

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ibba Monia
Indirizzo studio	via della Pineta 78 – 09126 Cagliari operatività di Studio anche ad Isili (Ca)
Telefono	070.341101 – 3382773129
Fax	070.341101
E-mail	moniaibba@gmail.com
Pec	moniaibba@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	1 febbraio 1975
Codice Fiscale	BBIMNO 75B41 H118P
Partita Iva	01241460912

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da marzo 2013	Componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Quartu S'Elena (CA)
Da marzo 2013	Componente della Commissione Rapporti con gli Enti Locali istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari.
Da febbraio 2012	Componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Isili (CA) .
Dal 2011 a febbraio 2012	per Tecraso srl: consulente per assistenza in merito alla predisposizione del piano di gestione e degli atti per la costituzione di un Consorzio Obbligatorio tra gli assegnatari dei lotti PIP del Comune di Quartu Sant'Elena (CA) .
Dal 2011	Componente esterno del Nucleo di Valutazione dell' Unione dei Comuni "Nora e Bithia" .
Dal 2011	Componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo (OT) .
2010 - 2011	per Tecraso srl: consulente per assistenza in merito al trasferimento dei servizi comuni presso l' Unione dei Comuni "Nora e Bithia" .
2010 - 2011	per Tecraso srl: incarico di completamento e predisposizione del bilancio sociale di mandato presso il Comune di Oristano .
2010 - 2011	Collaborazione con il Dott. Andrea Boi per l'espletamento dell'incarico di consulenza

	e assistenza in materia di gestione della contabilità fiscale, IVA e IRAP presso il Comune di Capoterra (CA) .
2010 - 2011	Collaborazione con il Dott. Andrea Boi per l'espletamento dell'incarico di supporto per la redazione del bilancio sociale di fine mandato presso il Comune di Cagliari .
Dal 2010	Liquidatore della società Mediaplus srl a socio unico.
Dal 2010	Consulente per lo studio e realizzazione di un processo di riorganizzazione per funzionigrammi, mansionari e carichi di lavoro nell'area amministrativa presso la società Soimm srl .
2009 - 2011	Componente del nucleo di valutazione del Comune di Pula (CA) .
2009	Consulente nello studio e realizzazione di funzionigrammi, mansionari e carichi di lavoro nell'area amministrativa presso la società Termomeccanica srl .
2008	Consulente per la realizzazione di piani formazione, di valutazione e sistemi di incentivazione del personale dipendente presso la società Netcom Srl .
2008	Docente per la materia "Controllo di gestione e Peg" nel master per la formazione del personale dipendente del Comune di Cagliari curato dalla Galgano & Associati Srl in collaborazione con il Formez .
Dal 2008	Amministratore Unico società Tecraso srl : attività di consulenza e assistenza enti pubblici e privati.
Dal 2007	Esercizio dell'attività di Revisore dei Conti .
2007-2008	Consulente per la realizzazione di piani formazione e di incentivazione del personale dipendente presso la società Stelnet Srl .
2007	Docente per la formazione del personale dipendente nel Comune di Maracalagonis (CA) sul Piano Esecutivo di Gestione (parte teorica e pratica).
2007-2009	Assistenza nella predisposizione dei documenti di programmazione gestionale, del Peg e analisi degli scostamenti del Comune di Villasimius (CA) .
Dal 2006	Esercizio dell'attività di Dottore Commercialista .
2006-2007	Da dicembre 2006 a ottobre 2007 contratto di lavoro dipendente in qualità di tecnico esperto per la realizzazione di test su software di contabilità, presso la società Stelnet srl .
2006-2007	Docente per la formazione dei responsabili di settore presso il Comune di Pula (CA) . Progetto formativo in collaborazione con Nissardi Associati Srl .
2005-2006	Assistenza indiretta nella predisposizione dei documenti di programmazione gestionale, del Peg e analisi degli scostamenti del Comune di Carbonia (CI) .
2005-2006	Assistenza indiretta nella predisposizione di un sistema di programmazione strategica e comunicazione dei risultati nel Comune di Villasimius (CA) .
2005-2008	Collaborazione con la società di Servizi Direzionali Ratio sas .
2003-2004	Docente di marketing presso l'Istituto CRFPA di Isili nell'anno scolastico

	2003/2004.
2002-2003	Collaborazione presso l'I.T.C.G. di Isili nell'ambito del Programma contro la "Dispersione Scolastica", nell'anno scolastico 2002/2003, per le seguenti materie di insegnamento: Matematica ed Economia Aziendale.
2002-2003	Collaboratrice presso la società Emma spa per l'aggiornamento di documenti e news economiche pubblicate sul sito Internet della medesima società.
2002-2005	Praticantato per la professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile .
2002	Collaborazione nella realizzazione di business plan e ricerche di mercato presso la società Stelnet srl .
2001-2002	Tirocinio universitario trimestrale dal 22/10/2001 al 21/01/2002 presso la società Stelnet srl , nella realizzazione di previsioni economico-finanziarie per business plan, e realizzazione di desk research.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2013	Partecipazione al 22° convegno de "L'esperto risponde TELEFISCO 2013".
Ottobre 2012 – Aprile 2013	Corso di inglese livello pre-intermedio – Speck International English Centre Cagliari
2012	Partecipazione al convegno "Performance measurement systems: come misurare la performance nel settore pubblico", tenuto dal Dott. Pietro Micheli (ex componente CIVIT).
2012	Partecipazione al 21° convegno de "L'esperto risponde – TELEFISCO 2012".
Dal 04 novembre 2011 al 26 maggio 2012	Corso di alta formazione in "Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali" Alma Mater Studiorum Forlì Università di Bologna.
2011	Partecipazione al 20° convegno de "L'esperto risponde TELEFISCO 2011".
Dal 2010	Iscritta nella lista delle persone interessate a collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione tenuto presso la CIVIT.
2010	Corso e-learning Informa - Strumenti deflattivi del contenzioso tributario.
2010	Corso e-learning Informa - Ricorso Tributario di 1° grado.
2010	Partecipazione al Forum dell'Innovazione Sardegna - Sessione Parallela Performance, efficienza e trasparenza della P.A.
2010	Master "La gestione delle risorse umane nell'Ente Locale - Project management" - Centro Studi Enti Locali.
2009	Periodica partecipazione ai corsi formativi e ai convegni per gli iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti.
2008	Periodica partecipazione ai corsi formativi e ai convegni per gli iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti.

2007	Periodica partecipazione ai corsi formativi e ai convegni per gli iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti.
2007	Incontro di studio e approfondimento sull' "Evoluzione della tassa rifiuti alla luce del decreto ambientale e della Legge Finanziaria 2007".
2006	Periodica partecipazione ai corsi formativi e ai convegni per gli iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti.
2006 - 2007	Master Base per i Revisori degli Enti Locali Centro Studi Enti locali.
2007	Abilitazione esercizio professione di Revisore dei Conti.
2006	Abilitazione esercizio professione di Dottore Commercialista.
2004-2005	Master in Diritto Tributario organizzato dalla Tax Consulting Firm - Roma.
2002	Conseguimento laurea Economia e Commercio presso l'Università di Cagliari.
2000	Corso di inglese presso l'Università degli Studi di Cagliari.
1994	Conseguimento del diploma di Ragioneria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PROPENSIONE E BUONA CAPACITÀ A RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E A PARTECIPARE AD EVENTI E MANIFESTAZIONI CHE RICHIEDONO AFFIATAMENTO E SPIRITO DI SQUADRA NONCHÉ IL GIUSTO BRICIOLO DI COMPETITIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI PROGRAMMATI.
BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO LIBERO E DI EVENTI.

*progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Cagliari, 24 aprile 2013

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI LAVORO IN AMBIENTE WINDOWS E DI
DIVERSI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ.

CREATIVITÀ E ATTRAZIONE PER LE NOVITÀ IN GENERALE.

AMANTE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA,
AMANTE DELLA LETTURA.

Categoria B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003.

Firma
Dott.ssa Monia Ibba