

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui ai D.Lgs. n. 267/2000, n.235/2012, n. 39/2013 e loro successive modifiche ed integrazioni.
(pregasi compilare in caratteri dattiloscritti o stampatello)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (Cognome e nome) ATZORI ANTONIA

NATO/A ISILI Prov. (NU) IL 18.08.1958

RESIDENTE A (CAP 08033) ISILI (Prov. CA)

IN VIA VICO G. RANNU, 11 TEL. 0782-802411

TITOLO DI STUDIO LAUREA GIURISPRUDENZA

PROFESSIONE IMPIEGATA PRESSO P.A.

CODICE FISCALE IZRNTN58M58E336A

CARICA ISTITUZIONALE RICOPERTA NEL COMUNE DI ISILI CONSIGLIERE

VISTI I DECRETI LEGISLATIVI:

- n. 267 - 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- n. 235 - 31 dicembre 2012 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art. 1, comma 63, della L. n. 190/2012"
- n. 39 - 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012"

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D.LGS. n. 267/2000, e sue successive modifiche ed integrazioni
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5 del D.LGS. n. 267/2000, così come modificato dal comma 1, lettera s, dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 213/2012
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.LGS. n. 235/2012
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi prevista dagli artt. 3, 4, 7 e 9 del D.Lgs. n.39/2013
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A. e negli altri Enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dagli artt. 11, 12 e 13 del D.Lgs.n. 39/2013

(barrare la casella di riferimento)

- di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati;
- di non svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;
- di ricoprire la seguente altra carica _____ presso _____ (ente pubblico o privato) per la quale percepisce il seguente compenso € _____ annui;
- di svolgere il seguente ulteriore incarico _____ con oneri a carico della finanza pubblica per il quale percepisce il compenso di € _____ annui;

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR. n.445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.LGS. n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi

Data 27.01.2014

In fede,

Antonina Atzori

Curriculum Vitae

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Atzori Antonia

Indirizzo(i)

11, Vico Mannu, 08033, Isili, Italia

Telefono(i)

0782/802411

Mobile 3482363176

E-mail

antoniaatzori@agenziaargea.it

Luogo e Data di nascita

19/08/1959

Sede di Lavoro - Area / Servizio e
Unità Organizzativa di appartenenza

Santa Giusta Servizio Territoriale dell'Oristanese

Posizioni Organizzative e/o Alta Prof. / Studio e Ricerca per le quali ci si propone

Facoltativo

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

A decorrere dal 01/03/2011 direzione del Servizio Territoriale dell'Oristanese.

Principali attività e responsabilità

Dal 06/12/2004 al 28/02/2011 coordinamento del Settore A.P.L.A. del Servizio Territoriale del Medio Campidano, nonché, dal 18/01/2005 al 23/05/2006 coordinamento ad interim anche del settore A.P.C. del Servizio Territoriale del Medio Campidano.

Dal 13/07/1999 al 05/12/2004 coordinamento del Settore Amministrativo del Servizio Territoriale dell'Oristanese

Tipo di attività o settore

Sin dall'assunzione, in data 01/06/1996, e fino all'assunzione dell'incarico di direzione di Servizio ha svolto attività di consulenza giuridica per tutte le attività del Servizio: esame e risoluzione di problematiche in materia di gestione del patrimonio ERSAT, collaborazione alla gestione dei regolamenti comunitari soprattutto nell'attività di verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo delle pratiche più complesse e nella fase dell'esame di memorie o presentazione di ricorsi gerarchici, cura della procedura per l'acquisto di beni e servizi, sia attraverso la trattativa privata che la gara pubblica, studio della normativa e della contrattazione collettiva del comparto ed applicazione ai dipendenti del Servizio, predisposizione dei programmi e dei consuntivi del settore di riferimento e collaborazione con il dirigente della struttura al fine della predisposizione del consuntivo generale.

Anzianità di servizio nel comparto

Istruzione e formazione

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari

Partecipazione corsi organizzati dall'Agenzia (vengono indicati essenzialmente quelli più importanti);

Date 2014 Gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs n. 33/2013
 2013 Il procedimento amministrativo (aggiornamento)
 2013 Analisi delle performance al fine di governare l'innovazione in agricoltura
 2012 La spesa della PA alla luce della spending review
 2012 Tutela dei lavoratori
 2008 L'attività di progettazione a valere sui fondi comunitari (presso Formez).
 2007 Gli appalti e il Testo Unico in materia di contratti della P.A.
 2006 La Privacy e il diritto di accesso
 2005 Il Procedimento amministrativo
 2004 La sicurezza nel posto di lavoro
 2001 Il D.P.R. n. 445 e la semplificazione amministrativa
 2001 La Gestione delle risorse umane
 2000 Corso base di informatica

Titolo della qualifica rilasciata 1997 Formazione formatori

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra(e) lingua(e) **Francese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
A2	A2	A1	A1	A2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Patente Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo,)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo,)

Allegati | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Data _____

Firma

Antonio Al