FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	* ************************************
ÎNFORMAZIONI PERSONALI	
Nome Luogo e data di nascita	Luca Pilia Trieste, 14 giugno 1976
Nazionalità	Italiana
E-mail	pilia.luca@tiscali.it
Patenti	Patente Categoria B
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno accademico 2003/2004 Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
• Data	Anno scolastico 1994/1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Gino Zappa" di Isili
Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
• Data	Anno 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Callan School - Londra
• Corso	Corso d'inglese 2° livello
• Data	Anno 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Scolastico Statale Comprensivo di Gergei (CA)
• Corso	Corso di lingua inglese della durata di 80 ore - Progetto "Sardegna Speaks English"
• Data	6, 7, 8 Settembre 2011

Corso di formazione per il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni.

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ Luca Pilia ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o ISTAT e Prefettura UTG di Cagliari

formazione • Corso · Data

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 14 al 26 Maggio 2012

Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe - ANUSCA - Castel San Pietro Terme (BO).

· Corso

XV Corso Residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile di durata pari a 100 ore, Qualifica conseguita: Ufficiale dello Stato Civile; Votazione: 96/100.

• Data

Dal 18 al 23 Giugno 2012

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe - ANUSCA - Castel San Pietro Terme (BO).

Corso

25° Corso di Formazione Residenziale per Ufficiali d'Anagrafe di durata pari a 50 ore. Prova finale: superata con esito positivo.

## **ESPERIENZE LAVORATIVE:**

Date (da – a)

Dal 01.01.2011 ad oggi (contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gesico (CA) - Via Vittorio Emanuele III n.5 - Gesico (CA)

· Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

· Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo – Ufficiale d'Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale – Contratto a tempo pieno e indeterminato.

Principali mansioni e responsabilità

Titolare delle deleghe di Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe (dal 10.01.2011 ad oggi), Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale. Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni.

• Date (da - a)

Anno 2012

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Soleminis (CA) - Via Chiesa n.16 - Soleminis (CA)

· Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

· Tipo di impiego

Componente Esperto della Commissione per la mobilità esterna di n.1 Istruttore Amministrativo/ Contabile presso il Comune di Soleminis

· Date (da - a)

Dal 01.07.2008 al 31.12.2010 (contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genoni (OR) - Via Su Paddiu n.2 - Genoni (OR)

· Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Agente di Polizia Municipale – Ufficiale d'Anagrafe e Stato Civile – Contratto a tempo pieno e indeterminato.

Principali mansioni e responsabilità

Agente di Polizia Municipale, titolare delle deleghe di Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe (dal 14.07.2008 al 31.12.2010), istruttore pratiche Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.).

• Date (da - a)

Dal 01.03.2007 al 30.06.2008 (contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Genoni (OR) - Via Su Paddiu n.2 - Genoni (OR)

· Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

· Tipo di impiego

Agente di Polizia Municipale - Ufficiale d'Anagrafe e Stato Civile - Contratto a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali).

Principali mansioni e responsabilità

Agente di Polizia Municipale, Istruttore pratiche Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.).

Pagina 2 - Curriculum vilae di [Luca Pilia]

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

· Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di,scrittura

Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Dal 23.02.2006 al 23.06.2006 e dal 04.11.2006 al 28.02.2007 Istituto Scolastico Euroschool s.r.l. – Via della Zecca, 31A – Lucca.

Scuola privata

Insegnante di diritto, economia e tecnica amministrativa.

Insegnante di diritto, economia e tecnica amministrativa.

Dal 17.05.2004 al 28.02.2007

Studio Legale Avvocato Corrado Murru - Via S.Saturnino, 85A - Cagliari

Studio Legale

Pratica forense - Abilitazione al patrocinio legale.

Collaborazione e gestione pratiche legali.

Dal 05.01.2000 al 30.04.2000

Provincia di Nuoro (sede staccata Isili) - Corso Vittorio Emanuele, 47 - Isili (CA)

Ente pubblico

Geometra (L.S.U.).

Direttore cantiere manutenzione edifici scolastici.

Dal 01.03.1999 al 31.08.1999

Comune di Isili – Piazza S.Giuseppe, 6 – Isili (CA)

Ente pubblico

Geometra (L.S.U.).

Direttore cantiere verde pubblico.

ITALIANA

Francese

buono

buono

elementare

Inglese

elementare

elementare

elementare

Buone conoscenze informatiche, del sistema operativo Windows, utilizzo del pacchetto office e di internet.

Isili, 11 luglio 2013

Luca Pilia

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui ai D.Lgs. n. 267/2000, n.235/2012, n. 39/2013 e loro successive modifiche ed integrazioni. (pregasi compilare in caratteri dattiloscritti o stampatello)

IL SOTTOSCRITTO LUCA PILIA, NATO A TRIESTE Prov.(TS) IL 14.06.1976, RESIDENTE A CAGLIARI (CAP 09122), VIA REDIPUGLIA N.102 - TEL.329.4004008

TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA

PROFESSIONE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO COMUNE DI GESICO (CA)

CODICE FISCALE: PLILCU76H14L424U

CARICA ISTITUZIONALE RICOPERTA NEL COMUNE DI ISILI : CONSIGLIERE COMUNALE

## VISTI I DECRETI LEGISLATIVI:

FIRMA

- n. 267 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- n. 235 31 dicembre 2012 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi,a norma dell'art. 1, comma 63, della L. n. 190/2012"
- n. 39 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012"

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- · di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D.LGS. n. 267/2000, e sue successive modifiche ed integrazioni
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5 del D.LGS. n. 267/2000, così come modificato dal comma 1, lettera s, dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1,L. n. 213/2012
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.LGS. n. 235/2012
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi prevista dagli art. 3, 4, 7 e 9 del D.Lgs.

n.39/2013
· di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A. e negli altri Enti privati
incontrollo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dagli art. 11, 12 e 13 del
D.Lgs.n. 39/2013
(barrare la casella di riferimento)
di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati;
di non svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;
☐ di ricoprire la seguente altra carica presso annui;  (ente pubblico o privato) per la quale percepisce il seguente compenso € annui;
(ente pubblico o privato) per la quale percepisce il seguente compenso € annui,
di svolgere il seguente ulteriore incarico con oneri a carico della finanza
pubblica per il quale percepisce il compenso di € annui;
• di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR. n.445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte
• di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.LGS. n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"
di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi
Data 28/11/2013 In fede,  Luce Ville
Luce Dilie