

COMUNE DI ISILI  
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 1 DEL 20.05.2015

Il giorno 20.05.2015 alle ore 16 ,00 nell'ufficio di segreteria del comune di Isili si è riunito il nucleo di valutazione dell'ente, nominato con provvedimento N. 201 del 19.05.2012 composto dalla dott.ssa Teresa Atzori e dalla D.ssa Margherita Galasso

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Viste le note 4648 e 7588 rispettivamente in data 19.06.2014 e 14.10.2014 con le quali il segretario comunale, presidente del nucleo di valutazione, invita i responsabili di servizio a presentare la documentazione necessaria per procedere alla valutazione relativa all'anno 2013;

Considerato che dato il lungo tempo trascorso e a seguito di numerosi solleciti verbali si è riusciti ad ottenere la documentazione necessaria per la valutazione della performance organizzativa sia del 2013 che del 2014;

Esaminata la documentazione prodotta e visti gli atti d'ufficio;

Accertato che gli obiettivi strategici dell'ente, raggruppati per soggetti realizzatori con l'indicazione del peso, degli indicatori, del risultato atteso e del grado di raggiungimento conseguito sono quelli che sotto si riportano:

				Grado di raggiungimento di ciascun obiettivo				
Obiettivi strategici anno 2013	Peso a)	Indicatori	Risultato atteso	b) VEDI la scala di valori indicata in nota				VALORE c)= axb/100
<b>SEGRETARIO</b>								
Ciclo di gestione della performance	10	Temporali	Migliore efficacia dell'azione amministrativa	1 30%	2 50%	3 80%	4 100%	
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>						x	<b>10</b>
U.O. "Affari Generali-Personale-Servizi Demografici"								
1 Assicurare la trasparenza della struttura e dell'azione amministrativa	2	Temporali/Quantitativi	Potenziamento delle forme di partecipazione e controllo dell'attività da parte del cittadino				x	2

2. Semplificare e migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi	2	Temporali/Quantitativi	Agevolare i cittadini nell'accesso ai procedimenti e potenziare la qualità dell'offerta					x	2
3. Revisione della normativa regolamentare del Comune	2	Temporali/Quantitativi	Completamento e/o adeguamento della disciplina regolamentare esistente					x	2
4. Incentivazione economica all'avvio o allo sviluppo dell'iniziativa imprenditoriale	1	Temporali/Quantitativi	Potenziamento dell'economia locale					x	1
<b>TOTALE</b>	7								7
U.O. "Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale e Patrimonio"									
1. Assicurare la trasparenza della struttura e dell'azione amministrativa	3	Temporali/Quantitativi	Potenziamento delle forme di partecipazione e controllo dell'attività da parte del cittadino					x	3
2. Semplificare e migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi	1	Temporali/Quantitativi	Agevolare i cittadini nell'accesso ai procedimenti e potenziare la qualità dell'offerta					x	1
3. Assicurare equilibrio tra il reperimento delle risorse ed equità fiscale per i cittadini	3	Temporali/Quantitativi	Adozione degli atti normativi relativi all'introduzione della TARES in un'ottica di massima equità fiscale					x	3
<b>TOTALE</b>	7								7
U.O. Edilizia-Urbanistica-Lavori Pubblici-Patrimonio-Commercio e Vigilanza"									
1.1 Riquilibrare l'ambiente, l'igiene e il territorio 1.2 Assicurare l'efficienza e l'economicità nella gestione del patrimonio pubblico	4	Temporali/quantitativi	1.1 Miglioramento delle condizioni igienico/ambientali  1.2 Risparmio di risorse pubbliche					x	4
2. Assicurare la trasparenza della struttura e dell'azione amministrativa	1	Temporali/quantitativi	Potenziamento delle forme di partecipazione e controllo dell'attività da parte del cittadino					x	1
3. Semplificare migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi	1	Temporali/quantitativi	Agevolare i cittadini nell'accesso ai procedimenti e potenziare la qualità dell'offerta					x	1

4. Revisione della normativa regolamentare del Comune	1	Temporali /quantitativi	Completamento e/o adeguamento della disciplina regolamentare esistente				x	1
<b>TOTALE</b>	7							7
U.O. "Servizi Culturali"								
1 Adeguamento ai nuovi programmi di gestione dei servizi bibliotecari nell'ambito del sistema regionale e nazionale	2	Temporali/quantitativi	Maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle comunità associate				x	2
2 . Adeguamento alle disposizioni di legge in materia di gestione dei servizi culturali a livelli di eccellenza	2	Temporali/quantitativi	Ottenere finanziamenti regionali di sostegno al museo cittadino				x	2
3. Produzione di una collana di testi a cadenza annuale che comunichino la continuità dell'azione culturale nel tempo	3	Temporali/quantitativi	Realizzare un evento culturale che coinvolga la popolazione, i turisti e le istituzioni scolastiche presenti sul territorio				x	3
<b>TOTALE</b>	7							7
U.O. "Servizi Sociali"								
1.Porre il cittadino al centro dei servizi	4	Temporali/quantitativi	Migliorare le condizioni di vita dei nuclei familiari svantaggiati e dei minori in difficoltà				x	4
2.Assicurare la trasparenza e migliorare la qualità dei servizi	3	Temporali/quantitativi	Agevolare i cittadini nell'accesso ai servizi				x	3
<b>TOTALE</b>	7							7

Esaminati altresì gli elaborati contabili al fine di determinare la media dei risultati relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione, si accerta l'aumento di un parametro di deficitarietà che assicura comunque all'ente di non essere considerato deficitario; mentre i fattori gestionali pur non rilevando miglioramenti in termini assoluti si mantengono su valori estremamente positivi soprattutto se valutati nell'ambito di un contesto socio economico molto sfavorevole. Si propone perciò l'attribuzione di 5 punti;

Accertato che nel corso dell'anno è stata attivata la rilevazione della soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi di assistenza domiciliare e nido d'infanzia nell'ambito dell'area sociale con rilevante soddisfazione dell'utenza;

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione positiva della performance organizzativa dell'ente che in termini numerici viene così riassunta:

A) RESPONSABILI DI SERVIZIO

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI GESTIONALI	VALUTAZIONE UTENTI	RISPETTO VINCOLI NORMATIVI	TOTALE PUNTI
“AFFARI GENERALI- PERSONALE-SERVIZI DEMOGRAFICI”	7	5	5	2	19
“RAGIONERIA- PROGRAMMAZIONE- TRIBUTI-PERSONALE E PATRIMONIO”	7	5	5	2	19
EDILIZIA-URBANISTICA- LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO- COMMERCIO E VIGILANZA	7	5	5	2	19
SERVIZI CULTURALI	7	5	5	2	19
SERVIZI SOCIALI	7	5	5	2	19

Si dispone di sottoporre il presente verbale e la documentazione relativa alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to D.ssa Teresa Atzori

F.to D.ssa Margherita Galasso

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il segretario comunale presidente del N. di V.

F.TO Dott.ssa Teresa Atzori