivo: attraverso il costante confronto potranno essere elaborate proposte e iniziative da realizzare. La possibilità di una più rapida interazione gioventù-amministrazione comunale consentirà una migliore individuazione delle problematiche e conseguentemente una più efficace risoluzione delle stesse. Inoltre, in collaborazione con le associazioni operanti nel nostro Comune, si potranno organizzare diverse giornate a tema che coinvolgano il maggior numero possibile di giovani.

Occorrerà favorire la partecipazione a bandi europei riguardanti la mobilità giovanile: ciò consentirà ai nostri giovani la partecipazione ad eventi internazionali, con conseguente arricchimento culturale che potrà poi risultare utile, al loro rientro, nell'esperienza quotidiana. Anche l'ospitalità di gruppi organizzati, provenienti da altri Stati, consentirà oltre che la socializzazione, la promozione e pubblicizzazione del nostro territorio. Con la collaborazione delle scuole si promuoveranno giornate informative e indirizzanti, che consentiranno al giovane studente di scegliere la strada più adatta alle sue capacità e più idonea agli sbocchi professionali offerti dal territorio.

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Isili

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, si fornisce comunque l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura operativa relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.



## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				2.964
Popolazione residente a fine 2015 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	2.747
	di cui:	maschi	n.	1.363
		femmine	n.	1.384
	nuclei familiari		n.	1.108
	comunità/convivenze		n.	7
Popolazione al 1 gennaio 2015			n.	2.747
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
Popolazione al 31-12-2015			n.	2.747
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	120
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	141
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	517
In età adulta (30/65 anni)			n.	1.591
In età senile (oltre 65 anni)			n.	378

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,61 %
	2012	0,61 %
	2013	0,40 %
	2014	0,40 %
	2015	0,42 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,27 %
	2012	1,27 %
	2013	0,91 %
	2014	0,91 %
	2015	0,98 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

### **2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati dagli effetti negativi della congiuntura economica e dal conseguente decremento delle risorse stanziare sia a livello nazionale che regionale al mantenimento degli standards di intervento sulle condizioni economico-sociali delle famiglie isilesi. Si è pertanto riusciti a mantenere un discreto livello di tali condizioni con le scarse risorse derivanti sia da specifiche fonti di finanziamento che da risorse del bilancio comunale.

### 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia del Comune di Isili è strutturata nelle seguenti principali attività:

**AGRICOLTURA:** notevole rilevanza ha il settore orticolo che nel periodo primavera- autunno , con una superficie coltivata di varie centinaia di ettari, offre lavoro sia ad un discreto numero di imprenditori locali sia ad un notevole numero di lavoratori stagionali anche immigrati;

**ALLEVAMENTO:** una volta molto diffuso come numero di aziende ora ridotte di numero ma con una maggiore dimensione aziendale;

**COMMERCIO:** sono insediati in loco tre supermercati, mentre si è ridotto il numero dei piccoli negozi di quartiere, il settore offre comunque ampia varietà di scelta e di tipologia mercantile;

**ARTIGIANATO:** il settore è rappresentato il larga misura da piccole aziende edili pur provate dalla crisi di questi ultimi anni, esistono inoltre, a livello di singolo artigiano, attività nel settore della tessitura e dell'abbigliamento, della lavorazione del rame, della falegnameria un tempo più fiorente, della carpenteria metallica, della carrozzeria, nella pasticceria, nella ristorazione veloce, e, in rapporto alla popolazione, da un notevole numero di parrucchieri ed estetisti;

**TERZIARIO:** sono presenti uffici pubblici sia statali che regionali, scuole primarie secondarie e superiori, presidio ospedaliero, studi medici e dentistici, uffici giudiziari, agenzie di assicurazione, palestre e piscina comprensoriale;

**INDUSTRIA:** la zona industriale in località Perd'e Cuaddu, dopo un'iniziale discreta attività con l'insediamento di varie iniziative è andata via via decadendo con la chiusura delle principali attività produttive e la chiusura della mega porcilaia ivi insediata

## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		67,93	
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Laghi		1
	* Fiumi e torrenti		3
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	8,00
	* Provinciali	Km.	11,00
	* Comunali	Km.	384,00
	* Vicinali	Km.	30,00
	* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	1
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	5
A.5	1	0	C.5	4	1
B.1	6	0	D.1	8	3
B.2	0	3	D.2	0	2
B.3	3	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	3
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	1	0
B.7	3	1	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>17</b>

#### Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n.	23
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
A	1	0	A	0	0
B	5	3	B	2	1
C	5	3	C	2	1
D	2	1	D	2	1
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	4	2
C	0	1	C	3	3
D	0	1	D	2	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
A	0	0	A	1	0
B	1	0	B	12	6
C	3	1	C	13	9
D	3	4	D	9	8
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>35</b>	<b>23</b>

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	1	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	3	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	5	0	5° Collaboratore	2	1
6° Istruttore	5	3	6° Istruttore	2	1
7° Istruttore direttivo	2	1	7° Istruttore direttivo	2	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	2
6° Istruttore	0	1	6° Istruttore	0	2
7° Istruttore direttivo	0	1	7° Istruttore direttivo	0	2
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	1	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	3
5° Collaboratore	5	1	5° Collaboratore	12	4
6° Istruttore	6	1	6° Istruttore	13	8
7° Istruttore direttivo	5	3	7° Istruttore direttivo	9	8
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>35</b>	<b>23</b>



**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Settore Affari Generali	<b>Dott.ssa Doriana Schirru</b>
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	<b>Dott.ssa Doriana Schirru</b>
Responsabile Settore Informatico	<b>Rag. Pier Giorgio Podda</b>
Responsabile Settore Economico Finanziario	<b>Rag. Pier Giorgio Podda</b>
Responsabile Settore LL.PP.	<b>Geom. Renzo Casu</b>
Responsabile Settore Urbanistica	<b>Geom. Renzo Casu</b>
Responsabile Settore Edilizia	<b>Geom. Renzo Casu</b>
Responsabile Settore Sociale	<b>Dott.ssa Doriana Schirru</b>
Responsabile Settore Cultura	<b>Dott. Sandro Ghiani</b>
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	<b>Geom. Renzo Casu</b>
Responsabile Settore Demografico e Statistico	<b>Dott.ssa Doriana Schirru</b>
Responsabile Settore Tributi	<b>Rag. Pier Giorgio Podda</b>

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019			
Asili nido	n.	24	posti n.	24			24				24				24			
Scuole materne	n.	40	posti n.	40			40				40				40			
Scuole elementari	n.	100	posti n.	100			100				100				100			
Scuole medie	n.	110	posti n.	110			110				110				110			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0			0				0				0			
Farmacie comunali			n.	0			n.	0			n.	0			n.	0		
Rete fognaria in Km																		
- bianca			0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera			0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista			0,00				0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km			0,00				0,00				0,00				0,00			
Attuazione servizio idrico integrato			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	0 0,00			n. hq.	0 0,00			n. hq.	0 0,00			n. hq.	0 0,00		
Punti luce illuminazione pubblica			n.	0			n.	0			n.	0			n.	0		
Rete gas in Km			0,00				0,00				0,00				0,00			
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile			0,00				0,00				0,00				0,00			
- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.	11			n.	11			n.	11			n.	11		
Veicoli			n.	3			n.	5			n.	5			n.	5		
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer			n.	28			n.	28			n.	28			n.	28		
Altre strutture (specificare)																		

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Consorzi	nr.	0	0	0	0	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società' di capitali	nr.	0	0	0	0	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	0	0	0	0	

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

L'Ente non ha organismi partecipati per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione.

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
GESTIONE COMMISSARIALE STRAORDINARIA PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELLA SARDEGNA	0,177
ABBANO S.P.A.	0,193
CONSORZIO TURISTICO DEI LAGHI	4,760

L'Ente non ha organismi partecipati per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione.

## 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
GESTIONE COMMISSARIALE STRAORDINARIA PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELLA SARDEGNA	www.ato.sardegna.it	0,177	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		4.635,48	4.635,48	4.635,48	4.635,48
ABBANO S.P.A.	www.abbanoa.it	0,193	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO TURISTICO DEI LAGHI	www.laghienuraghi.it	4,760	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO		516,46	516,46	516,46	516,46

Le società partecipate sono la Gestione commissariale dell'ATO ed Abbanoa che si occupano del servizio idrico integrato, ed il GAL per la promozione turistica ed economica del territorio.

### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:**

**Altri soggetti partecipanti:**

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:**

**L'accordo è:**

#### PATTO TERRITORIALE

**Oggetto:**

**Obiettivo:**

**Altri soggetti partecipanti:**

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata del Patto territoriale:**

**Il Patto territoriale è:**

#### **4.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

### **SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ISILI QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

#### **SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019**



**COMUNE DI ISILI**

**PROVINCIA DI CAGLIARI**

Piazza San Giuseppe - C.A.P.08033 - P.I.00159990910

UNITA' OPERATIVA EDILIZIA – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO

Tel. 0782 804463 – 804464 Fax 0782 804469 e-mail ufftecnico.isili@tiscali.it

**Art. 5 Legge Regionale 7 Agosto 2007, n. 5 - Art. 21 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

Procedura e Schemi Tipo

Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 Ottobre 2014

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE**  
TRIENNIO 2017-2019

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 01.12.2016

DEL PROGRAMMA

Renzo Casu)

IL RESPONSABILE

(Geom.



	SCHEMA PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE  TRIENNIO 2017-2019  Delibera GIUNTA COMUNALE n. 84 del 01.12.2016	SCHEDA 2			
		STIMA DEI COSTI			TOTALE
		annualità			
		2017	2018	2019	
1	Sarcidano-Isili-Nuragus-Nurallao. Le Stazioni sul Lago	€ 695.400,00			€ 695.400,00
2	Riqualificazione e Adeguamento delle Stazioni di Isili (Corso V. Emanuele - Sarcidano)	€ 750.000,00			€ 750.000,00
3	Riqualificazione Via Garibaldi ed Aree e Vicoli Attigui		€ 800.000,00		€ 800.000,00
4	Rifunzionalizzazione dell'ex Centro Pilota dell' ISOLA		€ 600.000,00		€ 600.000,00
5	Riqualificazione Piazza San Giuseppe e Aree Attigue		€ 500.000,00		€ 500.000,00
6	Ammodernamento del Complesso Scolastico sito nella Via Europa		€ 500.000,00		€ 500.000,00
7	Ammodernamento Scuola Media		€ 750.000,00		€ 750.000,00
8	Ammodernamento Campo Polivalente Parco Asusa		€ 100.000,00		€ 100.000,00
9	Riqualificazione Impianti Riscaldamento Edifici Comunali		€ 110.000,00		€ 110.000,00
10	Lavori di Ampliamento e Miglioramento Funzionale Cimitero Comunale		€ 700.000,00		€ 700.000,00
11	Potenziamento Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria		€ 600.000,00		€ 600.000,00
12	Realizzazione Impianti Solari Fotovoltaico Edifici Comunali		€ 200.000,00		€ 200.000,00
13	Valorizzazione dei Percorsi del Centro Storico		€ 500.000,00		€ 500.000,00
14	Consolidamento e Restauro Ponte Brabaciera		€ 160.000,00		€ 160.000,00
15	Intervento di Riqualificazione Energetica dell'Istituto Scolastico Comprensivo sito in Via G. Deledda		€ 200.000,00		€ 200.000,00
16	Opere Pubbliche di Interesse Locale nel Settore Viario		€ 400.000,00		€ 400.000,00
17	Interventi manutentivi del patrimonio immobiliare comunale		€ 400.000,00		€ 400.000,00
18	Completamento Teatro Civico Sant'Antonio		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00
19	Adeguamento e Riqualificazione Impianti Elettrici Edifici Comunali e di Illuminazione Pubblica		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00
20	Manutenzione Caserma Carabinieri		€ 420.000,00		€ 420.000,00
21	Ecocentro		€ 250.000,00		€ 250.000,00
22	Adeguamento e Implementazione della Rete di Smaltimento Acque Meteoriche		€ 500.000,00		€ 500.000,00
23	Risanamento Locali Museo Arte Rame e Tessuto		€ 200.000,00		€ 200.000,00
24	Viabilità Rurale		€ 300.000,00		€ 300.000,00
25	Tutela e Valorizzazione Patrimonio Archeologico Isilese			€ 300.000,00	€ 300.000,00
26	Impianti Sportivi			€ 600.000,00	€ 600.000,00

PARZIALE	€ 1.445.400,00	€ 10.190.000,00	€ 900.000,00	€ 12.535.400,00
TOTALE	€ 12.535.400,00			

SCHEMA PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE  TRIENNIO 2017-2019  Delibera GIUNTA COMUNALE n. 84 del 01.12.2016		RISORSE ECONOMICHE												
		RAS			MUTUO			BILANCIO			ALTRO			TOTALE
		annualità			annualità			annualità			annualità			
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
1	Sarcidano-Isili-Nuragus-Nurallao. Le Stazioni sul Lago	€ 555.014,08				€ 81.760,56			€ 58.625,36					
2	Riqualificazione e Adeguamento delle Stazioni di Isili (Corso V. Emanuele - Sarcidano)	€ 750.000,00												
3	Riqualificazione Via Garibaldi ed Aree e Vicoli Attigui	€ 800.000,00												
4	Rifunzionalizzazione dell'ex Centro Pilota dell' ISOLA	€ 600.000,00												
5	Riqualificazione Piazza San Giuseppe e Aree Attigue	€ 500.000,00												
6	Ammodernamento del Complesso Scolastico sito nella Via Europa	€ 500.000,00												
7	Ammodernamento Scuola Media	€ 750.000,00												
8	Ammodernamento Campo Polivalente Parco Asusa	€ 100.000,00												
9	Riqualificazione Impianti Riscaldamento Edifici Comunali	€ 110.000,00												
10	Lavori di Ampliamento e Miglioramento Funzionale Cimitero Comunale	€ 700.000,00												
11	Potenziamento Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria	€ 600.000,00												
12	Realizzazione Impianti Solari Fotovoltaico Edifici Comunali	€ 200.000,00												
13	Valorizzazione dei Percorsi del Centro Storico	€ 500.000,00												
14	Consolidamento e Restauro Ponte Brabaciera	€ 160.000,00												
15	Intervento di Riqualificazione Energetica dell'Istituto Scolastico Comprensivo sito in Via G. Deledda	€ 200.000,00												
16	Opere Pubbliche di Interesse Locale nel Settore Viario	€ 400.000,00												
17	Interventi manutentivi del patrimonio immobiliare comunale	€ 400.000,00												

18	Completamento Teatro Civico Sant'Antonio		€ 1.000.000,00											
19	Adeguamento e Riqualificazione Impianti Elettrici Edifici Comunali e di Illuminazione Pubblica		€ 1.000.000,00											
20	Manutenzione Caserma Carabinieri		€ 420.000,00											
21	Ecocentro		€ 250.000,00											
22	Adeguamento e Implementazione della Rete di Smaltimento Acque Meteoriche		€ 500.000,00											
23	Risanamento Locali Museo Arte Rame e Tessuto		€ 200.000,00											
24	Viabilità Rurale		€ 300.000,00											
25	Tutela e Valorizzazione Patrimonio Archeologico Isilese			€ 300.000,00										
26	Impianti Sportivi			€ 600.000,00										
	<b>PARZIALE</b>	<b>€ 1.305.014,08</b>	<b>€ 10.190.000,00</b>	<b>€ 900.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 81.760,56</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 58.625,36</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.395.014,08</b>			<b>€ -</b>			<b>€ 81.760,56</b>			<b>€ 58.625,36</b>			<b>€ 12.535.400,00</b>

	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	IMPORTO TOTALE
Entrate aventi destinazioni vincolate per legge	€ 1.363.639,44	€ 10.190.000,00	€ 900.000,00	€ 12.453.639,44
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Trasferimento di immobili ex art.19, c.5-ter L.109/94				€ -
Stanzamenti di bilancio	€ 81.760,56	€ -	€ -	€ 81.760,56
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.445.400,00</b>	<b>€ 10.190.000,00</b>	<b>€ 900.000,00</b>	<b>€ 12.535.400,00</b>

	SCHEMA PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE  TRIENNIO 2017-2019  Delibera GIUNTA COMUNALE n. 84 del 01.12.2016	RISORSE ECONOMICHE												
		RAS			MUTUO			BILANCIO			ALTRO			TOTALE
		annualità			annualità			annualità			annualità			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	Sarcidano-Isili-Nuragus-Nurallao. Le Stazioni sul Lago	€ 555.014,08						€ 81.760,56			€ 58.625,36			
2	Riqualificazione e Adeguamento delle Stazioni di Isili (Corso V. Emanuele - Sarcidano)	€ 750.000,00												
3	Riqualificazione Via Garibaldi ed Aree e Vicoli Attigui		€ 800.000,00											
4	Rifunzionalizzazione dell'ex Centro Pilota dell' ISOLA		€ 600.000,00											
5	Riqualificazione Piazza San Giuseppe e Aree Attigue		€ 500.000,00											
6	Ammodernamento del Complesso Scolastico sito nella Via Europa		€ 500.000,00											

7	Ammodernamento Scuola Media		€ 750.000,00											
8	Ammodernamento Campo Polivalente Parco Asusa		€ 100.000,00											
9	Riqualificazione Impianti Riscaldamento Edifici Comunali		€ 110.000,00											
10	Lavori di Ampliamento e Miglioramento Funzionale Cimitero Comunale		€ 700.000,00											
11	Potenziamento Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria		€ 600.000,00											
12	Realizzazione Impianti Solari Fotovoltaico Edifici Comunali		€ 200.000,00											
13	Valorizzazione dei Percorsi del Centro Storico		€ 500.000,00											
14	Consolidamento e Restauro Ponte Brabaciera		€ 160.000,00											
15	Intervento di Riqualificazione Energetica dell'Istituto Scolastico Comprensivo sito in Via G. Deledda		€ 200.000,00											
16	Opere Pubbliche di Interesse Locale nel Settore Viario		€ 400.000,00											
17	Interventi manutentivi del patrimonio immobiliare comunale		€ 400.000,00											
18	Completamento Teatro Civico Sant'Antonio		€ 1.000.000,00											
19	Adeguamento e Riqualificazione Impianti Elettrici Edifici Comunali e di Illuminazione Pubblica		€ 1.000.000,00											
20	Manutenzione Caserma Carabinieri		€ 420.000,00											
21	Ecocentro		€ 250.000,00											
22	Adeguamento e Implementazione della Rete di Smaltimento Acque Meteoriche		€ 500.000,00											
23	Risanamento Locali Museo Arte Rame e Tessuto		€ 200.000,00											
24	Viabilità Rurale		€ 300.000,00											
25	Tutela e Valorizzazione Patrimonio Archeologico Isilese			€ 300.000,00										
26	Impianti Sportivi			€ 600.000,00										
	<b>PARZIALE</b>	<b>€ 1.305.014,08</b>	<b>€ 10.190.000,00</b>	<b>€ 900.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 81.760,56</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 58.625,36</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.395.014,08</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 81.760,56</b>	<b>€ 58.625,36</b>	<b>€ 12.535.400,00</b>							

	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			IMPORTO TOTALE
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	
Entrate aventi destinazioni vincolate per legge	€ 1.363.639,44	€ 10.190.000,00	€ 900.000,00	€ 12.453.639,44
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Trasferimento di immobili ex art.19, c.5-ter L.109/94				€ -
Stanziamanti di bilancio	€ 81.760,56	€ -	€ -	€ 81.760,56
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.445.400,00</b>	<b>€ 10.190.000,00</b>	<b>€ 900.000,00</b>	<b>€ 12.535.400,00</b>

RISORSE ECONOMICHE												
RAS			MUTUO			BILANCIO			ALTRO			TOTALE
annualità			annualità			annualità			annualità			
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
€ 555.014,08						€ 81.760,56			€ 58.625,36			
€ 750.000,00												
	€ 800.000,00											
	€ 600.000,00											
	€ 500.000,00											
	€ 500.000,00											
	€ 750.000,00											
	€ 100.000,00											
	€ 110.000,00											
	€ 700.000,00											
	€ 600.000,00											
	€ 200.000,00											
	€ 500.000,00											
	€ 160.000,00											
	€ 200.000,00											
	€ 400.000,00											
	€ 400.000,00											
	€ 1.000.000,00											
	€ 1.000.000,00											
	€ 420.000,00											
	€ 250.000,00											
	€ 500.000,00											
	€ 200.000,00											
	€ 300.000,00											
		€ 300.000,00										
		€ 600.000,00										
€ 1.305.014,08	€ 10.190.000,00	€ 900.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 81.760,56	€ -	€ -	€ 58.625,36	€ -	€ -	€ -
€ 12.395.014,08			€ -			€ 81.760,56			€ 58.625,36			€ 12.535.400,00

---

DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	IMPORTO TOTALE
€ 1.363.639,44	€ 10.190.000,00	€ 90.000,00	€ 12.453.639,44
€ -	€ -	€ -	€ -
			€ -
			€ -
€ 81.760,56	€ -	€ -	€ 81.760,56
€ 1.445.400,00	€ 10.190.000,00	€ 900.000,00	€ 12.535.400,00

### 3 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

**- Riferimenti normativi: L.R. N. 8/89 - L.R. 431/88 - L.R. 11/1983 - L.R. 27/92 - L.R. 20/96 - L. 482/99 - L.R. 6/2012**

**- Funzioni o servizi:**

Tutela minoranze linguistiche

Trasporto disabili

Ricovero centri AIAS

Malati di mente

Nefropatici

Talassemici emofilici etc.

Povertà estreme

Progetto "Ritornare a casa"

Lotta al randagismo

Integrazione canoni locazione

**- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 317.164,17**

**- Unità di personale trasferito: zero**

## 6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

##### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2017	Secondo anno 2018	Terzo anno 2019	Importo totale

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00



## SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2017)	Secondo anno (2018)	Terzo anno (2019)	Totale		Importo	Tipologia (7)
													<b>0,00</b>			

#### Legenda

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

**6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	PROGETTO QUALITA' STAZIONI SUL LAGO	2015	670.573,29	0,00	670.573,29	RAS + FONDI ENTE
2	REALIZZAZIONE CASERMA GUARDIA DI FINANZA	0	1.800.000,00	1.301.846,48	498.153,52	MUTUO + RAS + FONDI ENTE
3	RIQUALIFICAZIONE STAZIONI DI ISILI	2016	750.000,00	12.131,41	737.868,59	RAS

## 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.515.306,40	1.349.618,89	1.363.760,08	1.327.489,14	1.327.489,14	1.327.489,14	- 2,659
Contributi e trasferimenti correnti	2.580.693,13	2.670.567,53	3.268.253,30	2.817.707,39	2.805.946,14	2.805.946,14	- 13,785
Extratributarie	181.253,14	160.714,27	188.818,96	145.732,50	145.732,50	145.732,50	- 22,818
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.277.252,67</b>	<b>4.180.900,69</b>	<b>4.820.832,34</b>	<b>4.290.929,03</b>	<b>4.279.167,78</b>	<b>4.279.167,78</b>	<b>- 10,991</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	5.421,84	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	669.618,89	1.416.826,29	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.282.674,51</b>	<b>4.850.519,58</b>	<b>6.237.658,63</b>	<b>4.290.929,03</b>	<b>4.279.167,78</b>	<b>4.279.167,78</b>	<b>- 31,209</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.026.754,34	615.834,50	1.824.239,21	27.810,00	27.810,00	27.810,00	- 98,475
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	4.277,00	7.307,20	12.000,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	- 52,083
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	361.000,00	544.074,05	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	722.365,19	1.050.403,11	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.392.031,34</b>	<b>1.889.580,94</b>	<b>2.886.642,32</b>	<b>33.560,00</b>	<b>33.560,00</b>	<b>33.560,00</b>	<b>- 98,837</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.674.705,85</b>	<b>6.740.100,52</b>	<b>9.124.300,95</b>	<b>4.324.489,03</b>	<b>4.312.727,78</b>	<b>4.312.727,78</b>	<b>- 52,604</b>

**Quadro riassuntivo di cassa**

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.455.419,08	1.556.076,02	2.867.457,28	2.609.287,02	- 9,003
Contributi e trasferimenti correnti	1.701.662,03	3.118.217,25	4.164.416,42	2.969.017,87	- 28,705
Extratributarie	173.312,54	164.997,04	302.349,82	260.972,03	- 13,685
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.330.393,65</b>	<b>4.839.290,31</b>	<b>7.334.223,52</b>	<b>5.839.276,92</b>	<b>- 20,383</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.330.393,65</b>	<b>4.839.290,31</b>	<b>7.334.223,52</b>	<b>5.839.276,92</b>	<b>- 20,383</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	542.045,27	819.867,45	2.633.095,50	1.715.025,49	- 34,866
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	112.296,12	0,00	51.348,69	19.994,48	- 61,061
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>654.341,39</b>	<b>819.867,45</b>	<b>2.684.444,19</b>	<b>1.735.019,97</b>	<b>- 35,367</b>
Riscossione crediti	1.430,34	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.430,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.986.165,38</b>	<b>5.659.157,76</b>	<b>10.018.667,71</b>	<b>7.574.296,89</b>	<b>- 24,398</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.515.306,40	1.349.618,89	1.363.760,08	1.327.489,14	1.327.489,14	1.327.489,14	- 2,659

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.455.419,08	1.556.076,02	2.867.457,28	2.609.287,02	- 9,003

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2016	2017	2016	2017
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,8100	0,8100	214.647,57	170.000,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>214.647,57</b>	<b>170.000,00</b>

**Illustrazione delle aliquote applicate:**

**IMU :**

**Anno 2017 aliquota ordinaria altri immobili al 7,6 per mille aliquota immobili Cat. D. 8,1 per mille**

**Anno 2018 aliquota ordinaria altri immobili al 7,6 per mille aliquota immobili Cat. D. 8,1 per mille**

**Anno 2019 aliquota ordinaria altri immobili al 7,6 per mille aliquota immobili Cat. D. 8,1 per mille**

**ADDIZIONALE IRPEF:**

**Anno 2017 aliquota 0,8%**

**Anno 2018 aliquota 0,8%**

**Anno 2019 aliquota 0,8%**

**TARI:**

**Anno 2017 copertura 100% costo servizio**

**Anno 2018 copertura 100% costo servizio**

**Anno 2019 copertura 100% costo servizio**

**TASI:**

**Anno 2017 aliquota ordinaria altri immobili al 2,9 per mille, abitazione principale e pertinenze (solo cat. A1,A8,A9) 2,00 per mille, fabbricati rurali uso strumentale 1 ,00 per mille**

**Anno 2018 aliquota ordinaria altri immobili al 2,9 per mille, abitazione principale e pertinenze (solo cat. A1,A8,A9) 2,00 per mille, fabbricati rurali uso strumentale 1 ,00 per mille**

**Anno 2019 aliquota ordinaria altri immobili al 2,9 per mille, abitazione principale e pertinenze (solo cat. A1,A8,A9) 2,00 per mille, fabbricati rurali uso strumentale 1 ,00 per mille**

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:**

**Si rimanda ai rispettivi regolamenti comunali.**

**Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

**Pier Giorgio Podda cat. D4 responsabile di tutti i tributi**

### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.580.693,13	2.670.567,53	3.268.253,30	2.817.707,39	2.805.946,14	2.805.946,14	- 13,785

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.701.662,03	3.118.217,25	4.164.416,42	2.969.017,87	- 28,705

**I trasferimenti correnti riguardano oramai il Fondo di solidarietà comunale alimentato da ciascun Comune con una quota del gettito IMU e viene determinato anno per anno dallo stato. Per l'esercizio 2017 è stato valutato in 400.000,00 euro.**

**Le entrate da altri trasferimenti dallo Stato sono ridotte al trasferimento per i libri di testo, al rimborso tarsiu scuole statali per un totale 2017 stimato di € 10.570,00**

**Le entrate da trasferimenti regionali sono rappresentate dal Fondo Unico regionale destinato al finanziamento generale del bilancio quantificato per il 2017 in € 1.011.946,55.**

**Tutti i trasferimenti risultano comunque insufficienti per il mantenimento di un buon livello dei servizi offerti alla popolazione.**



### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	181.253,14	160.714,27	188.818,96	145.732,50	145.732,50	145.732,50	- 22,818

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	173.312,54	164.997,04	302.349,82	260.972,03	- 13,685

I proventi extratributari sono costituiti principalmente da:

- 1) proventi dei servizi pubblici per € 88.582,00
- 2) proventi dei beni dell'ente per € 79.950,50
- 3) interessi per € 600,00
- 4) proventi diversi € 24.920,00

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.026.754,34	615.834,50	1.824.239,21	27.810,00	27.810,00	27.810,00	- 98,475
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	4.277,00	7.307,20	12.000,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	- 52,083
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.031.031,34</b>	<b>623.141,70</b>	<b>1.836.239,21</b>	<b>33.560,00</b>	<b>33.560,00</b>	<b>33.560,00</b>	<b>- 98,172</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	542.045,27	819.867,45	2.633.095,50	1.715.025,49	- 34,866
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	112.296,12	0,00	51.348,69	19.994,48	- 61,061
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>654.341,39</b>	<b>819.867,45</b>	<b>2.684.444,19</b>	<b>1.735.019,97</b>	<b>- 35,367</b>

**Nell'arco del triennio sono previste le seguenti entrate in conto capitale:**

**€ 555.014,08 per la riqualificazione delle stazioni sul lago RAS;**

**€ 58.625,36 per la riqualificazione delle stazioni sul lago ALTRE ENTRATE;**

**€ 323.239,44 per il progetto qualità stazioni sul lago Nurallao e Nuragus;**

**€ 290.400,00 per il progetto qualità stazioni sul lago cofinanziamento Nurallao e Nuragus;**

**€ 22.500,00 per concessioni cimiteriali**

**€ 5.750,00 per concessioni edilizie**

**€ 1.000,00 l.r. 4/2009**

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2017	2018	2019
(+) Spese interessi passivi		46.887,04	39.497,78	31.617,93
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>46.887,04</b>	<b>39.497,78</b>	<b>31.617,93</b>

	Accertamenti 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017
Entrate correnti	4.180.900,69	4.820.832,34	3.888.613,27

	% anno 2017	% anno 2018	% anno 2019
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>1,121</b>	<b>0,819</b>	<b>0,813</b>

### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	1.430,34	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.430,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

**Non è previsto alcun accesso ad anticipazioni di cassa**



## 6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
ASILO NIDO	77.000,00	23.000,00	29,870
MENSA SCOLASTICA	52.650,00	10.000,00	18,993
TRASPORTO ALUNNI	19.500,00	5.200,00	26,666
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	56.000,00	1.000,00	1,785
PROVENTI DEI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	0,00	1.500,00	0,000
PROVENTI SERVIZI CULTURALI PRESTITI INTERBIBLIOTECARI	0,00	350,00	0,000
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>205.150,00</b>	<b>41.050,00</b>	<b>20,009</b>

**I proventi dei servizi dell'ente sono i seguenti:**

<b>1) proventi del servizio trasporto alunni</b>	<b>€ 5.200,00</b>
<b>2) proventi del servizio mensa scolastica</b>	<b>€ 10.000,00</b>
<b>3) proventi del servizio asilo nido</b>	<b>€ 23.000,00</b>
<b>4) proventi servizio assistenza domiciliare anziani</b>	<b>€ 1.000,00</b>
<b>5) introiti per rimborsi servizi sociali diversi</b>	<b>€ 1.500,00</b>
<b>6) proventi dei servizi culturali (prestiti interbibliotecari)</b>	<b>€ 350,00</b>

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
MUNICIPIO	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
UFFICI GIUDIZIARI	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
BIBLIOTECA	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
MUSEO DEL RAME E DEL TESSUTO	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
SCUOLA ELEMENTARE	VIA SAN MAURO		USO ISTITUZIONALE
ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA GRAZIA DELEDDA 3		USO ISTITUZIONALE
EX ISTITUTO TECNICO	VIA GRAZIA DELLEDDA 3		IMMOBILE IN COMODATO D'USO
CASERMA CARABINIERI	CORSO VITTORIO EMANUELE III 155	70150,00	IMMOBILE AFFITTATO
ASILO NIDO	PIAZZA PIETRO MURA 1		USO ISTITUZIONALE
TEATRO SANT'ANTONIO	PIAZZA SANT'ANTONIO 3		USO ISTITUZIONALE
FABBRICATO DI SERVIZIO TEATRO SANT'ANTONIO	VIA GIUSEPPE MAZZINI		USO ISTITUZIONALE
FABBRICATO EX PODERE DIMOSTRATIVO	CORSO VITTORIO EMANUELE III		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
MAGAZZINO EX PODERE DIMOSTRATIVO	CORSO VITTORIO EMANUELE III		FABBRICATO IN COMODATO
MAGAZZINO EX PODERE DIMOSTRATIVO	CORSO VITTORIO EMANUELE III		IMMOBILE A DISPOSIZIONE

CENTRO ARTISTICO	VIA ZAURRAI		IMMOBILE IN CONCESSIONE
FABBRICATO EX POLLAIO PODERE DIMOSTRATIVO	LOC PARCO ASUSA		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
SALA CONDOGLIANZE	LOC. MONTANUDDU		USO ISTITUZIONALE
CASA NURAGHE IS PARAS	LOC. SU IDILI		USO ISTITUZIONALE
CASA NURAGHE IS PARAS	LOC. SU IDILI		USO ISTITUZIONALE
CAPO SPORTIVO COMUNALE	VIA GRAZIA DELEDDA		USO ISTITUZIONALE
IMMOBILE CENTRO SERVIZI	PIAZZA COSTITUZIONE 1		IMMOBILE IN CONCESSIONE
EX MONTE GRANATICO	PIAZZA COSTITUZIONE 3		USO ISTITUZIONALE
CENTRO SOCIALE	CORSO VITTORIO EMANUELE III		USO ISTITUZIONALE
MAGAZZINO	PIAZZA PIETRO PUCCI		USO ISTITUZIONALE
TERRENI AGRICOLI	LOCALITA' PRANU S'ACQUA SANTA-ABRUZZEDU- PALA IS FRAU-MONTE SIMUDIS TOT. HA 191.68.23		TERRENI IN CONCESSIONE ALL'ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
TERRENI AGRICOLI	LOC. VARIE	2800,00	TERRENI IN AFFITTO
TERRENI AGRICOLI	LOC. VARIE		ARRE DI SOSTA O SGOMBERO A DISPOSIZIONE
FABBRICATO USO CIVILE ABITAZIONE	VIA PORRINO		FABBRICATO A DISPOSIZIONE
AREA EDIFICABILE	LOC. ZAURRAI		AREA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
AREA EDIFICABILE	LOC. SA PORTA MANNA		AREA ARTIGIANALE

#### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2017	Provento 2018	Provento 2019
FITTI ATTIVI DA FABBRICATI	70.150,50	70.150,50	70.150,50
FITTI FONDI RUSTICI	2.800,00	2.800,00	2.800,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>72.950,50</b>	<b>72.950,50</b>	<b>72.950,50</b>

I proventi dei beni dell'ente sono i seguenti:

€ 70.150,50 canone annuale dell'occupazione extracontrattuale della Caserma Carabinieri

€ 2.800,00 fitti di fondi rustici

€ 22.500,00 proventi da concessioni cimiteriali

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.609.287,02			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.315.849,03 0,00	4.304.087,78 0,00	4.304.087,78 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.115.942,63 0,00 4.350,00	4.096.792,12 0,00 5.270,00	4.088.912,27 0,00 6.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		170.406,40 0,00	177.795,66 0,00	185.675,51 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		27.810,00	27.810,00	27.810,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		57.310,00 0,00	57.310,00 0,00	57.310,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-29.500,00</b>	<b>-29.500,00</b>	<b>-29.500,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0	0	0
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## 6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.609.287,02								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.933.008,04	1.327.489,14	1.327.489,14	1.327.489,14	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	6.281.826,44	4.115.942,63	4.096.792,12	4.088.912,27
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	3.694.874,44	2.817.707,39	2.805.946,14	2.805.946,14					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	244.510,05	170.652,50	170.652,50	170.652,50					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.416.419,99	27.810,00	27.810,00	27.810,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	1.898.222,29	57.310,00	57.310,00	57.310,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	8.288.812,52	4.343.659,03	4.331.897,78	4.331.897,78	<b>Totale spese finali.....</b>	8.180.048,73	4.173.252,63	4.154.102,12	4.146.222,27
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	19.994,48	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	170.406,40	170.406,40	177.795,66	185.675,51
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.225.842,95	1.150.125,00	1.150.125,00	1.150.125,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.715.819,93	1.150.125,00	1.150.125,00	1.150.125,00
<b>Totale titoli</b>	9.534.649,95	5.493.784,03	5.482.022,78	5.482.022,78	<b>Totale titoli</b>	10.066.275,06	5.493.784,03	5.482.022,78	5.482.022,78
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	12.143.936,97	5.493.784,03	5.482.022,78	5.482.022,78	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	10.066.275,06	5.493.784,03	5.482.022,78	5.482.022,78
Fondo di cassa finale presunto	2.077.661,91								

## **7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.**

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

## **9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

### **MISSIONE 01 PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE**

#### **TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA**

In un periodo come quello che stiamo vivendo, caratterizzato da un clima di generale sfiducia da parte dei cittadini verso la politica, risulta più che mai necessario adottare un modello di comportamento che rendano trasparenti i fini, le modalità operative e i risultati dell'azione amministrativa attuando le prescrizioni che ormai da diversi anni la stessa normativa impone. Laddove possibile, inoltre, al fine di realizzare scelte condivise che hanno, come tali, maggiori possibilità di essere accettate e che determinano minore rischio di contenziosi successivi, occorre operare attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva della popolazione.

A questi fini riteniamo che possa risultare significativo:

- dare massima diffusione alle notizie che riguardano il Comune di Isili attraverso l'utilizzo di vari strumenti comunicativi e il miglioramento della capacità informativa del sito internet istituzionale;
- realizzare una pagina istituzionale nei principali Social Network;
- riattivare il funzionamento del bando pubblico che consente di raggiungere anche la fasce della popolazione meno incline all'utilizzo degli strumenti tecnologici;
- promozione di incontri e o di ulteriori forme di coinvolgimento di associazioni e singoli cittadini al fine di interpellarli sui temi che li riguardano maggiormente;
- attivazione di strumenti di valutazione dei servizi da parte dei cittadini, al fine di promuoverne il miglioramento della qualità e la capacità di risposta ai bisogni della popolazione;
- valutazione e dimensionamento della struttura organizzativa comunale al fine di realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi.

#### **13. AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO**

L'agricoltura e l'allevamento sono settori importanti per l'economia del nostro Paese. Riteniamo pertanto che sia necessario salvaguardare la tradizionale vocazione agricola e zootecnica della nostra comunità, attraverso opportune scelte che possano in qualche modo valorizzare, agevolare e incentivare coloro che svolgono questo tipo di attività.



Ci impegneremo a :

- sollecitare in maniera determinata l'Ente proprietario delle vasche ubicate nei pressi della zona industriale, affinché proceda alla manutenzione e alla pulizia delle stesse per renderle completamente fruibili all'irrigazione;
- risolvere le problematiche riguardanti l'irrigazione (es. acqua torbida e limacciosa che intasa i filtri) attraverso l'installazione di un sistema di filtraggio a monte della rete idrica;
- effettuare la manutenzione e la pulizia della viabilità rurale, con priorità alle strade trafficate maggiormente dagli agricoltori per giungere alle loro aziende agricole;
- valorizzare i prodotti locali in occasione di manifestazioni e attraverso l'organizzazione di mostre mercato;
- aumentare gli spazi riservati ai produttori locali all'interno del comunale;
- aprirsi al dialogo e alla collaborazione con gli operatori del settore e le organizzazioni di categoria al fine di una meglio comprenderne le esigenze e le problematiche legate all'esercizio dell'attività;
- promuovere e pubblicizzare i prodotti locali anche attraverso l'utilizzo, concordato con gli operatori interessati, di un eventuale marchio, sottoposto ad un'attenta regolamentazione e ad un puntuale sistema di controlli.

### **ANIMALI E PROBLEMA DEL RANDAGISMO**

Il nostro Comune spende notevoli risorse per il mantenimento dei cani randagi nei canili. Come previsto nel programma amministrativo proposto dalla Lista "Uniti per Isili", con Delibera G. M. N. 51 del 05.08.2016 recante ad oggetto "Campagna di sensibilizzazione in materia di lotta al randagismo - Approvazione linee guida per l'incentivazione all'adozione dei cani randagi catturati sul territorio comunale - Direttive al Responsabile del Servizio" è stata data attuazione all'obiettivo di razionalizzare e ridurre i costi suddetti incentivando economicamente l'adozione dei cani randagi ricoverati nel canile convenzionato.

Per quanto attiene invece l'incentivazione dell'anagrafatura dei cani, in collaborazione con la ASL, è stata organizzata, con pubblico avviso rivolto a tutti i proprietari e ai detentori di cani, la prima giornata la I giornata del microchip ed altre saranno organizzate nel corso del mandato per sensibilizzare la popolazione ad attuare l'obbligo normativo di identificazione elettronica degli animali d'affezione oltre a promuovere ulteriori iniziative di contrasto al randagismo (es. attraverso campagne di sterilizzazione).

Un ulteriore obiettivo è quello di provvedere in tempi certi a individuare, delimitare e strutturare nei modi più opportuni un'area attrezzata per i cani.

### **MISSIONE 05 PROGRAMMA 02 ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE CULTURA E ISTRUZIONE**

La cultura è certamente il tratto identitario di un Paese. Per questo motivo l'Amministrazione Comunale dovrà essere promotrice d'iniziative culturali e sostenitrice di coloro che attualmente organizzano tali eventi. Nella nostra comunità sono numerose le associazioni che svolgono attività ricreativa, culturale e di aggregazione (a titolo esemplificativo: Proloco, Amici della Poesia, Gruppo Folk S'Arramini, Club Unesco Isili, Unitre, Biblios, Coro Tasis, Coro Boghes Solianas ecc.), che, opportunamente valorizzate, potrebbero incrementare le loro iniziative.

Risulterà necessario privilegiare l'incontro tra le diverse associazioni incentivando un lavoro collaborativo che promuova e pubblicizzi le iniziative favorendo la partecipazione di tutti i cittadini. In sintesi, incentivare e favorire un percorso culturale organico, comune e condiviso, sarà uno degli obiettivi della nostra amministrazione: occorrerà sostenere la crescita culturale del Paese, valorizzando le proposte esistenti e facendo in modo che le nuove siano di potenziamento e complementari ad esse.

Sarà pertanto nostro interesse e nostro obiettivo:

- il potenziamento e il sostegno di iniziative organizzate dalle associazioni artistiche e musicali;
- il potenziamento e il sostegno della biblioteca comunale e di tutte le attività ad essa collegate;
- il sostegno e la promozione del museo artigianale del rame e del tessuto (MARATE) come attrazione turistico-culturale del nostro territorio;
- l'impegno nella salvaguardia della ricchezza culturale e storica della lingua sarda per tramandare ai giovani le memorie orali e scritte della tradizione isilese.

E' bene sottolineare l'importanza di investire sui giovani, che rappresentano il futuro del Paese, attraverso un loro diretto coinvolgimento nella soddisfazione dei bisogni e delle istanze di cui l'Amministrazione Comunale dovrà farsi carico.

Isili è un importante centro di istruzione per il territorio circostante, vantando la presenza di diversi istituti di scuola secondaria di secondo grado (Liceo Scientifico e Linguistico, Istituto Tecnico Commerciale con vari indirizzi e Istituto per Geometri). Ad essi si affiancano la Scuola di Formazione Professionale che oramai da qualche anno ha ripreso la sua attività e, in ambito musicale, la Music Academy che ha come sede qualificata il centro artistico comunale.

Gli interventi dovranno coinvolgere necessariamente la scuola sostenendo le esperienze esistenti e valorizzando gli istituti attraverso:

- il sostegno alle campagne di sensibilizzazione all'istruzione e alla formazione professionale;
- l'educazione alla legalità, di natura civica e amministrativa, attraverso incontri e momenti di confronto tra amministratori e studenti;
- il sostegno all'informatizzazione nelle scuole e all'uso consapevole della tecnologia;
- il potenziamento delle attrezzature sportive e il miglioramento delle dotazioni presenti nelle scuole;
- l'istituzione di bandi per borse di studio al fine di incentivare l'impegno dei ragazzi nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.

È inoltre importante non trascurare i nostri bambini nella loro prima fase di crescita e di aggregazione. Per questo motivo occorrerà valorizzare il lavoro dell'asilo nido e della scuola materna statale, nonché dello storico Asilo "G. Orrù". Si tratta di due realtà complementari, che offrono ai genitori la possibilità di scegliere tra diversi modelli d'istruzione in maniera libera e consapevole.

Altro argomento di fondamentale importanza riguarderà la campagna di sensibilizzazione alla salute: informare i giovani sulle patologie potrà essere un metodo efficace di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie. A tal proposito, in collaborazione con la ASL, sarà nostra cura la promozione di screening giovanili (diabete, celiachia, postura della colonna vertebrale, vista ecc.) nonché l'incontro con medici specialisti nell'educazione alimentare.

## **MISSIONE 06 PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO**

### **SPORT E TEMPO LIBERO**

Lo sport e l'organizzazione del tempo libero rappresentano non solo un'opportunità di socializzazione e di crescita psico-fisica della persona ma anche una possibilità di sviluppo e di incremento del flusso turistico per la nostra comunità.

Il nostro Comune vanta numerose strutture sportive e altrettante associazioni che si impegnano attivamente nel mondo dello sport.

Occorrerà, di concerto con le associazioni, programmare una calendarizzazione degli eventi sportivi ricercando le soluzioni organizzative e logistiche migliori e consentendo ai partecipanti di sostare sul nostro territorio per visitare le bellezze artistiche, storiche e culturali.

Si incentiverà l'utilizzo e la frequentazione degli impianti sportivi Comunali e di quelli della Comunità Montana, rendendoli funzionali e praticabili. A tal proposito, attraverso il coinvolgimento dell'Ente Montano verrà richiesta una rapida definizione delle modalità di valorizzazione delle strutture presenti nella cittadella sportiva e ormai inutilizzate, affinché al più presto diventino nuovamente utile punto di ritrovo di appassionati della pratica dello sport.

Costituisce inoltre un imperativo un ripensamento complessivo dell'area sportiva di Asusa (comprendente la mai utilizzata pista di pattinaggio, il campo di calcetto, di basket e di tennis e il c.d. "percorso vita"), che si trova in pressoché totale stato di abbandono oramai da parecchi anni. Riteniamo importante interpellare la popolazione, attraverso un concorso di idee, al fine di individuare il miglior utilizzo di questa area.

L'arrampicata, la canoa e la pesca costituiscono oramai pratiche consolidate nel panorama sportivo isilese; si rende necessario pertanto una promozione di tali discipline e la valorizzazione delle aree limitrofe al lago, quantomeno attraverso la previsione di servizi per gli appassionati (es. servizi igienici nei pressi delle falesie di Nedda).

La ripartizione dei contributi alle associazioni e società sportive verrà definita attraverso un razionale utilizzo delle risorse tenendo conto altresì dei risultati sportivi conseguiti.

### **MISSIONE 06 PROGRAMMA 02 GIOVANI POLITICHE GIOVANILI**

Le politiche giovanili rappresentano in qualunque programma amministrativo che guardi al futuro un tema di importanza strategica e uno strumento potenzialmente in grado di alleviare e contenere il decremento demografico che affligge non solo il nostro Paese, ma la maggior parte dei Comuni delle zone interne della Sardegna. Bisognerà quindi impegnarsi affinché le giovani generazioni decidano di vivere il e nel nostro Paese anziché abbandonarlo.

La riattivazione della consulta giovanile sarà un nostro obiettivo: attraverso il costante confronto potranno essere elaborate proposte e iniziative da realizzare. La possibilità di una più rapida interazione gioventù-amministrazione comunale consentirà una migliore individuazione delle problematiche e conseguentemente una più efficace risoluzione delle stesse. Inoltre, in collaborazione con le associazioni operanti nel nostro Comune, si potranno organizzare diverse giornate a tema che coinvolgano il maggior numero possibile di giovani.

Occorrerà favorire la partecipazione a bandi europei riguardanti la mobilità giovanile: ciò consentirà ai nostri giovani la partecipazione ad eventi internazionali, con conseguente arricchimento culturale che potrà poi risultare utile, al loro rientro, nell'esperienza quotidiana. Anche l'ospitalità di gruppi organizzati, provenienti da altri Stati, consentirà oltre che la socializzazione, la promozione e pubblicizzazione del nostro territorio. Con la collaborazione delle scuole si promuoveranno giornate informative e indirizzanti, che consentiranno al giovane studente di scegliere la strada più adatta alle sue capacità e più idonea agli sbocchi professionali offerti dal territorio. Daremo voce ai **giovani** attraverso:

- la riattivazione della consulta giovanile;
- la predisposizione di interventi per informare ed orientare i giovani nelle scelte formative e del mondo del lavoro ( infopoint giovani – tirocini formativi e di orientamento – supporto e sostegno per l'imprenditorialità giovanile).

### **MISSIONE 07 PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO TURISMO**

La ricchezza del patrimonio storico ambientale e naturalistico del nostro territorio fa di Isili un importante centro di rilevanza regionale: i numerosi nuraghi, gli insediamenti archeologici, il lago col caratteristico isolotto posto al centro, le falesie e il nostro artigianato artistico sono solo alcuni dei punti su cui concentrare l'attenzione per uno sviluppo del nostro territorio in chiave turistica.

Verrà predisposta un'adeguata sentieristica e cartellonistica per visitare le bellezze naturali del nostro territorio e per raggiungere i più importanti insediamenti archeologici. Si procederà all'individuazione di percorsi, anche ciclabili, e alla valorizzazione delle aree di Monte Simudis, Conca Manna, Monte Arcu e delle zone limitrofe al lago; verrà attivata la mappatura delle numerose sorgenti presenti nel territorio dotandole di un'adeguata cartellonistica.

Verranno altresì promosse costantemente attività di pulizia e messa in sicurezza dei siti in collaborazione con gli Enti Regionali preposti e il coinvolgimento di associazioni e cittadini.

La campagna scavi del nuraghe Asusa è purtroppo bloccata oramai da diversi anni senza alcun controllo e messa in sicurezza del sito. Verranno ricercati fondi per la riattivazione delle campagne scavi e, in collaborazione con gli Enti preposti, verranno supportate tutte le attività degli archeologi impegnati e le attività volontarie di pulizia. Si procederà inoltre alla valorizzazione e alla periodica pulizia delle aree adiacenti le capanne nuragiche presenti nella zona di "Serra e Monte Arcu" e agli insediamenti archeologici de "Sa Bidda Beccia" e "Murisiddi".

Sarà nostra cura provvedere alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale del nostro Comune attraverso l'inserimento in una rete che comprenda gli insediamenti archeologici presenti nel territorio del Sarcidano-Barbagia di Seulo.

Lo sviluppo del Museo "MARATE" proseguirà attraverso una opportuna promozione che determini l'incremento del numero di visitatori annui.

Verranno attivati dei Promo Point durante i più importanti eventi sportivi e culturali e verranno inoltre organizzati punti promozionali presso il molo crocieristico di Cagliari e gli aeroporti della Sardegna.

#### **MISSIONE 08 PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

In tema di urbanistica, dopo tanti anni di attesa, occorrerà proseguire e concludere l'iter riguardante il Piano Urbanistico Comunale, adottato dall'attuale Amministrazione, strumento fondamentale per una corretta gestione del territorio comunale e per il quale risultano già spese ingenti risorse pubbliche.

Si punterà infine alla manutenzione della viabilità urbana, alla sistemazione dell'impianto di illuminazione pubblica e all'individuazione di aree da destinare a parcheggi nelle zone maggiormente critiche.

#### **MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI TRASPORTI E VIABILITA'**

Un'adeguata viabilità e un sistema di trasporti efficiente potrebbero rappresentare strumenti utili al contrasto dello spopolamento e funzionali allo sviluppo della nostra comunità.

Da tempo il nostro territorio soffre la mancanza di un adeguato sistema di collegamento di **trasporti** pubblici per raggiungere il capoluogo e le restanti principali città della Sardegna. Ciò determina notevoli disagi ai cittadini che, per ragioni di studio o lavoro, hanno necessità di spostarsi quotidianamente. In particolare, la carenza di collegamenti diretti con le principali città (es. Oristano, Nuoro, Sassari) determina inconvenienti all'utenza in termini di tempo e di costi.

Occorrerà pertanto richiedere con forza, agli Enti gestori del servizio di trasporto pubblico, maggior attenzione per il nostro territorio, affinché vengano incrementate le corse e si riesca in tal modo a garantire ai cittadini un sistema di trasporti più efficiente.

Un importante passo avanti in tema di viabilità è stato fatto di recente con l'apertura della circonvallazione Senorbì-Suelli, consentendo una riduzione dei tempi per il raggiungimento del capoluogo. Sarà nostro impegno proseguire la battaglia per il miglioramento del tratto della Strada Statale 128 che collega la rotonda di Gesico al nostro centro abitato.

Riteniamo infine che particolare attenzione debba essere rivolta alla tratta del Trenino Verde, che, valorizzata in maniera opportuna, potrebbe garantire uno sviluppo turistico anche del nostro territorio.

### **MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Gli interventi in ambito sociale che coinvolgeranno tutte le fasce della popolazione (minori, giovani, anziani, adulti e famiglie) hanno come obiettivo il miglioramento della qualità della vita, fortemente provata dalla crisi economica e sociale che negli ultimi anni non ha risparmiato neanche la comunità isilese. Verranno utilizzati strumenti già esistenti nonché nuove forme di intervento per dare continuità e attuazione agli obiettivi previsti nel piano socio assistenziale.

#### **MISSIONE 12 PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO**

Ci impegneremo per garantire i servizi all'**infanzia**:

- prestando attenzione ai minori con disagio psichico/fisico e sociale (servizio di assistenza educativa territoriale - servizio di assistenza specialistica – consulenza psicologica);
- promuovendo attività ludiche ricreative, di socializzazione e svago (ludoteca, area Parco Asusa);

#### **MISSIONE 12 PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

I **disabili** sono la fascia più debole della popolazione. Nonostante i continui tagli ai finanziamenti sarà nostro doveroso impegno continuare a mantenere in vita gli interventi esistenti (Leggi di settore – neoplasie maligne – nefropatici- talassemici – infermi di mente - trasporto disabili – Ritornare a casa – Legge n.162/1998).

Occorrerà promuovere un piano per il censimento delle **barriere architettoniche** programmando gli interventi necessari per il loro abbattimento.

In questo periodo di crisi generale, che coinvolge sempre più famiglie, al fine di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, la concessione degli aiuti sotto forma di contributi economici avverrà attraverso l'espletamento di attività di utilità sociale di volta in volta individuate, in favore della comunità isilese (servizio civico).

Poiché le risorse economiche a disposizione risultano sempre più scarse, a fronte dell'incremento delle richieste di assistenza, si darà vita a forme di intervento che esulano dall'utilizzo del denaro e al contempo permettono di attuare forme di sussidiarietà di tipo orizzontale (tra i cittadini stessi) e di tipo verticale (con altri enti), creando un vero *welfare* di comunità (*progetto “la banca del tempo” - progetto “non ti faccio scadere”*).

#### **MISSIONE 12 PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Particolare attenzione verrà rivolta agli **anziani**.

Per evitare forme di emarginazione ed isolamento verranno coinvolti in progetti che permettano di trasferire le loro conoscenze e i loro saperi in favore delle generazioni più giovani (es. progetti di formazione per apprendimento delle tecniche dell'artigianato artistico o laboratori della cucina tradizionale isilese, mediante anche il coinvolgimento delle scuole; individuazione di spazi dedicati agli anziani incentivando i momenti di aggregazione e la valorizzazione delle strutture ad essi affidate; cura di aiuole, giardini e piccole manutenzioni; progetto *"adotta un animale"*, conciliando l'esigenza di evitare l'abbandono degli animali e prevenendo pertanto il randagismo, con effetto benefico della *pet therapy* sugli anziani).

#### **MISSIONE 12 PROGRAMMA 08 COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO** **ASSOCIAZIONISMO**

E' nostro intendimento costituire una Consulta Comunale (o forum) delle associazioni (sportive, culturali, volontaristiche, Pro Loco, Oratorio ecc.) e dei gruppi o comitati organizzati. Verrà in tal modo favorito il costante confronto con gli Assessorati Comunali competenti al fine di programmare con anticipo le iniziative che s'intendono organizzare durante un periodo preordinato, evitando sovrapposizioni di eventi concorrenziali tra loro.

Si procederà ad un'adequata ripartizione delle risorse disponibili tra le associazioni secondo criteri che tengano conto del grado di coinvolgimento della popolazione e dei risultati ottenuti. Verrà dato sostegno e riconosciuta ampia autonomia alle associazioni e ai comitati nell'organizzazione degli eventi.

Riteniamo si possa dar vita ad una sorta di "cartellone stagionale degli eventi", al quale dare ampia e tempestiva pubblicità attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia (sito internet istituzionale e siti turistici, pubblicazioni specializzate, social network) in modo da rendere il paese attraente da un punto di vista sportivo, culturale, solidaristico, sociale e conviviale.

### **MISSIONE 13 PROGRAMMA 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA SANITA' E SERVIZI**

I servizi sanitari presenti a Isili rivestono una importanza notevole non solo per il Sarcidano e la Barbagia di Seulo, ma anche per gli abitanti della Trexenta e della Marmilla.

Purtroppo è in corso da anni una riduzione dei servizi sanitari che ha portato alla chiusura del reparto di Ostetricia e Ginecologia e al progressivo depotenziamento del nostro presidio ospedaliero. Oggi la situazione del nostro Ospedale si è fatta ancora più preoccupante con la chiusura del reparto di Chirurgia e il conseguente depotenziamento del pronto soccorso nonché con la costante e concreta minaccia di ulteriori tagli che interesserebbero anche il reparto di Medicina, la radiologia e il laboratorio di analisi che verrebbe dequalificato a punto prelievi.

L'Amministrazione si è immediatamente attivata a tutela del mantenimento dei livelli essenziali dei servizi sanitari presenti sul territorio, sostenendo e facendo proprie in Consiglio Comunale le rivendicazioni proposte dal Comitato "Sanità bene comune" e scendendo in piazza con i Sindaci del territorio a manifestare contro le recenti determinazioni e scelte che minacciano il diritto alla tutela della salute anche nei piccoli centri così duramente conquistato e attuato grazie alla presenza del presidio ospedaliero.

E' necessario proseguire la battaglia per evitare il progressivo smantellamento del presidio ospedaliero e dei servizi sanitari presenti nel territorio. Una battaglia che deve coinvolgere, oltre le popolazioni, anche tutti i sindaci e le amministrazioni della zona, con le quali occorrerà riprendere il dialogo istituzionale al fine di rivendicare unitariamente, nei confronti della Regione, il mantenimento dei servizi sanitari attraverso:

- il potenziamento del Pronto Soccorso, indispensabile per garantire tempi certi di intervento per i casi di emergenza-urgenza;
- la risoluzione dei problemi legati alla carenza di apparecchiature e alla carenza d'organico nei diversi settori della struttura ospedaliera;
- la riattivazione, il mantenimento e il potenziamento dei servizi di chirurgia d'urgenza e ordinaria allargata alla specialistica ambulatoriale, medicina generale, laboratorio di analisi e radiologia, dialisi, medicina sportiva;
- la riattivazione dell'assistenza alla madre lungo tutto il percorso della gravidanza;

Occorrerà quindi continuare a battersi affinché venga garantito anche alle popolazioni del nostro territorio il sacrosanto e costituzionalmente tutelato diritto alla salute.

Unitamente alla battaglia per i servizi sanitari, occorrerà attuare quella per la salvaguardia dei servizi amministrativi e scolastici presenti nel nostro Comune affinché non subiscano ulteriori tagli o chiusure.

### **MISSIONE 14 PROGRAMMA 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO ARTIGIANATO, COMMERCIO, URBANISTICA E TERRITORIO**

L'Artigianato rappresenta per il nostro Paese una risorsa inestimabile. Purtroppo nel corso degli anni molte delle attività artigianali artistiche, che caratterizzano la nostra cultura, sono andate pian piano a perdersi.

La tessitura, la lavorazione del rame, la lavorazione del legno e anche dell'oro hanno rappresentato per decenni un tratto identitario della nostra comunità, rendendola riconoscibile e celebre in tutta la Sardegna. Perdere queste tradizioni vuol dire privare di identità il nostro Paese e la comunità che lo abita.

Crediamo quindi che vada fatto uno sforzo per valorizzare e rilanciare l'artigianato e in particolare quello artistico attraverso alcune proposte:

- favorire corsi di formazione professionale mirati, che possano riavvicinare i giovani all'artigianato artistico (es. corsi per intagliare il legno, per restaurare mobili antichi, corsi di tessitura e per la lavorazione artistica del rame);
- favorire, all'interno delle famiglie artigiane, il ricambio generazionale prevedendo assistenza a coloro che decidono di proseguire l'attività nell'"azienda di famiglia", attraverso percorsi anche formativi in grado di unire i saperi e le tradizioni con l'innovazione legata ai tempi moderni;
- incentivare l'apertura e la ristrutturazione di botteghe artigiane nel centro storico, rendendole fruibili anche ai turisti;
- favorire la presenza del nostro artigianato nelle fiere nazionali ed internazionali attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti che anche altri Enti pubblici e privati mettono a disposizione;
- studiare la possibilità di un corretto utilizzo di un marchio che consenta la caratterizzazione, l'individuazione e la promozione dei prodotti locali;
- informare e supportare gli operatori del settore nella partecipazione a bandi e finanziamenti.

In tema di incentivazione della produzione artigianale un nodo ancora aperto è rappresentato dalla zona artigianale in località "Sa Porta Manna". L'Amministrazione uscente ha adottato la Delibera Consiliare di approvazione del Regolamento per l'assegnazione delle aree ed è tra gli impegni di questa Amministrazione l'adozione del bando di assegnazione dei lotti agli esercenti attività artigianale interessati.

La grave situazione di crisi che ha colpito anche il commercio ha avuto forti ripercussioni nella nostra comunità, nella quale si è purtroppo registrata, negli ultimi anni, la chiusura di diverse attività. Occorrerà pertanto rivitalizzare il settore anche attraverso interventi di promozione e l'organizzazione di eventi che consentano un maggior afflusso di utenti e consumatori. Una volta verificata e valutata la possibilità di riduzione di eventuali spese inutili e compatibilmente alla situazione del Bilancio Comunale si può ipotizzare un intervento anche sulla tassazione comunale a titolo di incentivazione economica delle attività commerciali. Per quanto riguarda il commercio su area pubblica si impone con una certa urgenza lo studio complessivo dell'area del mercato comunale al fine di razionalizzarne la gestione e renderla più funzionale alle esigenze degli ambulanti e dei cittadini residenti.

In tema di urbanistica, dopo tanti anni di attesa, occorrerà proseguire e concludere l'iter riguardante il Piano Urbanistico Comunale, adottato dall'attuale Amministrazione, strumento fondamentale per una corretta gestione del territorio comunale e per il quale risultano già spese ingenti risorse pubbliche.

Si punterà infine alla manutenzione della viabilità urbana, alla sistemazione dell'impianto di illuminazione pubblica e all'individuazione di aree da destinare a parcheggi nelle zone maggiormente critiche.

## **MISSIONE 16 PROGRAMMA 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

### **14. AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO**

L'agricoltura e l'allevamento sono settori importanti per l'economia del nostro Paese. Riteniamo pertanto che sia necessario salvaguardare la tradizionale vocazione agricola e zootecnica della nostra comunità, attraverso opportune scelte che possano in qualche modo valorizzare, agevolare e incentivare coloro che svolgono questo tipo di attività.

Ci impegneremo a :



- sollecitare in maniera determinata l'Ente proprietario delle vasche ubicate nei pressi della zona industriale, affinché proceda alla manutenzione e alla pulizia delle stesse per renderle completamente fruibili all'irrigazione;
- risolvere le problematiche riguardanti l'irrigazione (es. acqua torbida e limacciosa che intasa i filtri) attraverso l'installazione di un sistema di filtraggio a monte della rete idrica;
- effettuare la manutenzione e la pulizia della viabilità rurale, con priorità alle strade trafficate maggiormente dagli agricoltori per giungere alle loro aziende agricole;
- valorizzare i prodotti locali in occasione di manifestazioni e attraverso l'organizzazione di mostre mercato;
- aumentare gli spazi riservati ai produttori locali all'interno del comunale;
- aprirsi al dialogo e alla collaborazione con gli operatori del settore e le organizzazioni di categoria al fine di una meglio comprenderne le esigenze e le problematiche legate all'esercizio dell'attività;
- promuovere e pubblicizzare i prodotti locali anche attraverso l'utilizzo, concordato con gli operatori interessati, di un eventuale marchio, sottoposto ad un'attenta regolamentazione e ad un puntuale sistema di controlli.



## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale

che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Si forniscono tuttavia alcune indicazioni, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, che sono comunque alla base di una corretta amministrazione pubblica:

## **MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Finalità da conseguire:**

Miglioramento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali. Contenimento dei costi e dei tempi.

### **Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo affari generali.

### **Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

## **PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI**

### **Finalità:**

L'amministrazione intende ampliare il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governante e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in relazione agli organi istituzionali. erogazione indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese, trasmissione atti ai gruppi consiliari ecc...

In particolare la trasmissione degli atti ai gruppi consiliari e agli organi istituzionali, dovrà avvenire esclusivamente, tranne casi eccezionali, attraverso l'utilizzo di Internet e posta elettronica certificata, in modo da dematerializzare gli atti e semplificare i sistemi di comunicazione.

**Spesa corrente per il programma 01.01 - € 35.220,73**

**Non sono previste spese in conto capitale**

## **PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE**

### **Finalità:**

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

### **Motivazione delle scelte:**

Gestire l'ufficio, il protocollo, gli affari generali, l'archivio corrente e di deposito. Gestisce inoltre il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula

dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi.

**Finalità da conseguire:**

Miglioramento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali. Contenimento dei costi e dei tempi.

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo affari generali.

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Spesa corrente per il programma 01.02 - € 399.209,85**

**Non sono previste spese in conto capitale**

**PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

**Finalità:**

Nel programma rientra l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura.

**Motivazione delle scelte:**

Formulazione delle attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'Amministrazione; la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia per quanto riguarda le Entrate che per quanto concerne le Spese, con il contestuale continuo monitoraggio; la gestione degli adempimenti fiscali obbligatori per l'Ente (IRPEF,IRAP,770 ecc...), la gestione dei servizi di Tesoreria. Gestione del servizio economato.

**Finalità da conseguire:**

Miglioramento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali. Contenimento dei costi e dei tempi.

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Spesa corrente per il programma 01.03 - € 63.405,36**

**Non sono previste spese in conto capitale**

**PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

**Finalità:**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione dei servizi tributari e fiscali.

**Motivazione delle scelte:**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di riscossione e accertamento dei tributi di competenza dell'Ente. Attività di contratto all'evasione e all'elusione fiscale.

**Finalità da conseguire:**

Miglioramento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali. Contenimento dei costi e dei tempi.

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Spesa corrente per il programma 01.04 - € 54.976,31**

**Non sono previste spese in conto capitale**

**PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI****Finalità:**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'Ente.

**Motivazione delle scelte:**

Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali. Manutenzione patrimonio ed infrastrutture:

- garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo.
- Collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa;
- Studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune.

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Spesa corrente per il programma 01.05 - € 257.586,55**

**Spese in conto capitale - € 10.575,00**

**PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO****Finalità:**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a : gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

**Motivazione delle scelte:**

Edilizia privata: gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Progettazione opere pubbliche: in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica.

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Spesa corrente per il programma 01.06 - € 210.024,85**

**Spese in conto capitale - € 55.337,56**

**PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI/ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Finalità:**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

**Motivazione delle scelte:**

Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

Elettorale: le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabilite.

Immigrazione: gestire il flusso migratorio e le pratiche di residenza degli stranieri in questo Comune.

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio .

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Spesa corrente per il programma 01.07 - € 36.938,03**

**Non sono previste spese in conto capitale**

**PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SERVIZI INFORMATIVI**

**Finalità:**

Collaborazione con l'Istituto Nazionale di Statistica per la rilevazione di indagini di interesse nazionale.

**Motivazione delle scelte:**

Collaborazione istituzionale ed impiego seppur parziale di personale inoccupato.

**Risorse umane da impiegare:**

Persolale selezionato esterno alla struttura .

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Spesa corrente per il programma 01.07 - € 2.500,00**

**Non sono previste spese in conto capitale**

## **MISSIONE 2 –GIUSTIZIA**

### **Programma 1 - Uffici Giudiziari**

**Finalità:**

Mantenimento e funzionamento dell' Ufficio del Giudice di Pace.

**Motivazione delle scelte:**

Mantenere un presidio di legalità nel territorio.

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio affari generali un Cat. C4 a tempo pieno ed un Cat. B6 part-time al 50%.

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione alla vecchia struttura ministeriale + una fotocopiatrice in leasing operativo a nostre spese.

**Spesa corrente per il programma 02.01 - € 66.903,55**

**Non sono previste spese in conto capitale**

## **MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

Il servizio è gestito da 2 vigili in servizio.

**Spesa corrente per il programma 03.01 - € 76.017,75**

**Non sono previste spese in conto capitale**

## **MISSIONE: 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Finalità:** Amministrazione, gestione e funzionamento di istruzione primaria e secondaria e servizi connessi.

### **Motivazione delle scelte:**

Si conferma:

- il sostegno economico all'Istituto Comprensivo per attività riguardanti il diritto allo studio
- l'attività di sostegno alle famiglie per l'istruzione, relativamente all'assistenza scolastica, .
- le spese di funzionamento e interventi di manutenzione ordinaria edifici scolastici.

### **Risorse umane da impiegare:**

Per l'attuazione del presente programma si utilizzano le risorse umane presenti nel settore sociale e per quanto di competenza del servizio tecnico.

### **Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

## **Programma 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

**Finalità:** Funzionamento scuola dell'infanzia situata nel territorio dell'ENTE.

**Spesa corrente per il programma 04.01 - € 62.260,30**

**Non sono previste spese in conto capitale**

## **Programma 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE**

**Finalità:** Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola primaria e secondaria.

**Spesa corrente per il programma 04.02 - € 32.780,71**  
**Non sono previste spese in conto capitale**

#### **Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione**

1 -EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA

2 - ACQUISTO DI BENI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO MENSA

**Spesa corrente per il programma 04.06 - € 75.650,00**  
**Non sono previste spese in conto capitale**

#### **PROGRAMMA 7: Diritto allo studio:**

- Erogazione contributi per borse di studio ecc.

**Spesa corrente per il programma 04.07 - € 8.829,37**  
**Non sono previste spese in conto capitale**

### **MISSIONE: 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**Finalità:** Funzionamento biblioteca comunale e attività culturali locali.

**Le risorse del settore culturale . Le risorse umane sono messe a disposizione dal Sistema Bibliotecario di Isili al quale siamo associati e per il quale versiamo una quota annua.**

#### **Motivazione delle scelte:**

Mantenimento e funzionamento biblioteca comunale e del sistema bibliotecario e promozione delle attività culturali sia in maniera diretta che indiretta tramite le associazioni locali.



## **Programma 2: Attività e interventi diversi nel settore culturale**

Si interviene con contributi alle diverse associazioni locali per promuovere le varie manifestazioni a sostegno del territorio.

**Spesa corrente per il programma 05.02 - € 704.620,86**

**Non sono previste spese in conto capitale**

## **MISSIONE: 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

### **Motivazione delle scelte:**

- Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e sostegno economico alle società sportive operanti .
- Gestione impianti sportivi

### **Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici .

### **Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

## **Programma 1: Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport e del campo sportivo comunale.

**Spesa corrente per il programma 06.01 - € 55.239,31**

**Non sono previste spese in conto capitale**

## **MISSIONE: 7 – TURISMO**

### **Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Motivazione delle scelte:**

Dare sempre maggiore impulso al turismo nazionale ed internazionale mediante la costruzione di infrastrutture interconnesse ( scalate , attività sportive lacuali, punti di ristoro, strutture ricettive, percorsi naturalistici)

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici .

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Spesa corrente per il programma 07.01 - € 6.100,00**

**Spese in conto capitale - € 0,00**

**MISSIONE: 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Finalità:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.  
Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti.

**Motivazione delle scelte:**

Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale. Curare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica .

Curare l'arredo urbano esistente.

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

## **Programma 1: Urbanistica e gestione del territorio**

-Interventi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

**Spesa corrente per il programma 08.01 - € 5.214,59**

**Spese in conto capitale - € 30.000,00**

## **MISSIONE: 9 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **Finalità:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.  
Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti.

### **Motivazione delle scelte:**

Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale. Curare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica .

Curare l'arredo urbano esistente.

### **Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

### **Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

## **Programma 2: Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

-Interventi relativi alla gestione ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

**Spesa corrente per il programma 09.02 - € 26.200,00**

**Non sono previste spese in conto capitale**

### **Programma 3: Rifiuti**

Il servizio integrato di raccolta dei rifiuti viene gestito in forma associata con la Comunità Montana di Isili di cui questo ente fa parte.

Il servizio di pulizia delle strade è svolto da personale interno e del servizio sociale.

**Spesa corrente per il programma 09.03 - € 253.186,15**

**Non sono previste spese in conto capitale**

### **Programma 4: Servizio idrico integrato**

- Manutenzione delle fontane ed abbeveratoi pubblici
- Pagamento della quota annua all'Autorità d'Ambito

**Spesa corrente per il programma 09.04 - € 11.974,29**

**Non sono previste spese in conto capitale**

### **Programma 5: Aree protette, parchi, protezione Servizio idrico integrato**

- Manutenzione del parco Asusa

**Spesa corrente per il programma 09.04 - € 3.000,00**

**Non sono previste spese in conto capitale**

## **MISSIONE: 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.  
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

### **Motivazione delle scelte:**

Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

### **Investimenti:**

Sono presenti investimenti per il miglioramento della viabilità.

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico .

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade interne ed esterne
- Manutenzione e funzionamento dell'impianto di pubblica illuminazione

Spesa corrente per il programma 10.05 - € 142.019,01

Spese in conto capitale - € 5.175,00

**MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio antincendio.

**Motivazione delle scelte:**

Servizio antincendio

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane appositamente assunte dall'ufficio tecnico

.

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Programma 1: Sistema di protezione civile**

-Servizio antincendio viene affidati a personale per chiamata dall'ufficio del lavoro

Spesa corrente per il programma 11.01 - € 55.200,00

Non sono previste spese in conto capitale -

## **MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, interventi a favore di portatori di handicap, degli anziani, di persone in particolari condizioni di disagio, ecc.

**Motivazione delle scelte:**

Assistenza sociale , interventi per la disabilità ed in generale in tutti i casi di disagio sociale.

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dei servizi sociali e la cessione in appalto di alcuni importanti servizi.

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

### **PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO.**

-Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a favore dell'infanzia quali l'asilo nido e la ludoteca.

**Spesa corrente per il programma 12.01 - € 116.901,65**

**Non sono previste spese in conto capitale**

### **PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Tramite fornitura di servizi o trasferimenti diretti in lafore di disabili, sofferenti mentali, talassemici emofilici affetti da neoplasie maligne etc.

**Spesa corrente per il programma 12.02 - € 109.000,00**

**Non sono previste spese in conto capitale**

### **PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

-Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani.

**Spesa corrente per il programma 12.03 - € 56.000,00**

**Non sono previste spese in conto capitale**

### **PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE**

-Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a particolari categorie.

**Spesa corrente per il programma 12.03 - € 26.000,00**  
**Non sono previste spese in conto capitale**

## **PROGRAMMA 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

- Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.
- Gestione dei contributi economici a sostegno delle famiglie bisognose e interventi alle povertà estreme.
- Garantire assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei contributi relativi ai bonus, ai canoni di locazione , alle spese per l'istruzione, e per gli assegni maternità e gestione del programma "Home Care Premium" finanziato dall'INPS.

**Spesa corrente per il programma 12.05 - € 697.800,00**  
**Non sono previste spese in conto capitale**

## **PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITALI E SOCIALI**

Il programma include la retribuzione del personale del Servizio socio educativo

- la gestione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona ed il relativo Ufficio di Pianointegrazione rette comunità alloggio
- quote AIAS prestazioni socio sanitarie
- 

**Spesa corrente per il programma 12.07 - € 401.651,54**  
**Non sono previste spese in conto capitale**

## **PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO**

**Gestione e funzionamento del centro di aggregazione sociale ed attività di animazione**

**Spesa corrente per il programma 12.07 - € 16.612,55**  
**Non sono previste spese in conto capitale**

## **PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

- Amministrazione e funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali attraverso il personale dell'ufficio tecnico.

**Spesa corrente per il programma 12.09 - € 32.315,40**

**Spese in conto capitale - € 11.560,00**





# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 2**

## 11. GLI INVESTIMENTI

### ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2017 / 2019

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2017	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita'	Verifica vincoli ambientali	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Urb.(S/N)	Amb.(S/N)				TRIM. /ANNO Inizio lavori	TRIM. /ANNO Fine lavori				
T O T A L E								0,00							

#### Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione  
 (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.  
 (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).  
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Con delibera della Giunta Comunale n. 17 del 2/3/2017 è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 il cui dispositivo risulta il seguente:

1. Di approvare il seguente programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019:

<b><u>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO</u></b>		
ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
1 Unità Cat. B3	Nessuna assunzione	Nessuna assunzione

<b><u>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</u></b>		
ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Nessuna assunzione	Nessuna assunzione	Nessuna assunzione

Previsioni	2016	2017	2018	2019
Spese per il personale dipendente	928.910,44	776.006,49	776.006,49	776.006,49
I.R.A.P.	59.374,11	58.675,08	58.675,08	58.675,08
Spese per il personale in comando	7.917,88	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	56.900,00	56.900,00	56.900,00	56.900,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>1.053.102,43</b>	<b>891.581,57</b>	<b>891.581,57</b>	<b>891.581,57</b>

Descrizione deduzione	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>1.053.102,43</b>	<b>891.581,57</b>	<b>891.581,57</b>	<b>891.581,57</b>
-------------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**Sono stati rispettati i limiti di spesa per il personale imposti dalla legge**

Non sono previsti incarichi di collaborazione

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

### 13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

#### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL 2017

Con delibera C.C. n. 13 del 28/4/2016 è stata effettuata la ricognizione del patrimonio immobiliare del comune in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 è stato disposto che i beni elencati nella seguente tabella non sono suscettibili di alienazione:

ANNO 2016						
N.	LOCALITA'	COMUNE	FOGLIO	MAPP.	SUP. HA	NOTE
1	PRANU DE S'ACQUA SANTA	V.N. TULO	6	10	81.79.31	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
2	PRANU DE S'ACQUA SANTA	V.N. TULO	6	11/P	29.00.90	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
3	SA PISCINA DE S'ACQUA	ISILI	1	133	08.07.35	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
4	SA PISCINA DE S'ACQUA	ISILI	2	50	06.77.25	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
5	PALA IS FRAUS	ISILI	39	6	00.83.35	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
6	PALA IS FRAUS	ISILI	39	8	00.48.40	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
7	PALA IS FRAUS	ISILI	39	12	03.17.65	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
8	PALA IS FRAUS	ISILI	39	27	07.12.55	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
9	PALA IS FRAUS	ISILI	40	127	06.34.95	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
10	PALA IS FRAUS	ISILI	40	128	01.96.55	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
11	PALA IS FRAUS	ISILI	40	129	05.31.15	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
12	PALA IS FRAUS	ISILI	40	135	04.28.65	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
13	PALA IS FRAUS	ISILI	40	182	01.04.45	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
14	PALA IS FRAUS	ISILI	40	191	01.32.30	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
15	PALA IS FRAUS	ISILI	40	192	03.29.75	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
16	PALA IS FRAUS	ISILI	40	256	00.36.70	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
17	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	77	04.64.60	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
18	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	79	01.06.90	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
19	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	80	02.94.90	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
20	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	116	15.53.57	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
21	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	199	00.17.62	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
22	PARDUSSANA	ISILI	13	69	00.12.42	ZONA E
23	SA PERDA DE SU CROBU	ISILI	1	81	01.31.50	ZONA E
24	ABRUZZEDU	ISILI	2	50	06.77.25	ZONA E
25	GRUTTA MALIS	ISILI	4	51	07.34.10	ZONA E
26	BALLOIANA	ISILI	6	3	00.16.30	ZONA E

27	LARENZU PICCIU	ISILI	11	94	00.09.55	ZONA E
28	PIRA INFERTA	ISILI	11	11	05.40.10	ZONA E
29	GIRDIERA	ISILI	17	19	00.28.45	ZONA E
30	IS TIDONGIAS	ISILI	19	33	00.07.50	ZONA E
31	SU PERDOSU	ISILI	19	53	00.17.00	ZONA E
32	SU SALIXI	ISILI	19	96	00.10.15	ZONA E
33	SU SALIXI	ISILI	19	99	00.06.55	ZONA E
34	IS CASTEDDUS	ISILI	20	5	00.44.05	ZONA E
35	SCAL'E PROCU	ISILI	21	43	00.07.00	ZONA E
36	IS PILLUS	ISILI	22	22	00.25.75	ZONA E
37	IS PILLUS	ISILI	22	28	02.58.30	ZONA E
38	IS PILLUS	ISILI	22	29	00.29.30	ZONA E
39	IS PILLUS	ISILI	22	49	00.29.80	ZONA E
40	IS PILLUS	ISILI	22	51	00.71.60	ZONA E
41	SANT'ANTONI DE FADALI	ISILI	23	23	00.10.15	ZONA E
42	QUADDARBU	ISILI	25	143	00.12.65	ZONA E
43	STRINTU DE IS BANGIUS	ISILI	26	7	00.04.52	ZONA E
44	BAU SA FIGU	ISILI	26	20	00.08.50	ZONA E
45	LABRAXIANA	ISILI	26	37	00.05.20	ZONA E
46	SCAL'E PROCU	ISILI	27	50	00.09.00	ZONA E
47	CROCCOIDANU	ISILI	28	64	00.21.85	ZONA E
48	FADALI	ISILI	29	24	00.13.65	ZONA E
49	TELLA E TOPI	ISILI	31	29	00.05.35	ZONA E
50	CRABILLIS	ISILI	32	5	00.01.50	ZONA E
51	ALIA	ISILI	32	12	00.13.85	ZONA E
52	SU IDILI	ISILI	32	27	00.44.30	ZONA E
53	CRABILLIS	ISILI	32	107	00.12.72	ZONA E
54	CHISTINGIONIS	ISILI	33	1	00.05.45	ZONA E
55	IS MAURUS	ISILI	34	16	00.04.75	ZONA E
56	IS TELLAIAS	ISILI	40	176	00.28.90	ZONA E
57	CENTRO URBANO	ISILI	41	1212	00.09.55	ZONA E
58	CENTRO URBANO	ISILI	41	1249	00.02.75	ZONA E
59	SCALA MASONI DE PROCUS	ISILI	42	2	00.27.30	ZONA E
60	BRANGIAXIA	ISILI	42	31	00.31.85	ZONA E
61	SCAL'E PROCU	ISILI	42	46	00.43.25	ZONA E
62	CANALI BONU	ISILI	45	15	00.03.20	ZONA E

63	IS CORONAS	ISILI	49	74	00.08.20	ZONA E
64	ZAURRAI	ISILI	50	5	00.01.15	ZONA E
65	ZAURRAI	ISILI	50	42	01.08.95	ZONA E
66	SELU	ISILI	50	54	00.35.55	ZONA E
67	IS CORONAS	ISILI	50	114	00.21.52	ZONA E
68	IS CORONAS	ISILI	50	354	00.02.36	ZONA E
69	IS CORONAS	ISILI	50	355	00.16.75	ZONA E
70	FUNTANEDDAS	ISILI	53	58	00.34.55	ZONA E
71	SA FORADA DE SU CUADDU	ISILI	53	81	00.04.30	ZONA E
72	S'ACQUA DE SA IDA	ISILI	54	61	00.53.60	ZONA E
73	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	10	02.40.00	LOCATO ZUCCA FRANCESCA
74	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	11	01.72.45	LOCATO ZUCCA FRANCESCA
75	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	12	03.05.70	LOCATO ZUCCA FRANCESCA
76	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	13	00.95.05	LOCATO ZUCCA FRANCESCA
77	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	14	01.16.80	LOCATO ZUCCA FRANCESCA
78	FUNTANA DE TRUTTURIS	ISILI	9	73	02.40.70	LOCATO ONNIS LUIGI
79	DOMERANUS	ISILI	15	49	01.14.85	LOCATO LOI PIERO
80	IS SEDDAS	ISILI	18	15	02.23.65	LOCATO CONCAS LUCIANO
81	IS MINDAS	ISILI	33	27	03.25.50	EX-LOCATO LAI ELIA
82	CHISTINGIONIS	ISILI	26	59	02.13.00	LOCATO ATZORI ANNA
83	CHISTINGIONIS	ISILI	26	60	01.38.90	LOCATO ATZORI ANNA
84	ATZAI	ISILI	28	77	01.02.45	ZONA E
85	SU IDILI	ISILI	31	97	00.48.25	ZONA E
86	SU IDILI	ISILI	32	33	00.85.15	ZONA E
87	ATZINNARA	ISILI	35	17	01.08.10	ZONA E
88	ORDINGIANUS	ISILI	50	32	00.43.35	ZONA E
89	SA MUSERA	ISILI	51	41	04.94.75	LOCATO LAI ANTONIO
90	SA MUSERA	ISILI	51	62	00.89.10	LOCATO LAI ANTONIO
91	CENTRO URBANO	ISILI	41	1260	00.00.78	ZONA E
92	MONTANUDDU	ISILI	31	176	00.18.35	ZONA E
93	ZAURRAI	ISILI	50	300	00.47.60	EDILIZIA PUBBLICA
94	ZAURRAI	ISILI	50	301	00.16.50	EDILIZIA PUBBLICA
95	ZAURRAI	ISILI	50	302	00.25.50	EDILIZIA PUBBLICA
96	ZAURRAI	ISILI	50	400	01.91.45	EDILIZIA PUBBLICA
97	ZAURRAI	ISILI	50	402	00.00.80	EDILIZIA PUBBLICA
96	ZAURRAI	ISILI	50	34	02.53.40	EDILIZIA PUBBLICA



97	ZAURRAI	ISILI	50	324	00.02.14	EDILIZIA CONVENZIONATA
98	ZAURRAI	ISILI	50	326	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
99	ZAURRAI	ISILI	50	333	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
100	ZAURRAI	ISILI	50	336	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
101	ZAURRAI	ISILI	50	343	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
102	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	41	1894 SUB 1		CASERMA CARABINIERI
103	PIAZZA COSTITUZIONE 1	ISILI	41	2511 SUB 1		CENTRO IMPEGO
104	PIAZZA COSTITUZIONE 2	ISILI	41	2511 SUB 2		MONTE GRANATICO
105	ZAURRAI	ISILI	50	42		CENTRO ARTISTICO
106	PIAZZA PIETRO PUCCI	ISILI	41	100 SUB 1		MAGAZZINO
107	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	41	2526		LOCALI EX POLLAIO
108	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	41	1711 SUB 1		LOCALI EX PODERE DIMOSTRATIVO
109	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	42	1711 SUB 2		LOCALI EX PODERE DIMOSTRATIVO
110	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	43	1711 SUB 3		LOCALI EX PODERE DIMOSTRATIVO
111	PARDIXEDDU	ISILI	50	63/64		ESPROPRIO EREDI BONU
112	PIAZZA S. ANTONIO 3	ISILI	41	2502 SUB 1		TEATRO SANT'ANTONIO
113	VIA GIUSEPPE MAZZINI	ISILI	41	2502 SUB 2		MAGAZZINO
114	PARDIXEDDU	ISILI	50	49	00.24.92	ESPROPRIO EREDI ORGIU
115	PARDIXEDDU	ISILI	50	61	00.04.13	ESPROPRIO MARROCCU GIOVANNI
116	PARDU	ISILI	32	91	01.92.17	LOCATO ATZORI SERGIO
117	PARDU	ISILI	32	92		
118	PARDU	ISILI	32	136 parte		
119	PARDU	ISILI	32	136 parte-137-90-91		ZONA E
120	PARDU E PRIORI	ISILI	32	123		TERRENO DISCARICA
121	PARDIXEDDU	ISILI	50			ESPROPRIO BONU MARIA LUIGIA
122	VIA PORRINO	ISILI	50	238 SUB 2		CIVILE ABITAZIONE
123	VIA PORRINO	ISILI	51	239 SUB 5		CIVILE ABITAZIONE

i beni suscettibili di valorizzazione ed alienazione sono i seguenti: NESSUNO

PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNO 2017  
SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE

N.	LOCALITA'	COMUNE	FOGLIO	MAPP.	SUP. HA	NOTE

--	--	--	--	--	--	--

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

**Nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017/2018/2019 si è tenuto conto dei seguenti elementi fondamentali:**

**La riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato e della Regione ha portato al sostanziale azzeramento delle risorse da dedicare alle spese di investimento. Per questa ragione risulterà sempre più difficile, considerati anche i nuovi vincoli di finanza pubblica, partecipare ai vari bandi per il finanziamento di opere pubbliche dato il cofinanziamento richiesto da parte dell'ente, nonostante la volontà dell'Amministrazione.**

**Isili li \_\_\_\_\_**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

**Rag. Pier Giorgio Podda**

**Il Rappresentante legale**

**Luca Pilia**

....., lì ..../....



Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....