



COMUNE DI ISILI

Provincia del Sud Sardegna

***Piano Esecutivo di Gestione
redatto nelle forme del piano
delle Performance***

Triennio 2017 – 2019

Approvato con Delibera di Giunta Municipale N. 90 del 7 dicembre 2017

Indice del documento

A) Sintesi del documento

- Che cos' è il Piano delle Performance.
- Piano di intervento per l'attuazione a regime della Riforma Brunetta.

B) Il Comune

- Chi siamo
- Territorio ed economia
- La popolazione
- L'Amministrazione e la nostra organizzazione
- L'Amministrazione in cifre
- Attività per macro - aree

C) La condizione esistente

- Swot analysis

D) Le prospettive

- Il programma amministrativo
- Linee strategiche
- Obiettivi strategici
- Obiettivi gestionali

E) Parametri gestionali

- Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari;
- Performance generale della struttura;
- Performance dei singoli settori;

F) Allegato tecnico (distribuzione risorse finanziarie)

CHE COS'E' IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione della performance.

Nella sua stesura devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza
- Partecipazione
- Immediata intelligibilità
- Coerenza interna ed esterna
- Veridicità e verificabilità
- Orizzonte pluriennale.

Gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti di organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come stabilito dall'art. 4 del D. Lgs. 150/09, dalle linee guida dell'ANCI, dalla delibera dell'A.N.A.C. e dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in luogo dei tre documenti - Piano della Performance, PEG e Piano degli Obiettivi - il Comune di Isili redige un unico documento contenente i diversi elementi che caratterizzano tutti i menzionati strumenti.

PIANO DI INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE A REGIME DELLA RIFORMA "BRUNETTA"

Al fine di consentire un'adeguata pianificazione delle azioni strategiche che l'Amministrazione deve porre in essere nell'intento di dare compiuta attuazione al sistema di riforma dell'organizzazione del lavoro pubblico che va sotto la definizione di "Riforma Brunetta" di cui al D.Lgs. n. 150/2009, occorre procedere alla rappresentazione di un percorso di approccio progressivo che, nel triennio 2017/2019, consenta di strutturare le condizioni necessarie per l'applicazione del nuovo assetto di riforma.

La programmazione di azioni strategiche, imprescindibile in funzione di originare un orizzonte di riferimento per la compiuta attuazione del disegno di riforma, si sviluppa su sei ambiti di intervento, che rappresentano altrettanti contesti integrati di azioni funzionali intese a condurre a regime il sistema stesso secondo una logica ed un approccio di progressività, come di seguito indicato, pur con rappresentazione sintetica:

(...)

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Presentato dal Sindaco neo eletto nella seduta del Consiglio comunale del 5 ottobre 2016

(.....)

1. TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA

In un periodo come quello che stiamo vivendo, caratterizzato da un clima di generale sfiducia da parte dei cittadini verso la politica, risulta più che mai necessario adottare un modelli di comportamento che rendano trasparenti i fini, le modalità operative e i risultati dell'azione amministrativa attuando le prescrizioni che ormai da diversi anni la stessa normativa impone. Laddove possibile, inoltre, al fine di realizzare scelte condivise che hanno, come tali, maggiori possibilità di essere accettate e che determinano minore rischio di contenziosi successivi, occorre operare attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva della popolazione.

A questi fini riteniamo che possa risultare significativo:

- *dare massima diffusione alle notizie che riguardano il Comune di Isili attraverso l'utilizzo di vari strumenti comunicativi e il miglioramento della capacità informativa del sito internet istituzionale;*
- *realizzare una pagina istituzionale nei principali Social Network;*
- *riattivare il funzionamento del bando pubblico che consente di raggiungere anche la fasce della popolazione meno incline all'utilizzo degli strumenti tecnologici;*
- *promozione di incontri e o di ulteriori forme di coinvolgimento di associazioni e singoli cittadini al fine di interpellarli sui temi che li riguardano maggiormente;*
- *attivazione di strumenti di valutazione dei servizi da parte dei cittadini, al fine di promuoverne il miglioramento della qualità e la capacità di risposta ai bisogni della popolazione;*
- *valutazione e dimensionamento della struttura organizzativa comunale al fine di realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi.*

2. ARTIGIANATO, COMMERCIO, URBANISTICA E TERRITORIO

L'Artigianato rappresenta per il nostro Paese una risorsa inestimabile. Purtroppo nel corso degli anni molte delle attività artigianali artistiche, che caratterizzano la nostra cultura, sono andate pian piano a perdersi.

La tessitura, la lavorazione del rame, la lavorazione del legno e anche dell'oro hanno rappresentato per decenni un tratto identitario della nostra comunità, rendendola riconoscibile e celebre in tutta la Sardegna. Perdere queste tradizioni vuol dire privare di identità il nostro Paese e la comunità che lo abita.

Crediamo quindi che vada fatto uno sforzo per valorizzare e rilanciare l'artigianato e in particolare quello artistico attraverso alcune proposte:

- *favorire corsi di formazione professionale mirati, che possano riavvicinare i giovani all'artigianato artistico (es. corsi per intagliare il legno, per restaurare mobili antichi, corsi di tessitura e per la lavorazione artistica del rame);*
- *favorire, all'interno delle famiglie artigiane, il ricambio generazionale prevedendo assistenza a coloro che decidono di proseguire l'attività nell'"azienda di famiglia",*

- attraverso percorsi anche formativi in grado di unire i saperi e le tradizioni con l'innovazione legata ai tempi moderni;*
- *incentivare l'apertura e la ristrutturazione di botteghe artigiane nel centro storico, rendendole fruibili anche ai turisti;*
 - *favorire la presenza del nostro artigianato nelle fiere nazionali ed internazionali attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti che anche altri Enti pubblici e privati mettono a disposizione;*
 - *studiare la possibilità di un corretto utilizzo di un marchio che consenta la caratterizzazione, l'individuazione e la promozione dei prodotti locali;*
 - *informare e supportare gli operatori del settore nella partecipazione a bandi e finanziamenti.*

In tema di incentivazione della produzione artigianale un nodo ancora aperto è rappresentato dalla zona artigianale in località "Sa Porta Manna". L'Amministrazione uscente ha adottato la Delibera Consiliare di approvazione del Regolamento per l'assegnazione delle aree ed è tra gli impegni di questa Amministrazione l'adozione del bando di assegnazione dei lotti agli esercenti attività artigianale interessati.

La grave situazione di crisi che ha colpito anche il commercio ha avuto forti ripercussioni nella nostra comunità, nella quale si è purtroppo registrata, negli ultimi anni, la chiusura di diverse attività. Occorrerà pertanto rivitalizzare il settore anche attraverso interventi di promozione e l'organizzazione di eventi che consentano un maggior afflusso di utenti e consumatori. Una volta verificata e valutata la possibilità di riduzione di eventuali spese inutili e compatibilmente alla situazione del Bilancio Comunale si può ipotizzare un intervento anche sulla tassazione comunale a titolo di incentivazione economica delle attività commerciali. Per quanto riguarda il commercio su area pubblica si impone con una certa urgenza lo studio complessivo dell'area del mercato comunale al fine di razionalizzarne la gestione e renderla più funzionale alle esigenze degli ambulanti e dei cittadini residenti.

In tema di urbanistica, dopo tanti anni di attesa, occorrerà proseguire e concludere l'iter riguardante il Piano Urbanistico Comunale, adottato dall'attuale Amministrazione, strumento fondamentale per una corretta gestione del territorio comunale e per il quale risultano già spese ingenti risorse pubbliche.

Si punterà infine alla manutenzione della viabilità urbana, alla sistemazione dell'impianto di illuminazione pubblica e all'individuazione di aree da destinare a parcheggi nelle zone maggiormente critiche.

3. AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

L'agricoltura e l'allevamento sono settori importanti per l'economia del nostro Paese. Riteniamo pertanto che sia necessario salvaguardare la tradizionale vocazione agricola e zootecnica della nostra comunità, attraverso opportune scelte che possano in qualche modo valorizzare, agevolare e incentivare coloro che svolgono questo tipo di attività.

Ci impegneremo a :

- *sollecitare in maniera determinata l'Ente proprietario delle vasche ubicate nei pressi della zona industriale, affinché proceda alla manutenzione e alla pulizia delle stesse per renderle completamente fruibili all'irrigazione;*
- *risolvere le problematiche riguardanti l'irrigazione (es. acqua torbida e limacciata che intasa i filtri) attraverso l'installazione di un sistema di filtraggio a monte della rete idrica;*
- *effettuare la manutenzione e la pulizia della viabilità rurale, con priorità alle strade trafficate maggiormente dagli agricoltori per giungere alle loro aziende agricole;*

- *valorizzare i prodotti locali in occasione di manifestazioni e attraverso l'organizzazione di mostre mercato;*
- *aumentare gli spazi riservati ai produttori locali all'interno del comunale;*
- *aprirsi al dialogo e alla collaborazione con gli operatori del settore e le organizzazioni di categoria al fine di una meglio comprenderne le esigenze e le problematiche legate all'esercizio dell'attività;*
- *promuovere e pubblicizzare i prodotti locali anche attraverso l'utilizzo, concordato con gli operatori interessati, di un eventuale marchio, sottoposto ad un'attenta regolamentazione e ad un puntuale sistema di controlli.*

4. AMBIENTE E TURISMO

La ricchezza del patrimonio storico ambientale e naturalistico del nostro territorio fa di Isili un importante centro di rilevanza regionale: i numerosi nuraghi, gli insediamenti archeologici, il lago col caratteristico isolotto posto al centro, le falesie e il nostro artigianato artistico sono solo alcuni dei punti su cui concentrare l'attenzione per uno sviluppo del nostro territorio in chiave turistica.

Verrà predisposta un'adeguata sentieristica e cartellonistica per visitare le bellezze naturali del nostro territorio e per raggiungere i più importanti insediamenti archeologici. Si procederà all'individuazione di percorsi, anche ciclabili, e alla valorizzazione delle aree di Monte Simudis, Conca Manna, Monte Arcu e delle zone limitrofe al lago; verrà attivata la mappatura delle numerose sorgenti presenti nel territorio dotandole di un'adeguata cartellonistica.

Verranno altresì promosse costantemente attività di pulizia e messa in sicurezza dei siti in collaborazione con gli Enti Regionali preposti e il coinvolgimento di associazioni e cittadini.

La campagna scavi del nuraghe Asusa è purtroppo bloccata oramai da diversi anni senza alcun controllo e messa in sicurezza del sito. Verranno ricercati fondi per la riattivazione delle campagne scavi e, in collaborazione con gli Enti preposti, verranno supportate tutte le attività degli archeologi impegnati e le attività volontarie di pulizia. Si procederà inoltre alla valorizzazione e alla periodica pulizia delle aree adiacenti le capanne nuragiche presenti nella zona di "Serra e Monte Arcu" e agli insediamenti archeologici de "Sa Bidda Beccia" e "Murisiddi".

Sarà nostra cura provvedere alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale del nostro Comune attraverso l'inserimento in una rete che comprenda gli insediamenti archeologici presenti nel territorio del Sarcidano-Barbagia di Seulo.

Lo sviluppo del Museo "MARATE" proseguirà attraverso una opportuna promozione che determini l'incremento del numero di visitatori annui.

Verranno attivati dei Promo Point durante i più importanti eventi sportivi e culturali e verranno inoltre organizzati punti promozionali presso il molo crocieristico di Cagliari e gli aeroporti della Sardegna.

5. ANIMALI E PROBLEMA DEL RANDAGISMO

Il nostro Comune spende notevoli risorse per il mantenimento dei cani randagi nei canili. Come previsto nel programma amministrativo proposto dalla Lista "Uniti per Isili", con Delibera G. M. N. 51 del 05.08.2016 recante ad oggetto "Campagna di sensibilizzazione in materia di lotta al randagismo - Approvazione linee guida per l'incentivazione all'adozione dei cani randagi catturati sul territorio comunale - Direttive al Responsabile del Servizio" è stata data attuazione all'obiettivo di razionalizzare e ridurre i costi suddetti incentivando economicamente l'adozione dei cani randagi ricoverati nel canile convenzionato.

Per quanto attiene invece l'incentivazione dell'anagrafatura dei cani, in collaborazione con la ASL, è stata organizzata, con pubblico avviso rivolto a tutti i proprietari e ai detentori di cani, la prima

giornata la I giornata del microchip ed altre saranno organizzate nel corso del mandato per sensibilizzare la popolazione ad attuare l'obbligo normativo di identificazione elettronica degli animali d'affezione oltre a promuovere ulteriori iniziative di contrasto al randagismo (es. attraverso campagne di sterilizzazione).

Un ulteriore obiettivo è quello di provvedere in tempi certi a individuare, delimitare e strutturare nei modi più opportuni un'area attrezzata per i cani.

6. SANITA' E SERVIZI

I servizi sanitari presenti a Isili rivestono una importanza notevole non solo per il Sarcidano e la Barbagia di Seulo, ma anche per gli abitanti della Trexenta e della Marmilla.

Purtroppo è in corso da anni una riduzione dei servizi sanitari che ha portato alla chiusura del reparto di Ostetricia e Ginecologia e al progressivo depotenziamento del nostro presidio ospedaliero. Oggi la situazione del nostro Ospedale si è fatta ancora più preoccupante con la chiusura del reparto di Chirurgia e il conseguente depotenziamento del pronto soccorso nonché con la costante e concreta minaccia di ulteriori tagli che interesserebbero anche il reparto di Medicina, la radiologia e il laboratorio di analisi che verrebbe dequalificato a punto prelievi.

L'Amministrazione si è immediatamente attivata a tutela del mantenimento dei livelli essenziali dei servizi sanitari presenti sul territorio, sostenendo e facendo proprie in Consiglio Comunale le rivendicazioni proposte dal Comitato "Sanità bene comune" e scendendo in piazza con i Sindaci del territorio a manifestare contro le recenti determinazioni e scelte che minacciano il diritto alla tutela della salute anche nei piccoli centri così duramente conquistato e attuato grazie alla presenza del presidio ospedaliero.

E' necessario proseguire la battaglia per evitare il progressivo smantellamento del presidio ospedaliero e dei servizi sanitari presenti nel territorio. Una battaglia che deve coinvolgere, oltre le popolazioni, anche tutti i sindaci e le amministrazioni della zona, con le quali occorrerà riprendere il dialogo istituzionale al fine di rivendicare unitariamente, nei confronti della Regione, il mantenimento dei servizi sanitari attraverso:

- il potenziamento del Pronto Soccorso, indispensabile per garantire tempi certi di intervento per i casi di emergenza-urgenza;
- la risoluzione dei problemi legati alla carenza di apparecchiature e alla carenza d'organico nei diversi settori della struttura ospedaliera;
- la riattivazione, il mantenimento e il potenziamento dei servizi di chirurgia d'urgenza e ordinaria allargata alla specialistica ambulatoriale, medicina generale, laboratorio di analisi e radiologia, dialisi, medicina sportiva;
- la riattivazione dell'assistenza alla madre lungo tutto il percorso della gravidanza;

Occorrerà quindi continuare a battersi affinché venga garantito anche alle popolazioni del nostro territorio il sacrosanto e costituzionalmente tutelato diritto alla salute.

Unitamente alla battaglia per i servizi sanitari, occorrerà attuare quella per la salvaguardia dei servizi amministrativi e scolastici presenti nel nostro Comune affinché non subiscano ulteriori tagli o chiusure.

7. ASSOCIAZIONISMO

E' nostro intendimento costituire una Consulta Comunale (o forum) delle associazioni (sportive, culturali, volontaristiche, Pro Loco, Oratorio ecc.) e dei gruppi o comitati organizzati. Verrà in tal modo favorito il costante confronto con gli Assessorati Comunali competenti al fine di programmare con anticipo le iniziative che s'intendono organizzare durante un periodo preordinato, evitando sovrapposizioni di eventi concorrenziali tra loro.

Si procederà ad un'adeguata ripartizione delle risorse disponibili tra le associazioni secondo criteri che tengano conto del grado di coinvolgimento della popolazione e dei risultati ottenuti. Verrà dato sostegno e riconosciuta ampia autonomia alle associazioni e ai comitati nell'organizzazione degli eventi.

Riteniamo si possa dar vita ad una sorta di "cartellone stagionale degli eventi", al quale dare ampia e tempestiva pubblicità attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia (sito internet istituzionale e siti turistici, pubblicazioni specializzate, social network) in modo da rendere il paese attraente da un punto di vista sportivo, culturale, solidaristico, sociale e conviviale.

8. POLITICHE SOCIALI

Gli interventi in ambito sociale che coinvolgeranno tutte le fasce della popolazione (minori, giovani, anziani, adulti e famiglie) hanno come obiettivo il miglioramento della qualità della vita, fortemente provata dalla crisi economica e sociale che negli ultimi anni non ha risparmiato neanche la comunità isilese. Verranno utilizzati strumenti già esistenti nonché nuove forme di intervento per dare continuità e attuazione agli obiettivi previsti nel piano socio assistenziale.

*Ci impegneremo per garantire i servizi all'**infanzia**:*

- *prestando attenzione ai minori con disagio psichico/fisico e sociale (servizio di assistenza educativa territoriale - servizio di assistenza specialistica – consulenza psicologica);*
- *promuovendo attività ludiche ricreative, di socializzazione e svago (ludoteca, area Parco Asusa);*

*Daremo voce ai **giovani** attraverso:*

- *la riattivazione della consulta giovanile;*
- *la predisposizione di interventi per informare ed orientare i giovani nelle scelte formative e del mondo del lavoro (infopoint giovani – tirocini formativi e di orientamento – supporto e sostegno per l'imprenditorialità giovanile).*

*Particolare attenzione verrà rivolta agli **anziani**.*

Per evitare forme di emarginazione ed isolamento verranno coinvolti in progetti che permettano di trasferire le loro conoscenze e i loro saperi in favore delle generazioni più giovani (es. progetti di formazione per apprendimento delle tecniche dell'artigianato artistico o laboratori della cucina tradizionale isilese, mediante anche il coinvolgimento delle scuole; individuazione di spazi dedicati agli anziani incentivando i momenti di aggregazione e la valorizzazione delle strutture ad essi affidate; cura di aiuole, giardini e piccole manutenzioni; progetto "adotta un animale", conciliando l'esigenza di evitare l'abbandono degli animali e prevenendo pertanto il randagismo, con effetto benefico della pet therapy sugli anziani).

*I **disabili** sono la fascia più debole della popolazione. Nonostante i continui tagli ai finanziamenti sarà nostro doveroso impegno continuare a mantenere in vita gli interventi esistenti (Leggi di settore – neoplasie maligne – nefropatici- talassemici – infermi di mente - trasporto disabili – Ritornare a casa – Legge n.162/1998).*

*Occorrerà promuovere un piano per il censimento delle **barriere architettoniche** programmando gli interventi necessari per il loro abbattimento.*

In questo periodo di crisi generale, che coinvolge sempre più famiglie, al fine di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, la concessione degli aiuti sotto forma di contributi economici avverrà attraverso l'espletamento di attività di utilità sociale di volta in volta individuate, in favore della comunità isilese (servizio civico).

Poiché le risorse economiche a disposizione risultano sempre più scarse, a fronte dell'incremento delle richieste di assistenza, si darà vita a forme di intervento che esulano dall'utilizzo del denaro e al contempo permettono di attuare forme di sussidiarietà di tipo orizzontale (tra i cittadini stessi) e di tipo verticale (con altri enti), creando un vero welfare di comunità (progetto "la banca del tempo" - progetto "non ti faccio scadere").

9. TRASPORTI E VIABILITA'

Un'adeguata viabilità e un sistema di trasporti efficiente potrebbero rappresentare strumenti utili al contrasto dello spopolamento e funzionali allo sviluppo della nostra comunità.

*Da tempo il nostro territorio soffre la mancanza di un adeguato sistema di collegamento di **trasporti** pubblici per raggiungere il capoluogo e le restanti principali città della Sardegna. Ciò determina notevoli disagi ai cittadini che, per ragioni di studio o lavoro, hanno necessità di spostarsi quotidianamente. In particolare, la carenza di collegamenti diretti con le principali città (es. Oristano, Nuoro, Sassari) determina inconvenienti all'utenza in termini di tempo e di costi.*

Occorrerà pertanto richiedere con forza, agli Enti gestori del servizio di trasporto pubblico, maggior attenzione per il nostro territorio, affinché vengano incrementate le corse e si riesca in tal modo a garantire ai cittadini un sistema di trasporti più efficiente.

Un importante passo avanti in tema di viabilità è stato fatto di recente con l'apertura della circonvallazione Senorbì-Suelli, consentendo una riduzione dei tempi per il raggiungimento del capoluogo. Sarà nostro impegno proseguire la battaglia per il miglioramento del tratto della Strada Statale 128 che collega la rotonda di Gesico al nostro centro abitato.

Riteniamo infine che particolare attenzione debba essere rivolta alla tratta del Trenino Verde, che, valorizzata in maniera opportuna, potrebbe garantire uno sviluppo turistico anche del nostro territorio.

10. CULTURA E ISTRUZIONE

La cultura è certamente il tratto identitario di un Paese. Per questo motivo l'Amministrazione Comunale dovrà essere promotrice d'iniziative culturali e sostenitrice di coloro che attualmente organizzano tali eventi. Nella nostra comunità sono numerose le associazioni che svolgono attività ricreativa, culturale e di aggregazione (a titolo esemplificativo: Proloco, Amici della Poesia, Gruppo Folk S'Arramini, Club Unesco Isili, Unitre, Biblios, Coro Tasis, Coro Boghes Solianas ecc.), che, opportunamente valorizzate, potrebbero incrementare le loro iniziative.

Risulterà necessario privilegiare l'incontro tra le diverse associazioni incentivando un lavoro collaborativo che promuova e pubblicizzi le iniziative favorendo la partecipazione di tutti i cittadini. In sintesi, incentivare e favorire un percorso culturale organico, comune e condiviso, sarà uno degli obiettivi della nostra amministrazione: occorrerà sostenere la crescita culturale del Paese, valorizzando le proposte esistenti e facendo in modo che le nuove siano di potenziamento e complementari ad esse.

Sarà pertanto nostro interesse e nostro obiettivo:

- il potenziamento e il sostegno di iniziative organizzate dalle associazioni artistiche e musicali;*
- il potenziamento e il sostegno della biblioteca comunale e di tutte le attività ad essa collegate;*
- il sostegno e la promozione del museo artigianale del rame e del tessuto (MARATE) come attrazione turistico-culturale del nostro territorio;*
- l'impegno nella salvaguardia della ricchezza culturale e storica della lingua sarda per tramandare ai giovani le memorie orali e scritte della tradizione isilese.*

E' bene sottolineare l'importanza di investire sui giovani, che rappresentano il futuro del Paese, attraverso un loro diretto coinvolgimento nella soddisfazione dei bisogni e delle istanze di cui l'Amministrazione Comunale dovrà farsi carico.

Isili è un importante centro di istruzione per il territorio circostante, vantando la presenza di diversi istituti di scuola secondaria di secondo grado (Liceo Scientifico e Linguistico, Istituto Tecnico Commerciale con vari indirizzi e Istituto per Geometri). Ad essi si affiancano la Scuola di Formazione Professionale che oramai da qualche anno ha ripreso la sua attività e, in ambito musicale, la Music Academy che ha come sede qualificata il centro artistico comunale.

Gli interventi dovranno coinvolgere necessariamente la scuola sostenendo le esperienze esistenti e valorizzando gli istituti attraverso:

- *il sostegno alle campagne di sensibilizzazione all'istruzione e alla formazione professionale;*
- *l'educazione alla legalità, di natura civica e amministrativa, attraverso incontri e momenti di confronto tra amministratori e studenti;*
- *il sostegno all'informatizzazione nelle scuole e all'uso consapevole della tecnologia;*
- *il potenziamento delle attrezzature sportive e il miglioramento delle dotazioni presenti nelle scuole;*
- *l'istituzione di bandi per borse di studio al fine di incentivare l'impegno dei ragazzi nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.*

È inoltre importante non trascurare i nostri bambini nella loro prima fase di crescita e di aggregazione. Per questo motivo occorrerà valorizzare il lavoro dell'asilo nido e della scuola materna statale, nonché dello storico Asilo "G. Orrù". Si tratta di due realtà complementari, che offrono ai genitori la possibilità di scegliere tra diversi modelli d'istruzione in maniera libera e consapevole.

Altro argomento di fondamentale importanza riguarderà la campagna di sensibilizzazione alla salute: informare i giovani sulle patologie potrà essere un metodo efficace di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie. A tal proposito, in collaborazione con la ASL, sarà nostra cura la promozione di screening giovanili (diabete, celiachia, postura della colonna vertebrale, vista ecc.) nonché l'incontro con medici specialisti nell'educazione alimentare.

11. SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport e l'organizzazione del tempo libero rappresentano non solo un'opportunità di socializzazione e di crescita psico-fisica della persona ma anche una possibilità di sviluppo e di incremento del flusso turistico per la nostra comunità.

Il nostro Comune vanta numerose strutture sportive e altrettante associazioni che si impegnano attivamente nel mondo dello sport.

Occorrerà, di concerto con le associazioni, programmare una calendarizzazione degli eventi sportivi ricercando le soluzioni organizzative e logistiche migliori e consentendo ai partecipanti di sostare sul nostro territorio per visitare le bellezze artistiche, storiche e culturali.

Si incentiverà l'utilizzo e la frequentazione degli impianti sportivi Comunali e di quelli della Comunità Montana, rendendoli funzionali e praticabili. A tal proposito, attraverso il coinvolgimento dell'Ente Montano verrà richiesta una rapida definizione delle modalità di valorizzazione delle strutture presenti nella cittadella sportiva e ormai inutilizzate, affinché al più presto diventino nuovamente utile punto di ritrovo di appassionati della pratica dello sport.

Costituisce inoltre un imperativo un ripensamento complessivo dell'area sportiva di Asusa (comprendente la mai utilizzata pista di pattinaggio, il campo di calcetto, di basket e di tennis e il c.d. "percorso vita"), che si trova in pressoché totale stato di abbandono oramai da parecchi anni.

Riteniamo importante interpellare la popolazione, attraverso un concorso di idee, al fine di individuare il miglior utilizzo di questa area.

L'arrampicata, la canoa e la pesca costituiscono oramai pratiche consolidate nel panorama sportivo isilese; si rende necessario pertanto una promozione di tali discipline e la valorizzazione delle aree limitrofe al lago, quantomeno attraverso la previsione di servizi per gli appassionati (es. servizi igienici nei pressi delle falesie di Nedda).

La ripartizione dei contributi alle associazioni e società sportive verrà definita attraverso un razionale utilizzo delle risorse tenendo conto altresì dei risultati sportivi conseguiti.

12. POLITICHE GIOVANILI

Le politiche giovanili rappresentano in qualunque programma amministrativo che guardi al futuro un tema di importanza strategica e uno strumento potenzialmente in grado di alleviare e contenere il decremento demografico che affligge non solo il nostro Paese, ma la maggior parte dei Comuni delle zone interne della Sardegna. Bisognerà quindi impegnarsi affinché le giovani generazioni decidano di vivere il e nel nostro Paese anziché abbandonarlo.

La riattivazione della consulta giovanile sarà un nostro obiettivo: attraverso il costante confronto potranno essere elaborate proposte e iniziative da realizzare. La possibilità di una più rapida interazione gioventù-amministrazione comunale consentirà una migliore individuazione delle problematiche e conseguentemente una più efficace risoluzione delle stesse. Inoltre, in collaborazione con le associazioni operanti nel nostro Comune, si potranno organizzare diverse giornate a tema che coinvolgano il maggior numero possibile di giovani.

Occorrerà favorire la partecipazione a bandi europei riguardanti la mobilità giovanile: ciò consentirà ai nostri giovani la partecipazione ad eventi internazionali, con conseguente arricchimento culturale che potrà poi risultare utile, al loro rientro, nell'esperienza quotidiana. Anche l'ospitalità di gruppi organizzati, provenienti da altri Stati, consentirà oltre che la socializzazione, la promozione e pubblicizzazione del nostro territorio. Con la collaborazione delle scuole si promuoveranno giornate informative e indirizzanti, che consentiranno al giovane studente di scegliere la strada più adatta alle sue capacità e più idonea agli sbocchi professionali offerti dal territorio.

Linee strategiche dell'amministrazione

Le seguenti linee strategiche di intervento si ritrovano nel programma politico sopra riportato col quale è stata eletta la Giunta, nella relazione previsionale e programmatica. Nel DUP, e nel bilancio di previsione approvato con atto del Consiglio Comunale N. 14 del 27.03.2017.

Per ogni priorità strategica bisogna richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un outcome, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti stakeholders (cittadini, imprese o altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea d'azione.

Fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi del Comune.

Obiettivi strategici

Definiscono in modo concreto le priorità strategiche, esplicitando il modo in cui queste verranno valutate ed il livello atteso per ciascun parametro.

Per ogni obiettivo strategico devono essere definiti uno o più parametri di valutazione che indicano il modo in cui si vuole valutare l'outcome ed un target ad esso associato, che indica a che livello il parametro sarà considerato soddisfacente.

Obiettivi gestionali

Dettagliano ulteriormente gli obiettivi strategici individuando risultati ottenibili nel corso dell'anno o degli anni successivi.

Anche per gli obiettivi operativi deve essere definito un parametro e un target.

Nel caso in cui l'obiettivo strategico non fosse immediatamente raggiungibile nel corso del primo anno, è possibile suddividerlo in più obiettivi operativi.

Le linee strategiche dell'amministrazione

Trasparenza, Partecipazione, Efficienza

Rendere evidenti i fini, le modalità operative e i risultati dell'azione amministrativa e realizzare, laddove possibile, scelte condivise.

Politiche Sociali

Realizzare interventi che coinvolgano tutte le fasce della popolazione al fine di ottenere un generale miglioramento della qualità della vita.

Ambiente, Turismo, Cultura e Territorio

Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale e culturale al fine di migliorare l'attrattiva turistica del territorio

Promozione di attività culturali ad ampio raggio che producano cultura e intensifichino la coesione sociale.

Promuovere e valorizzare la cultura soprattutto tra le fasce più deboli della popolazione

Artigianato, Commercio, Urbanistica e Territorio

Valorizzare la produzione artigianale e lo sviluppo armonioso e coerente del territorio.

Associazionismo

Sostenere l'attività delle associazioni locali che si affiancano all'Ente nel perseguimento di obiettivi generali

Territorio, Agricoltura e Allevamento

Salvaguardare e sostenere la tradizionale vocazione agricola e zootecnica della nostra comunità.

La declinazione delle Linee strategiche
Unità Operativa
“Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Risultati	Responsabilità Politica	Responsabilità gestionale	Obiettivo gestionale	Peso	N.
Trasparenza, partecipazione, efficienza.	Realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi.	1	Incremento offerta servizi, miglioramento qualità e allineamento normativo	Sindaco	Responsabile U.O. “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”	Realizzazione Progetto “Una scelta in Comune”	5	1
Trasparenza, partecipazione, efficienza.	Semplificare ed innovare l'attività della pubblica amministrazione	1	Incremento offerta servizi, miglioramento qualità e allineamento normativo	Sindaco	Responsabile U.O. “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”	Realizzazione delle attività preliminari al subentro dell'anagrafe comunale in ANPR	5	2
Trasparenza, partecipazione, efficienza.	Rendere maggiormente trasparente e accessibile l'attività dell'amministrazione	1	Realizzazione forme di consultazione, comunicazione e condivisione delle scelte dell'Amministrazione con la società amministrata	Sindaco	Responsabile U.O. “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”	Proposta linee guida per l'utilizzo dei social network e di sistemi di messaggistica istantanea intestati al Comune di Isili	5	3
Trasparenza, partecipazione, efficienza.	Valutazione e dimensionamento della struttura organizzativa comunale al fine di realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi.	1	Introdurre la reperibilità per alcune categorie di lavoratori dipendenti al fine di ottenere un miglioramento dei servizi	Sindaco	Responsabile U.O. “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”	Proposta linee guida in materia di reperibilità del personale dipendente del Comune di Isili	8	4

Trasparenza, Partecipazione, Efficienza	Valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	1	Creare le condizioni per il migliore utilizzo e valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	Sindaco	Responsabile U.O. "Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali"	Obiettivo trasversale: In collaborazione con l'ufficio tecnico comunale gestire il progresso delle notifiche di atti non esperite	2	5
Politiche Sociali	Realizzare forme di intervento mirato a favore delle fasce più deboli della popolazione	1	Realizzazione di forme di inserimento socio lavorativo di persone con disabilità	Sindaco	Responsabile U.O. "Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali"	Attuazione per il PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo del progetto Includis di cui alla Determinazione della Direzione Generale delle Politiche Sociali della Regione Autonoma della Sardegna n. 7713 del 13.09.2017.	7	6
Politiche Sociali	Realizzare forme di intervento mirato a favore delle fasce più deboli della popolazione	1	Realizzazione, con fondi regionali, di una misura di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà, integrativa rispetto SIA.	Sindaco	Responsabile U.O. "Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali"	Realizzazione misura denominata "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau"	8	7
_____	Totale	7	_____	_____	_____	Totale	40	_____

Gli obiettivi strategici

Linea strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza	
Obiettivo strategico	Realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi	
Obiettivo gestionale/Operativo N. 1	Realizzazione Progetto "Una scelta in Comune"	Peso 5
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile gestionale	Responsabile U.O. "Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali"	
Descrizione sintetica degli obiettivi	<p>L'art. 3 comma 3 R.G. 18.06.1931 n. 773 (T.U. delle leggi di Pubblica Sicurezza), così come modificato dall'art. 3 comma 8 bis del D.L. 30.12.2009 n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26.02.2010 n. 25 e dall'art. 43 , comma 1, del D.L. 21.06.2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9.08.2013 n. 98, ha introdotto la possibilità che <i>"la carta d'identità contenga l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donar egli organi in caso di morte"</i>.</p> <p>L'obiettivo mira a realizzare la formazione del personale all'utilizzo della procedura e a portarne a regime la gestione.</p>	
Risultati attesi	Incremento offerta servizi, miglioramento qualità e allineamento normativo.	
Indicatori	<p>Anno 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione del personale coinvolto al corso di aggiornamento del personale; - acquisizione aggiornamenti informatici; - predisposizione atti propedeutici all'avvio del servizio; - preparazione materiale divulgativo/informativo; - misurazione nr. dichiarazioni ricevute/trasmesse; 	

Linea strategica	Trasparenza, partecipazione, efficienza	
Obiettivo strategico	Semplificare ed innovare l'attività della Pubblica Amministrazione.	
Obiettivo gestionale/Operativo N. 2	Realizzazione delle attività preliminari al subentro dell'anagrafe comunale in ANPR	Peso 5
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile gestionale	Responsabile U.O. "Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali"	
Descrizione sintetica degli obiettivi	A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni istitutive dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) di cui all'art. 62 del d.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (CAD) e al D.P.C.M. 23.08.2013 n. 109 è necessario dare attuazione al piano per il graduale subentro dell'anagrafe comunale nell'ANPR, attraverso il popolamento iniziale dell'ANPR con i dati dei sistemi informativi INA e AIRE, procedendo alla validazione dei dati che contribuiscono alla validazione del codice fiscale previo confronto con l'anagrafe tributaria e rimuovendo eventuali anomalie che venissero segnalate nel procedimento.	
Risultati attesi	Incremento offerta servizi, miglioramento qualità e allineamento normativo.	
Indicatori	Anno 2017 - Allineamento delle posizioni anagrafiche relative alla popolazione residente e a quella residente all'estero.	

Linea strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza.	
Obiettivo strategico	Rendere maggiormente trasparente e accessibile l'attività dell'Amministrazione	
Obiettivo gestionale/Operativo N. 3	Proposta linee guida per l'utilizzo dei social network e di sistemi di messaggistica istantanea intestati al Comune di Isili.	Peso 5
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile gestionale	Responsabile U.O. "Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali"	
Descrizione sintetica degli obiettivi	In attuazione delle linee programmatiche di mandato 2016/2021 presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella seduta del 5 ottobre 2016 verrà attivata la procedura per la realizzazione di una pagina istituzionale nei principali social network.	
Risultati attesi	Realizzazione di forme di consultazione, comunicazione e condivisione delle scelte dell'amministrazione con la società amministrata.	
Indicatori	Anno 2017: - Presentazione proposta Delibera di Giunta Comunale di approvazione delle linee guida per l'utilizzo dei social network e di sistemi di messaggistica istantanea intestati al Comune di Isili.	

Linea strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza.	
Obiettivo strategico	Valutazione e dimensionamento della struttura organizzativa comunale al fine di realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi.	
Obiettivo gestionale/Operativo N. 4	Proposta linee guida in materia di reperibilità del personale dipendente del Comune di Isili del Comune di Isili.	Peso 10
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile gestionale	Responsabile U.O. “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”	
Descrizione sintetica degli obiettivi	In considerazione della progressiva diminuzione del numero dei dipendenti comunali risulta necessario rafforzare l'organico assegnato ad alcuni servizi essenziali al fine di garantire continuità nell'erogazione degli stessi.	
Risultati attesi	Introdurre la reperibilità per alcune categorie di lavoratori dipendenti al fine di ottenere un miglioramento dei servizi.	
Indicatori	Anno 2017: - Presentazione proposta Delibera di Giunta Comunale di approvazione delle linee guida in materia di reperibilità del personale dipendente del Comune di Isili.	

Linea strategica	Trasparenza, partecipazione, efficienza	
Obiettivo strategico	Valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	
Obiettivo gestionale/operativo n. 5	Obiettivo trasversale: in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale gestire il pregresso delle notifiche di atti non esperite	Peso: 2
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali"	
Risultati attesi	Creare le condizioni per il migliore utilizzo e valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	
Descrizione sintetica obiettivo	La precedente gestione delle notifiche comunali ha dato luogo ad un accumulo di lavoro che risulta opportuno eseguire onde evitare la prescrizione degli atti.	
Indicatori	Anno 2017: Smaltimento di tutto il pregresso entro il 31.12.2017	

Linea strategica	Politiche sociali.	
Obiettivo strategico	Realizzare forme di intervento mirato a favore delle fasce più deboli della popolazione.	
Obiettivo gestionale/Operativo N. 6	Attuazione del progetto INCLUDIS a favore del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo in attuazione della Determinazione della Direzione Generale delle Politiche Sociali della RAS n. 7713 del 13.09.2017.	Peso 7
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile gestionale	Responsabile U.O. “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”	
Descrizione sintetica degli obiettivi	Attuazione degli indirizzi previsti dalla Determinazione n. 7713 del 13.09.2017 con la quale il Direttore del Servizio - Direzione Generale delle Politiche Sociali della RAS, ha approvato e pubblicato l’Avviso denominato “INCLUDIS” finalizzato alla realizzazione di Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità di cui alla D.G.R. n. 25/15 del 03.05.2016, contenente le Linee Guida per la gestione e la rendicontazione degli interventi e la relativa modulistica.	
Risultati attesi	Realizzazione di forme di inserimento socio lavorativo di persone con disabilità.	
Indicatori	Anno 2017: - Avvio della procedura e individuazione del soggetto partner per la predisposizione del progetto da presentare alla RAS con la richiesta di finanziamento.	

Linea strategica	Politiche sociali.	
Obiettivo strategico	Realizzare forme di intervento mirato a favore delle fasce più deboli della popolazione.	
Obiettivo gestionale/Operativo N. 7	Realizzazione misura denominata “Reddito di inclusione sociale – Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - Aggiudu Torrau”.	Peso 8
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile gestionale	Responsabile U.O. “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”	
Descrizione sintetica degli obiettivi	Il Reddito di Inclusione Sociale (REIS) è una misura di contrasto all’esclusione sociale e alla povertà, integrativa rispetto al progetto nazionale Sostegno Inclusione Attiva (SIA) ed è finanziato dalla Regione Sardegna, finalizzato a promuovere l’autonomia dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate e prevede l’erogazione di un sussidio monetario vincolato allo svolgimento di un progetto di inclusione attiva di uno o più componenti del nucleo, denominato “patto sociale” – L’obiettivo mira all’attuazione della procedura finalizzata all’individuazione dei beneficiari e all’avvio dei progetti di inclusione sociale.	
Risultati attesi	Realizzazione con fondi regionali di una misura di contrasto all’esclusione sociale e alla povertà integrativa rispetto al SIA.	
Indicatori	Anno 2017: - Approvazione avviso pubblico, raccolta e istruttoria domande, formazione graduatoria di individuazione dei beneficiari, trasmissione dati al SIPSO e avvio 80% progetti entro la data del 31.12.2017.	

Le azioni per realizzarlo
Il Piano degli obiettivi 2017

COMUNE DI ISILI PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 UNITA' OPERATIVA "Affari generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali"				
Obiettivo N. 1	Linea strategica: <i>Trasparenza, Partecipazione, Efficienza.</i> Obiettivo strategico: <i>Realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi.</i> Obiettivo operativo: <i>Realizzazione progetto "Una scelta in Comune".</i>			
	Responsabile	Risorsa Umana		Ufficio
	SCHIRRU DORIANA	ZEDDA FRANCESCO ZEDDA TERESINA		Unità Operativa "Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali"
		Stato		Ponderazione
		Avviato		Peso: 5
Modalità attuative	L'art. 3 comma 3 R.G. 18.06.1931 n. 773 (T.U. delle leggi di Pubblica Sicurezza), così come modificato dall'art. 3 comma 8 bis del D.L. 30.12.2009 n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26.02.2010 n. 25 e dall'art. 43 , comma 1, del D.L. 21.06.2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9.08.2013 n. 98, ha introdotto la possibilità che "la carta d'identità contenga l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donar egli organi in caso di morte". L'obiettivo mira a realizzare la formazione del personale all'utilizzo della procedura e a portarne a regime la gestione.			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato/Parametri qualitativi e quantitativi	Indicatore di tempo – Realizzazione in fasi	Note
1	Aggiornamento/Formazione del personale .	Temporale	Entro il 28/02/2017	
2	Installazione certificato digitale	Temporale	Entro il 31/03/2017	
3	Preparazione materiale divulgativo/informativo	Temporale	Entro il 31.05.2017	
4	Ricezione e conservazione dichiarazioni	Temporale – Nr. Dichiarazioni ricevute	Dal 31.05.2017 al 31.12.2017	

COMUNE DI ISILI
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017
UNITA' OPERATIVA

“Affari generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”

Obiettivo N.2	<p>Linea strategica: <i>Trasparenza, partecipazione, efficienza.</i> Obiettivo strategico: <i>Semplificare ed innovare l'attività della Pubblica Amministrazione.</i> Obiettivo operativo: <i>Realizzare le attività preliminari al subentro dell'anagrafe comunale in ANPR.</i></p>			
	Responsabile	Risorsa Umana		Ufficio
	SCHIRRU DORIANA	ZEDDA FRANCESCO ZEDDA TERESINA		Unità Operativa “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”
		Stato		Ponderazione
		<i>Avviato</i>		<i>Peso: 5</i>
Modalità attuative	<p>A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni istitutive dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) di cui all'art. 62 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (CAD) e al D.P.C.M. 23.08.2013 n. 109 è necessario dare attuazione al piano per il graduale subentro dell'anagrafe comunale nell'ANPR, attraverso il popolamento iniziale dell'ANPR con i dati dei sistemi informativi INA e AIRE, procedendo alla validazione dei dati che contribuiscono alla validazione del codice fiscale previo confronto con l'anagrafe tributaria e rimuovendo eventuali anomalie che venissero segnalate nel procedimento.</p>			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi e quantitativi	Indicatore tempo Realizzazione in fasi	Note
1	<i>Verifica dati anagrafe e stato civile.</i>	<i>Temporale</i>	<i>Entro il 31.12.2017</i>	
2	<i>Correzione aggiornamento dati errati: inserimento estremi atti di nascita e carte d'identità negli atti dell'anagrafe comunale, rettifica matrimoni, aggiornamento scadenza carte d'identità.</i>	<i>Temporale – Adozione dell'atto di acquisto</i>	<i>Entro il 31.12.2017</i>	
3	<i>Invio dati aggiornati rettificati all'INA SAIA.</i>	<i>Temporale</i>	<i>Entro il 31.12.2017</i>	
4	<i>Aggiornamento applicativo ANAGAIRE</i>	<i>Temporale</i>	<i>Entro il 31.12.2017</i>	

COMUNE DI ISILI
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017
UNITA' OPERATIVA

“Affari generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”

Obiettivo N.3	Linea strategica: <i>Trasparenza, Partecipazione, Efficienza</i>			
	Obiettivo strategico: <i>Rendere maggiormente trasparente e accessibile l'attività dell'Amministrazione.</i>			
	Obiettivo operativo: <i>Proposta linee guida per l'utilizzo dei social network e di sistemi di messaggistica istantanea intestati al Comune di Isili.</i>			
	Responsabile	Risorsa Umana		Ufficio
	<i>SCHIRRU DORIANA</i>	<i>LOI PIERLUIGI</i>		<i>Unità Operativa “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”</i>
		Stato		Ponderazione
		<i>Avviato</i>		<i>Peso: 5</i>
Modalità attuative	In attuazione delle linee programmatiche di mandato 2016/2021 presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella seduta del 5 ottobre 2016 verrà attivata la procedura per la realizzazione di una pagina istituzionale nei principali social network. L'obiettivo mira a predisporre e presentare alla Giunta Comunale la proposta di delibera di adozione di linee guida per l'utilizzo dei social network e di sistemi di messaggistica istantanea da parte del Comune di Isili.			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi e quantitativi	Indicatore tempo Realizzazione in fasi	Note
1	<i>Studio della normativa di riferimento.</i>	<i>Temporale – Da inserire nell'atto finale</i>	<i>Entro il 31.01.2017</i>	
2	<i>Predisposizione e presentazione della proposta di Delibera di Giunta Comunale finalizzata all'adozione di linee guida per l'utilizzo dei social network e di sistemi di messaggistica istantanea intestati al Comune di Isili</i>	<i>Temporali/ Presentazione proposta di Delibera</i>	<i>Entro il 31.03.2017</i>	

COMUNE DI ISILI
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017
UNITA' OPERATIVA

“Affari generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”

Obiettivo N.4	<p>Linea strategica: <i>Trasparenza, Partecipazione, Efficienza</i> Obiettivo strategico: <i>Valutazione e dimensionamento della struttura organizzativa comunale al fine di realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi.</i> Obiettivo operativo: <i>Proposta linee guida in materia di reperibilità del personale dipendente del Comune di Isili.</i></p>			
	Responsabile	Risorsa Umana		Ufficio
	SCHIRRU DORIANA	LOI PIERLUIGI		Unità Operativa <i>“Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”</i>
		Stato		Ponderazione
		<i>Avviato</i>		<i>Peso: 10</i>
Modalità attuative	In considerazione della progressiva diminuzione del numero dei dipendenti comunali risulta necessario rafforzare l'organico assegnato ad alcuni servizi essenziali al fine di garantire continuità nell'erogazione degli stessi. L'obiettivo mira a predisporre e presentare alla Giunta Comunale la proposta di delibera di adozione di linee guida per l'istituzione del servizio di reperibilità per alcuni servizi del Comune di Isili			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi e quantitativi	Indicatore tempo Realizzazione in fasi	Note
1	<i>Studio della normativa di riferimento.</i>	<i>Temporale – Da inserire nell'atto finale</i>	<i>Entro il 31.03.2017</i>	
2	<i>Predisposizione e presentazione della proposta di Delibera di Giunta Comunale finalizzata all'adozione di linee guida per l'istituzione del servizio di reperibilità in relazione ad alcuni servizi comunali</i>	<i>Temporali/ Presentazione proposta di Delibera</i>	<i>Entro il 31.07.2017</i>	

COMUNE DI ISILI
Piano degli obiettivi 2017
UNITA' OPERATIVA

Edilizia – Urbanistica – Lavori pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza

Obiettivo n.5	Linea strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza		
	Obiettivo Strategico	Valorizzazione delle risorse umane dell'Ente		
	Obiettivo Operativo	Obiettivo trasversale: in collaborazione con l'ufficio tecnico gestire il pregresso delle notifiche di atti non esperite		
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	SCHIRRU DORIANA	SPANU GIORGIA	Unità Operativa "Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali"	
		Stato	Ponderazione	
	Avviato	Peso : 2		
Modalità attuative	La precedente gestione delle notifiche comunali ha dato luogo ad un accumulo di lavoro che risulta opportuno eseguire onde evitare la prescrizione degli atti.			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Ricognizione del pregresso	Temporale/	Entro il 30.11.2017	
2	Pianificazione delle attività e formazione del personale.	Temporale	Entro il 30.11.2017.	
3	Esecuzione notifiche	Temporale	Entro il 31.12.2017	

COMUNE DI ISILI
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017
UNITA' OPERATIVA

“Affari generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”

Obiettivo N. 6	Linea strategica: Politiche Sociali			
	Obiettivo strategico: Realizzare forme di intervento mirato a favore delle fasce più deboli della popolazione.			
	Obiettivo operativo: Attuazione del progetto INCLUDIS a favore del PLUS Sarcidano e Brabagia di Seulo in attuazione della Determinazione della Direzione Generale delle Politiche Sociali della RAS n. 7713 del 13.09.2017.			
	Responsabile	Risorsa Umana		Ufficio
	SCHIRRU DORIANA	ASILI SARA MUSCU RITA		Unità Operativa “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”
		Stato		Ponderazione
		Avviato		Peso: 7
Modalità attuative	Attuazione degli indirizzi previsti dalla Determinazione n. 7713 del 13.09.2017 con la quale il Direttore del Servizio - Direzione Generale delle Politiche Sociali della RAS, ha approvato e pubblicato l'Avviso denominato “INCLUDIS” finalizzato alla realizzazione di Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità di cui alla D.G.R. n. 25/15 del 03.05.2016, contenente le Linee Guida per la gestione e la rendicontazione degli interventi e la relativa modulistica.			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi e quantitativi	Indicatore tempo Realizzazione in fasi	Note
1	Studio della normativa di riferimento.	Temporale	Entro il 30.09.2017	
2	Indizione manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti partners con i quali presentare le proposte progettuali che saranno valutate dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'erogazione dei finanziamenti necessari per l'attivazione del progetto “INCLUDIS”	Temporali	Entro il 31.10.2017	
3	Selezione partners nella presentazione della richiesta di finanziamento alla RAS	Temporali	Entro il 31.12.2017	

COMUNE DI ISILI
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017
UNITA' OPERATIVA

“Affari generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”

Obiettivo N. 7	Linea strategica: Politiche Sociali			
	Obiettivo strategico: Realizzare forme di intervento mirato a favore delle fasce più deboli della popolazione.			
	Obiettivo operativo: Realizzazione misura denominata “Reddito di inclusione sociale – Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – Aggiudu Torrau”.			
	Responsabile	Risorsa Umana		Ufficio
SCHIRRU DORIANA	ASILI SARA MUSCU RITA		Unità Operativa “Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Servizi Sociali”	
	Stato		Ponderazione	
	Avviato		Peso: 8	
Modalità attuative	Il Reddito di Inclusione Sociale (REIS) è una misura di contrasto all’esclusione sociale e alla povertà, integrativa rispetto al progetto nazionale Sostegno Inclusione Attiva (SIA) ed è finanziato dalla Regione Sardegna, finalizzato a promuovere l’autonomia dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate e prevede l’erogazione di un sussidio monetario vincolato allo svolgimento di un progetto di inclusione attiva di uno o più componenti del nucleo, denominato “patto sociale” – L’obiettivo mira all’attuazione della procedura finalizzata all’individuazione dei beneficiari e all’avvio dei progetti di inclusione sociale.			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi e quantitativi	Indicatore tempo Realizzazione in fasi	Note
1	Studio della normativa di riferimento.	Temporale	Entro il 31.05.2017	
2	Presentazione proposta di Delibera G.M. di direttive per l’attuazione della misura relativamente all’anno di transizione 2017	Temporali	Entro il 31.05.2017	
3	Approvazione avviso pubblico per l’individuazione dei beneficiari del REIS	Temporali	Entro il 31.05.2017	
4	Approvazione graduatoria REIS e trasmissione dati alla piattaforma SIPSO e bozza patto d’inclusione sociale	Temporali	Entro il 30.09.2017	
5	Condivisione patto con i beneficiari e avvio 80% progetti di inclusione sociale	Temporali	Entro il 31.12.2017	

La declinazione delle Linee strategiche
UFFICIO
GIUDICE DI PACE

<i>Linea Strategica</i>	<i>Obiettivo Strategico</i>	<i>Peso</i>	<i>Risultati</i>	<i>Responsabilità Politica</i>	<i>Responsabilità gestionale</i>	<i>Obiettivo gestionale</i>	<i>Peso</i>	<i>N.</i>
Trasparenza, Partecipazione, Efficienza	Mantenimento e funzionamento a regime dell'ufficio del Giudice di Pace	4	Mantenere e migliorare l'offerta di servizi nel territorio	Sindaco	Giudice di Pace	Attivazione Sistema Informativo della Cognizione Civile (S.I.G.P.)	25	1
		3				Attivazione Sistema Informativo dell'Area Amministrativa (SIAMM) – Sezione Recupero crediti relativi al campione penale.	15	2
_____	Totale	7	_____	_____	_____	Totale	40	_____

Gli obiettivi strategici

Linea strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza	
Obiettivo strategico	Mantenimento e funzionamento a regime dell'ufficio del Giudice di Pace	
Obiettivo gestionale/Operativo N. 1	Attivazione Sistema Informativo della Cognizione Civile (S.I.G.P.)	Peso 25
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile gestionale	Giudice di Pace	
Descrizione sintetica degli obiettivi	<p>L'obiettivo di attivare il Sistema Informativo della Cognizione Civile (S.I.G.P.) . Attraverso la realizzazione dell'obiettivo risulterà possibile a tutti, cittadini e avvocati, di</p> <ul style="list-style-type: none"> • attingere informazioni sullo stato dei procedimenti proposti innanzi al giudice di pace, attraverso un semplice collegamento internet che consente l'accesso alla banca dati del software ministeriale SIGP (sistema informatico giudici di pace per gli affari civili) in uso presso gli uffici del giudice di pace • compilare online un ricorso in opposizione a sanzione amministrativa o un ricorso per decreto ingiuntivo con la relativa nota di iscrizione a ruolo. E' possibile compilare anche la sola nota di iscrizione a ruolo 	
Risultati attesi	Mantenere e migliorare l'offerta di servizi nel territorio.	
Indicatori	<p>Anno 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione del personale - Caricamento di tutti i fascicoli penali pendenti e presenti nell'archivio cartaceo, comprese le sentenze, dall'anno 2013 all'anno 2017. 	

Linea strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza	
Obiettivo strategico	Mantenimento e funzionamento a regime dell'ufficio del Giudice di Pace	
Obiettivo gestionale/Operativo N. 2	Attivazione Sistema Informativo dell'Area Amministrativa (SIAMM) - . Sezione Recupero crediti relativi al campione penale.	Peso 15
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile gestionale	Giudice di Pace	
Descrizione sintetica degli obiettivi	<p>Ai fini della liquidazione delle spese di giustizia, quali compensi e indennità spettanti a soggetti terzi (consulenti tecnici, testimoni o gestori di servizi telefonici o di noleggio apparati), che vengono liquidati dal Giudice presso il quale si svolge il procedimento e messi in pagamento dall'ufficio del competente funzionario delegato alla spesa. Per ottenere il pagamento l'interessato presenta un'istanza di liquidazione ovvero la fattura presso la cancelleria del Giudice che ha conferito l'incarico. L'introduzione del SIAMM nelle attività dell'ufficio consente di informatizzare la procedura suddetta determinando interessanti economie ed efficienza – a seguito della convenzione stipulata con equitalia e il passaggio della stessa all'interno dell'agenzia delle Entrate si realizzerà la completa informatizzazione e digitalizzazione della procedura di riscossione.</p>	
Risultati attesi	Mantenere e migliorare l'offerta di servizi nel territorio	
Indicatori	<p>Anno 2017: A seguito dell'attivazione del SIAMM per la gestione delle spese di giustizia, dall'acquisizione all'interno dei registri di annotazione (registro delle spese prenotate e d anticipate dall'erario) sino alla gestione del recupero dei crediti nei confronti dei debitori (recupero del credito e successive vicende) si completa l'informatizzazione del recupero del credito.</p>	

Le azioni per realizzarlo
Il Piano degli obiettivi 2017

COMUNE DI ISILI PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 <i>Ufficio Giudice di Pace</i>				
Obiettivo N. 1	Linea strategica: Trasparenza, Partecipazione, Efficienza Obiettivo strategico: Mantenimento e funzionamento a regime ufficio del Giudice di Pace Obiettivo operativo: Attivazione Sistema Informativo della Cognizione Civile (S.I.G.P.)			
	Responsabile	Risorsa Umana		Ufficio
	<i>Giudice di Pace</i>	<i>Rubiu Bianca Maria Porceddu Anna</i>		<i>Ufficio del Giudice di pace</i>
		Stato		Ponderazione
		<i>Avviato</i>		<i>Peso:25</i>
Modalità attuative	L'obiettivo di attivare il Sistema Informativo della Cognizione Civile (S.I.G.P.) . Attraverso la realizzazione dell'obiettivo risulterà possibile a tutti, cittadini e avvocati , di <ul style="list-style-type: none"> • attingere informazioni sullo stato dei procedimenti proposti innanzi al giudice di pace, attraverso un semplice collegamento internet che consente l'accesso alla banca dati del software ministeriale SIGP (sistema informatico giudici di pace per gli affari civili) in uso presso gli uffici del giudice di pace • compilare online un ricorso in opposizione a sanzione amministrativa o un ricorso per decreto ingiuntivo con la relativa nota di iscrizione a ruolo. E' possibile compilare anche la sola nota di iscrizione a ruolo 			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato/Parametri qualitativi e quantitativi	Indicatore di tempo -Realizzazione in fasi	Note
1	<i>Studio della normativa in materia e assegnazione competenze al personale dell'ufficio</i>	<i>Temporale</i>	<i>31/10.2017</i>	
2	<i>Fase di formazione del personale a cura dei funzionari formatori incaricati dal Ministero della Giustizia</i>	<i>Temporale/ N. 1 programma di formazione</i>	<i>31.12.2017</i>	

COMUNE DI ISILI
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016
Ufficio Giudice di Pace

Obiettivo N.2	Linea strategica: Trasparenza, Partecipazione, Efficienza.			
	Obiettivo strategico: Mantenimento e funzionamento a regime ufficio del Giudice di Pace.			
	Obiettivo operativo: Attivazione Sistema Informativo dell'Area Amministrativa (SIAMM) Sezione Recupero crediti relativi al campione penale.			
	Responsabile	Risorsa Umana	Ufficio	
<i>Giudice di pace</i>	<i>Rubiu Bianca Maria</i>	<i>Ufficio del Giudice di pace</i>		
	Stato	Ponderazione		
	<i>Avviato</i>	<i>Peso: 15</i>		
Modalità attuative	<p>Ai fini della liquidazione delle spese di giustizia, quali compensi e indennità spettanti a soggetti terzi quali consulenti tecnici, testimoni o gestori di servizi telefonici o di noleggio apparati, che vengono liquidati dal Giudice presso il quale si svolge il procedimento e messi in pagamento dall'ufficio del competente funzionario delegato alla spesa. Per ottenere il pagamento l'interessato presenta un'istanza di liquidazione ovvero la fattura presso la cancelleria del Giudice che ha conferito l'incarico. L'introduzione del SIAMM nelle attività dell'ufficio consente di informatizzare la procedura suddetta determinando interessanti economie ed efficienza – a seguito della convenzione stipulata con equitalia e il passaggio della stessa all'interno dell'agenzia delle Entrate si realizzerà la completa informatizzazione e digitalizzazione della procedura di riscossione.</p>			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi e quantitativi	Indicatore tempo Realizzazione in fasi	Note
1	<i>Caricamento dati</i>	<i>Temporale</i>	<i>31.12.2017</i>	
2	<i>Gestione del recupero del credito nei confronti dei debitori</i>	<i>Temporale/Relazione di sintesi</i>	<i>31.12.2017</i>	

La declinazione delle Linee strategiche
Unità Operativa
“Ragioneria – Programmazione – Tributi - Personale -Patrimonio”

Linea strategica	Obiettivo strategico	Pe so	Risultato	Responsabilità politica	Responsabilità gestionale	Pe so	Obiettivo gestionale	N.
Artigianato, Commercio Urbanistica e Territorio	Promozione dello sviluppo economico del territorio	2	Valorizzazione del patrimonio pubblico, incentivazione delle attività produttive e rivitalizzazione del settore del commercio	Sindaco	Responsabile U.O. “Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale Patrimonio”	15	Obiettivo Trasversale: Collaborazione con l’Ufficio Tecnico Comunale per la formulazione di una proposta di concessione in uso della struttura destinata a sede del mattatoio comunale in Località Perd’e Cuaddu del Comune di Isili	1
Trasparenza, Partecipazione, Efficienza	Semplificazione dell’azione amministrativa	2	Dematerializzazione e digitalizzazione dell’azione amministrativa	Sindaco	Responsabile U.O. “Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale Patrimonio”	10	Formulazione proposta di adesione al nodo dei pagamenti SPC del sistema PagoPA	2
Associazionismo	Realizzazione di forme di sussidiarietà orizzontale tra le funzioni dell’Amministrazione e l’attività delle associazioni	2	Favorire l’attuazione di interventi di protezione civile nell’ambito del territorio	Sindaco	Responsabile U.O. “Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale Patrimonio”	10	Formulazione proposta di incentivazione dell’attività dell’associazione di protezione civile.	3
Territorio, agricoltura e allevamento	Valorizzazione e arricchimento del patrimonio comunale	1	Realizzare, valutandone l’opportunità, l’acquisizione di beni immobili al patrimonio comunale	Sindaco	Responsabile U.O. “Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale Patrimonio”	5	Obiettivo trasversale: Collaborazione con l’Ufficio Tecnico Comunale per la formulazione della proposta di accettazione di donazione immobiliare	4
	Totale	7			Totale	40		

Gli obiettivi strategici

Linea strategica	Artigianato, Commercio, Urbanistica e Territorio	
Obiettivo Strategico	Promozione dello sviluppo economico del territorio	
Obiettivo gestionale/operativo N. 1	Obiettivo Trasversale: Collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale per la formulazione di una proposta di concessione in uso della struttura destinata a sede del mattatoio comunale in Località Perd'e Cuaddu del Comune di Isili.	Peso 15
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Ragioneria – Programmazione – Tributi - Personale e Patrimonio"	
Descrizione sintetica obiettivi	Il Comune di Isili, in località Perd'e Cuaddu è proprietario di una struttura destinata ad attività di macello che non ha mai trovato impiego in questa forma di destinazione a causa del mancato completamento di tutti i lotti funzionali. Partendo dalla considerazione che non possa ritenersi conforme ai principi di buon andamento della gestione pubblica mantenere beni in uno stato di quasi assoluta inutilizzabilità soprattutto per i problemi connessi agli oneri, anche economici, di custodia e conservazione degli stessi, e in attuazione delle linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 5.10.2016, l'obiettivo mira a trovare soluzioni alternative di utilizzo da parte di soggetti pubblici o privati che ne fossero interessati.	
Risultati attesi	Valorizzazione del patrimonio pubblico, incentivazione delle attività produttive e rivitalizzazione del settore del commercio.	
Indicatori	Anno 2017: Presentazione proposta Delibera G.M. di indirizzo per la concessione in uso della struttura destinata a sede del mattatoio comunale, avvio manifestazione di interesse e selezione operatori economici.	

Linea Strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza.	
Obiettivo Strategico	Semplificazione dell'azione amministrativa	
Obiettivo gestionale/operativo N. 2	Formulazione proposta di adesione al nodo dei pagamenti SPC del sistema PagoPA	Peso 10
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Ragioneria – Programmazione – Tributi - Personale e Patrimonio"	
Descrizione sintetica obiettivi	L'obiettivo ha lo scopo di pervenire, nel corso dell'anno 2017 all'attivazione dei servizi in adesione alla piattaforma PagoPA - nodo dei pagamenti in coerenza con il piano di crescita dell'Italia digitale.	
Risultati attesi	Dematerializzazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa	
Indicatori	Anno 2017: individuazione servizi da attivare e relativa attivazione	

Linea strategica	Associazionismo	
Obiettivo strategico	Realizzazione di forme di sussidiarietà orizzontale tra le funzioni dell'Amministrazione e l'attività delle associazioni	
Obiettivo gestionale/operativo N. 3	Formulazione proposta di incentivazione dell'attività dell'associazione di protezione civile	Peso 10
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Ragioneria – Programmazione – Tributi - Personale e Patrimonio"	
Descrizione sintetica obiettivi	Il Comune di Isili, nel corso dell'anno 2017, ha visto nascere la prima associazione di volontariato avente come scopo sociale la protezione civile. Considerate le competenze in materia di protezione civile assegnate dalla normativa vigente al Comune in materia di Protezione civile, tale costituzione deve considerarsi particolarmente preziosa sia in funzione sussidiaria dell'azione amministrativa sia per educare la comunità intera ad un'efficace azione di prevenzione. L'obiettivo proposto ha lo scopo di individuare una forma ulteriore di sostegno, rispetto all'assegnazione di un contributo economico, all'attività dell'associazione che ne promuova l'attività. Tale forma di sostegno si ritiene possa essere garantita attraverso l'assegnazione gratuita di locali quali sede dell'attività.	
Risultati attesi	Favorire l'attuazione di interventi di protezione civile nell'ambito del territorio	
Indicatori	Predisposizione e presentazione proposta di Delibera G.M. di assegnazione gratuita dei locali sede dell'associazione	

Linea strategica	Territorio, Agricoltura e Allevamento	
Obiettivo strategico	Valorizzazione e arricchimento del patrimonio comunale	
Obiettivo gestionale/operativo N. 4	Obiettivo trasversale: Collaborazione con l'ufficio tecnico comunale per la formulazione della proposta di accettazione di donazione immobiliare	Peso 5
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Ragioneria – Programmazione – Tributi - Personale e Patrimonio"	
Descrizione sintetica obiettivi	In data 13.03.2017 i Sigg.ri Mura Giovanni e Mura Teresa hanno manifestato la volontà di donare al Comune di Isili la nuda proprietà di tutti i beni mobili e immobili compresi nel proprio patrimonio riservandosi sugli stessi il diritto di usufrutto fino alla sopravvenienza del decesso di entrambi. Trattandosi di una donazione complessa per dimensioni e importanza del patrimonio oggetto dell'atto di liberalità, risulta indispensabile attuare, in accordo con l'ufficio tecnico, tutta l'attività finalizzata a valutarne la convenienza e la fattibilità per l'Ente	
Risultati attesi	Realizzare, valutandone l'opportunità, l'acquisizione di beni immobili al patrimonio comunale	
Indicatori	Predisposizione e presentazione atti necessari all'accettazione della donazione da parte del Consiglio Comunale.	

*Le azioni per realizzarlo
Il Piano degli Obiettivi 2017*

COMUNE DI ISILI Piano degli Obiettivi 2017 Unità Operativa Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale-Patrimonio				
Obiettivo n.1	Linea strategica: Artigianato, Commercio, Urbanistica e Territorio. Obiettivo strategico : Promozione dello sviluppo economico del territorio Obiettivo operativo: Obiettivo Trasversale: Collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale per la formulazione di una proposta di concessione in uso della struttura destinata a sede del mattatoio comunale in Località Perd'e Cuaddu del Comune di Isili..			
	<i>Responsabile</i>	<i>Risorsa umana</i>		<i>Ufficio</i>
	<i>Podda Pier Giorgio</i>	<i>Secci Marco Angius Maria Bonaria</i>		<i>U.O. "Ragioneria – Programmazione-Tributi- Personale-Patrimonio</i>
		<i>Stato</i> <i>Avviato</i>		<i>Ponderazione</i> <i>Peso: 15</i>
Modalità attuative	Il Comune di Isili, in località Perd'e Cuaddu è proprietario di una struttura destinata ad attività di macello che non ha mai trovato impiego in questa forma di destinazione a causa del mancato completamento di tutti i lotti funzionali. Partendo dalla considerazione che non possa ritenersi conforme ai principi di buon andamento della gestione pubblica mantenere beni in uno stato di quasi assoluta inutilizzabilità soprattutto per i problemi connessi agli oneri, anche economici, di custodia e conservazione degli stessi, e in attuazione delle linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 5.10.2016, l'obiettivo mira a trovare soluzioni alternative di utilizzo da parte di soggetti pubblici o privati che ne fossero interessati			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Studio della normativa in materia e verifica modalità di concessione in uso della struttura	Temporale	Entro il 28.02.2017	
2	Presentazione proposta Delibera G.M. di indirizzi per la concessione in uso della struttura.	Temporale	Entro il 31.03.2017	
4	Presentazione proposta Delibera G.M. di individuazione della forma e delle condizioni di concessione in uso della struttura	Temporale	Entro il 31.12.2017	

<p style="text-align: center;">COMUNE DI ISILI Piano degli obiettivi 2017 Unità Operativa Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale-Patrimonio</p>				
Obiettivo n.2	Linea strategica: Trasparenza, Partecipazione, Efficienza Obiettivo strategico : Semplificazione dell'azione amministrativa. Obiettivo operativo: Formulazione proposta di adesione al nodo dei pagamenti SPC del sistema PagoPA..			
	Responsabile	Risorsa umana		Ufficio
	<i>Podda Pier Giorgio</i>	<i>Secci Marco</i> <i>Angius Maria Bonaria</i>		<i>U.O.</i> <i>“Ragioneria –</i> <i>Programmazione-Tributi-</i> <i>Personale-Patrimonio”</i>
		Stato		Ponderazione
	<i>Avviato</i>		<i>Peso: 10</i>	
Modalità attuative	L'obiettivo ha lo scopo di pervenire, nel corso dell'anno 2017 all'attivazione dei servizi in adesione alla piattaforma PagoPA - nodo dei pagamenti in coerenza con il piano di crescita dell'Italia digitale.			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Studio normativa D.Lgs. n. 82/2005 , D.Lgs. n. 179 del 18/10/2012 in particolare art. 5 comma 4 e art. 15 Studio normativa Entro LUGLIO 2016 comma 5 bis che ha introdotto l'obbligo per tutte le P.A. di accettare i pagamenti elettronici	Temporale	Entro luglio 2017	
2	Nomina referente P.A. dei pagamenti	Temporali	Entro 31.12.2017	
3	Trasmissione AGID comunicazione adesione piattaforma tecnologica “Nodo pagamenti SPC”per attestazione	Temporali	Entro 31.12.2017	

COMUNE DI ISILI
Piano degli obiettivi 2017
Unità Operativa
Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale-Patrimonio

Obiettivo n. 3	Linea strategica: Associazionismo			
	Obiettivi strategici : Realizzare forme di sussidiarietà orizzontale tra le funzioni dell'Amministrazione e l'attività delle associazioni.			
	Obiettivo operativo: Formulazione proposta di incentivazione dell'attività dell'associazione di protezione civile			
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	<i>Podda Pier Giorgio</i>	<i>Secci Marco</i>	<i>U.O. "Ragioneria – Programmazione-Tributi- Personale-Patrimonio</i>	
		Stato	Ponderazione	
		<i>In corso</i>	<i>Peso: 10</i>	
Modalità attuative	Il Comune di Isili, nel corso dell'anno 2017, ha visto nascere la prima associazione di volontariato avente come scopo sociale la protezione civile. Considerate le competenze in materia di protezione civile assegnate dalla normativa vigente al Comune in materia di Protezione civile, tale costituzione deve considerarsi particolarmente preziosa sia in funzione sussidiaria dell'azione amministrativa sia per educare la comunità intera ad un'efficace azione di prevenzione. L'obiettivo proposto ha lo scopo di individuare una forma ulteriore di sostegno, rispetto all'assegnazione di un contributo economico, all'attività dell'associazione che ne promuova l'attività. Tale forma di sostegno si ritiene possa essere garantita attraverso l'assegnazione gratuita di locali quali sede dell'attività			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Studio della normativa in materia	Temporali	Entro il 31.05.2017	
2	Verifica locali di proprietà comunale disponibili e valutazione possibilità di concessione	Temporali	Entro il 31.07.2017	
3	Predisposizione e presentazione proposta di delibera G.M. di concessione locali a titolo gratuito	Temporali	Entro il 31.12.2017	

COMUNE DI ISILI
Piano degli obiettivi 2017
Unità Operativa
Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale-Patrimonio

Obiettivo n. 4	Linea strategica: Territorio, Agricoltura e Allevamento			
	Obiettivi strategici: Valorizzazione e arricchimento del patrimonio comunale.			
	Obiettivo operativo: Obiettivo trasversale: Collaborazione con l'ufficio tecnico comunale per la formulazione della proposta di accettazione della donazione immobiliare			
	Responsabile	Risorsa umana		Ufficio
	<i>Podda Pier Giorgio</i>	<i>Secci Marco</i>		<i>U.O. "Ragioneria – Programmazione-Tributi- Personale-Patrimonio"</i>
		Stato		Ponderazione
		<i>In corso</i>		<i>Peso: 5</i>
Modalità attuative	In data 13.03.2017 i Sigg.ri Mura Giovanni e Mura Teresa hanno manifestato la volontà di donare al Comune di Isili la nuda proprietà di tutti i beni mobili e immobili compresi nel proprio patrimonio riservandosi sugli stessi il diritto di usufrutto fino alla sopravvenienza del decesso di entrambi. Trattandosi di una donazione complessa per dimensioni e importanza del patrimonio oggetto dell'atto di liberalità, risulta indispensabile attuare, in accordo con l'ufficio tecnico, tutta l'attività finalizzata a valutarne la convenienza e la fattibilità per l'Ente			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Valutazione della fattispecie e studio della normativa	Temporali	Entro il 31.03.2017	
2	Presentazione proposta Delibera G.M. al fine di ottenere i necessari indirizzi operativi finalizzati a predisporre l'accettazione della donazione immobiliare	Temporali	Entro il 31.03.2017	
3	Raccordo con l'ufficio tecnico comunale per verificare la convenienza dell'accettazione della donazione.	Temporali	Entro il 31.12.2017	
4	Predisposizione proposta Delibera C.C. di accettazione della donazione immobiliare	Temporali	Entro il 31.12.2017	

La declinazione delle linee strategiche
UNITA' OPERATIVA
"Servizi culturali"

Linea strategica	Obiettivo strategico	Peso	Risultati	Responsabilità politica	Responsabilità gestionale	Peso	Obiettivo gestionale	N.
Ambiente, Turismo, Cultura e Territorio	Promuovere l'insediarsi di tradizioni culturali, religiose e artistiche che favoriscano la conoscenza del nostro territorio	3	Diffusione delle tradizioni locali per fini di promozione turistica del territorio.	Sindaco	Responsabile Unità Operativa "Servizi culturali"	15	Collaborazione all'organizzazione della prima edizione dell'evento "Il Cammino di San Saturnino 2017"	1
Promozione di attività culturali ad ampio raggio che producano cultura e intensifichino la coesione sociale.	Promuovere e valorizzare la cultura della lettura tra le fasce più giovani della società	4	Diffusione di valori culturali forti sui legami che consentono di valorizzare la personalità dei ragazzi	Sindaco	Responsabile Unità Operativa "Servizi culturali"	25	Partecipazione alla 12° edizione del Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi dal titolo "Dipende da come mi abbracci Racconti, visioni e libri sui legami che ci fanno noi"	2
	Totale	7			Totale	40		

Linea strategica	Ambiente, Turismo, Cultura e Territorio	
Obiettivo strategico	Promuovere l'insediarsi di tradizioni culturali, religiose e artistiche che favoriscano la conoscenza del nostro territorio	
Obiettivo gestionale/operativo N. 1	Collaborazione all'organizzazione della prima edizione dell'evento "Il Cammino di San Saturnino 2017"	Peso: 15
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Servizi Culturali"	
Descrizione sintetica degli obiettivi	<p>Il progetto, partendo dalla condivisione del Santo Patrono di Cagliari e di Isili, San Saturnino, nasce con l'obiettivo di consentire alle comunità coinvolte di condividere gli eventi religiosi, ad esso connesso, e creare una grande opportunità per la promozione e valorizzazione dei territori interessati dal punto di vista storico, archeologico, turistico ed ambientale. L'evento, la cui organizzazione per il 2017 sarà unica nel suo genere, intende creare le basi e i presupposti perché assuma fin da subito, rilevanza nazionale e internazionale, attraverso la promozione del sito, delle pagine dei social network e dei media, nei quotidiani e riviste delle diocesi.</p> <p>Il Comune di Isili intende promuovere e sostenere la realizzazione del progetto vedendo in esso una interessante possibilità di promozione delle tradizioni locali.</p>	
Risultati attesi	Diffusione delle tradizioni locali per fini di promozione turistica del territorio.	
Indicatori	Entro il 2017 Relazione finale - Atti di direttive, impegni e liquidazioni	

Linea strategica	Promozione di attività culturali ad ampio raggio che producano cultura e intensifichino la coesione sociale.	
Obiettivo strategico	Promuovere e valorizzare la cultura della lettura tra le fasce più giovani della società	
Obiettivo gestionale n. 2	Partecipazione alla XII edizione del Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi dal titolo "Dipende da come mi abbracci. Racconti, visioni e libri sui legami che ci fanno noi"	Peso:25
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile Servizi Culturali	
Descrizione sintetica obiettivi strategici e tempi	<p>Il tema dell'edizione 2017 del Festival Tuttestorie sono I Legami: tra incontri, laboratori, spettacoli e mostre si cercherà di esplorare la materia sconfinata delle relazioni e delle connessioni umane, andando a cercare i fili più o meno visibili che tutto uniscono. La cooperativa Tuttestorie ha ricevuto numerosi premi e riconoscimenti nazionali per il festival e le edizioni tutte storie ed è nell'interesse dell'Amministrazione realizzare un'attiva partecipazione per la migliore riuscita dell'evento.</p> <p>All'interno dell'evento saranno realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. 10 incontri con 4 autori di fama nazionale; - spettacolo musicale finale - nr. 9 laboratori organizzati dal personale del sistema bibliotecario 	
Risultati attesi	Diffusione di valori culturali forti sui legami che consentono di valorizzare la personalità dei ragazzi	
Indicatori	<p>Entro il 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle scadenze temporali imposte dal programma dell'evento - Relazione sintetica sull'attività svolta. Documentazione fotografica e videografica degli eventi - Atti di impegno e liquidazione 	

Le azioni per realizzarlo
Il Piano degli obiettivi gestionali 2017

COMUNE DI ISILI
Piano degli obiettivi 2017
Unità operativa
“SERVIZI CULTURALI”

<i>Obiettivo n. 1</i>	<p>Linea strategica: Ambiente, turismo, cultura e territorio Obiettivo strategico: Promuovere l’insediarsi di tradizioni culturali, religiose e artistiche che favoriscano la conoscenza del nostro territorio Obiettivo operativo: Collaborazione all’organizzazione della prima edizione dell’evento “Il cammino di San Saturnino 2017”</p>			
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	SANDRO GHIANI	Dott.ssa ISABELLA MANIS	Unità Operativa “Servizi culturali”	
		Stato	Ponderazione	
		Realizzato	Peso: 15	
<i>Modalità attuative</i>	<p>- Predisporranno tutti gli atti necessari all’espletamento degli incarichi il Resp. dei Servizi culturali Sandro Ghiani e in qualità di Responsabile del procedimento la Dott.ssa Isabella Manis.</p>			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Contatti e accordi per la stesura del programma dell’evento	Temporale/Atti comunali	Entro il 31/07/2017	
2	Preparazione degli spazi: allestimento, impianti audio e video e predisposizione percorso	Temporale	Entro il 28/10/2017	
3	Preparazione e stampa inviti, locandine e pubblicità sul web- Riprese video e foto dell’iniziativa	Temporale/Atti comunali	Entro il 20/10/2017 Il 30 e 31/10/2017 e 1/11/2017	
4	Impegni di spesa, liquidazioni	Temporale/Atti comunali e relazione di sintesi sull’attività svolta	Entro il 31/12/2017	

COMUNE DI ISILI
Piano degli obiettivi 2017
UNITA' OPERATIVA
“SERVIZI CULTURALI”

Obiettivo n.2	<p>Linea strategica: Promozione di attività culturali ad ampio raggio che producano cultura e intensifichino la coesione sociale.</p> <p>Obiettivo strategico : Promuovere e valorizzare la cultura della lettura tra le fasce più giovani della società.</p> <p>Obiettivo operativo: Partecipazione alla XII edizione del Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi dal titolo “Dipende da come mi abbracci. Racconti, visioni e libri sui legami che ci fanno noi”</p>			
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	SANDRO GHIANI	ISABELLA MANIS Operatori Sistema Bibliotecario	Unità Operativa “Servizi culturali”	
		Stato	Ponderazione	
		Avviato	Peso : 25	
Modalità attuative	<p>Il tema dell'edizione 2017 del Festival Tuttestorie sono I Legami: tra incontri, laboratori, spettacoli e mostre si cercherà di esplorare la materia sconfinata delle relazioni e delle connessioni umane, andando a cercare i fili più o meno visibili che tutto uniscono. La cooperativa Tuttestorie ha ricevuto numerosi premi e riconoscimenti nazionali per il festival e le edizioni tutte storie ed è nell'interesse dell'Amministrazione realizzare un'attiva partecipazione per la migliore riuscita dell'evento.</p> <p>All'interno dell'evento saranno realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. 10 incontri con 4 autori di fama nazionale; - spettacolo musicale finale - nr. 9 laboratori organizzati dal personale del sistema bibliotecario. 			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Raccordo con l'organizzazione Calendario dell' evento Impegni di spesa. Organizzazione logistica Realizzazione dell'evento	Temporal/Atti di impegno e liquidazione/ Relazione di sintesi	Entro il termine previsto dal programma dell'evento: 5-6-7 ottobre 2017	
2	Documentazione fotografica e video degli eventi	N. presenze agli eventi	Entro il 31.12.2017	

La declinazione delle Linee Strategiche
Unita' Operativa
“Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza”

Linea strategica	Obiettivo strategico	Peso	Risultato	Responsabilità politica	Responsabilità gestionale	Peso	Obiettivo gestionale	N.
Artigianato, Commercio Urbanistica e Territorio	Promozione dello sviluppo economico del territorio	2	Valorizzazione del patrimonio pubblico, incentivazione delle attività produttive e rivitalizzazione del settore del commercio	Sindaco	Responsabile U.O. “Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza”	10	Obiettivo Trasversale: Collaborazione con l’Ufficio Finanziario per la formulazione di una proposta di concessione in uso della struttura destinata a sede del mattatoio comunale in Località Perd’e Cuaddu del Comune di Isili	1
Territorio, agricoltura e allevamento	Valorizzazione e arricchimento del patrimonio comunale	1,5	Realizzare, valutandone l’opportunità, l’acquisizione di beni immobili al patrimonio comunale	Sindaco	Responsabile U.O. “Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza”	10	Obiettivo trasversale: Collaborazione con l’Ufficio Finanziario Comunale per la formulazione della proposta di accettazione di donazione immobiliare	2
Ambiente e Territorio	Valorizzazione e arricchimento del patrimonio comunale	1,5	Valorizzazione del patrimonio comunale per fini di utilità sociale	Sindaco	Responsabile U.O. “Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza”	5,5	Presentazione proposta di delibera di Giunta Comunale finalizzata alla concessione temporanea delle piante d’ulivo di proprietà comunale per la stagione 2017	3
Trasparenza, partecipazione, efficienza	Valorizzazione delle risorse umane dell’ente e del patrimonio pubblico immobiliare	2	Individuazione delle risorse umane dell’Ente necessarie per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza	Sindaco	Responsabile U.O. “Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza”	4,5	Formulazione proposta Delibera di Giunta Comunale per aggiornamento Piano	4

							Comunale di Protezione Civile	
			Accertamento dello stato di effettiva occupazione degli immobili di proprietà AREA Sardegna			4,5	Coordinamento della Polizia Municipale nell'esecuzione e delle verifiche finalizzate ad accertare, nell'interesse degli aventi diritto, l'effettiva occupazione degli alloggi AREA.	5
Trasparenza, partecipazione, efficienza	Valorizzazione patrimonio dell'Ente	1	Creare le condizioni per la migliore gestione delle risorse materiali dell'Ente	Sindaco	Responsabile U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza"	2,75	Censimento attrezzature e mezzi comunali	6
Trasparenza, Partecipazione, Efficienza	Valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	1	Creare le condizioni per il migliore utilizzo e valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	Sindaco	Responsabile U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza"	2,75	Obiettivo trasversale: In collaborazione con l'ufficio affari generali gestire il pregresso delle notifiche di atti non esperite	7
	TOTALE	7			TOTALE	40		

GLI OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI

Linea strategica	Artigianato, Commercio, Urbanistica e Territorio	
Obiettivo strategico	Promozione dello sviluppo economico del territorio.	
Obiettivo gestionale/operativo N. 1	Obiettivo Trasversale: <i>Collaborazione con l'Ufficio Finanziario Comunale per la formulazione di una proposta di concessione in uso della struttura destinata a sede del mattatoio comunale in Località Perd'e Cuaddu del Comune di Isili</i>	Peso: 10
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza"	
Risultati attesi	Valorizzazione del patrimonio pubblico, incentivazione delle attività produttive e rivitalizzazione del settore del commercio.	
Descrizione sintetica obiettivo	Il Comune di Isili, in località Perd'e Cuaddu è proprietario di una struttura destinata ad attività di macello che non ha mai trovato impiego in questa forma di destinazione a causa del mancato completamento di tutti i lotti funzionali. Partendo dalla considerazione che non possa ritenersi conforme ai principi di buon andamento della gestione pubblica mantenere beni in uno stato di quasi assoluta inutilizzabilità soprattutto per i problemi connessi agli oneri, anche economici, di custodia e conservazione degli stessi, e in attuazione delle linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 5.10.2016, l'obiettivo mira a trovare soluzioni alternative di utilizzo da parte di soggetti pubblici o privati che ne fossero interessati.	
Indicatori	Anno 2017: Presentazione proposta Delibera G.M. di indirizzo per la concessione in uso della struttura destinata a sede del mattatoio comunale, avvio manifestazione di interesse e selezione operatori economici.	

Linea strategica	Territorio, Agricoltura e Allevamento	
Obiettivo strategico	Valorizzazione e arricchimento del patrimonio comunale.	
Obiettivo gestionale/operativo n. 2	Obiettivo trasversale: Collaborazione con l'ufficio finanziario comunale per la formulazione della proposta di accettazione della donazione immobiliare	Peso: 10
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza"	
Risultati attesi	Realizzare, valutandone l'opportunità, l'acquisizione di beni immobili al patrimonio comunale	
Descrizione sintetica obiettivo	In data 13.03.2017 i Sigg.ri Mura Giovanni e Mura Teresa hanno manifestato la volontà di donare al Comune di Isili la nuda proprietà di tutti i beni mobili e immobili compresi nel proprio patrimonio riservandosi sugli stessi il diritto di usufrutto fino alla sopravvenienza del decesso di entrambi. Trattandosi di una donazione complessa per dimensioni e importanza del patrimonio oggetto dell'atto di liberalità, risulta indispensabile attuare, in accordo con l'ufficio tecnico, tutta l'attività finalizzata a valutarne la convenienza e la fattibilità per l'Ente	
Indicatori	Predisposizione e presentazione atti necessari all'accettazione della donazione da parte del Consiglio Comunale.	

Linea strategica	Ambiente e Territorio	
Obiettivo strategico	Valorizzazione e arricchimento del patrimonio comunale	
Obiettivo gestionale/operativo n. 3	Presentazione proposta di Delibera di G.M. finalizzata alla concessione temporanea delle piante d'ulivo di proprietà comunale per la stagione 2017.	Peso: 5,5
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. “Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza”	
Risultati attesi	Valorizzazione del patrimonio comunale per fini di utilità sociale	
Descrizione sintetica obiettivo	Il Comune di Isili è proprietario di numerose piante d'ulivo distribuite sul territorio comunale. L'obiettivo mira a realizzare la procedura finalizzata a concedere temporaneamente al soggetto selezionato la raccolta delle olive di proprietà comunale.	
Indicatori	Anno 2017: Predisposizione proposta di Delibera G.M. di concessione temporanea delle piante d'ulivo e individuazione concessionario.	

Linea strategica	Trasparenza, partecipazione, efficienza	
Obiettivo strategico	Valorizzazione delle risorse umane dell'ente e del patrimonio pubblico immobiliare.	
Obiettivo gestionale/operativo n. 4	Formulazione proposta di Delibera G.M. per aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile.	Peso: 4,5
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza"	
Risultati attesi	Individuazione delle risorse umane dell'Ente necessarie per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza	
Descrizione sintetica obiettivo	<p>Il Comune di Isili è dotato di un Piano di Emergenza di Protezione Civile, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 27.11.2009 e con determinazione U.T. n.90 del 31.10.2015 è stato dato incarico ad un professionista di predisporre l'aggiornamento del Piano di che trattasi;</p> <p>Considerato che le continue indicazioni operative, raccomandazioni e circolari esplicative rilasciate dai vari uffici competenti in materia di prevenzione, sia a livello nazionale che regionale, ha, di fatto, reso particolarmente articolata, bisognosa di approfondimenti e riflessioni, la stesura degli elaborati facenti parte dell'aggiornamento del piano in questione. Per dare attuazione alla pianificazione di che trattasi necessita prioritariamente aggiornare la struttura operativa locale, il cosiddetto Centro Operativo Comunale, di seguito denominato C.O.C., già costituita con il Piano di Emergenza di Protezione Civile approvato con la citata delibera del C.C. n. 33/2009, individuando i nuovi componenti che dovranno farne parte. L'obiettivo mira a fornire all'organo politico il supporto tecnico necessario per individuare i componenti del COC e i rispettivi ruoli operativi.</p>	
Indicatori	<p>Anno 2017</p> <p>Predisposizione e presentazione proposta di Delibera finalizzata all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile attraverso l'individuazione dei componenti del COC.</p>	

Linea strategica	Trasparenza, partecipazione, efficienza	
Obiettivo strategico	Valorizzazione delle risorse umane dell'ente e del patrimonio pubblico immobiliare	
Obiettivo gestionale/operativo n. 5	Coordinamento della Polizia Municipale nell'esecuzione delle verifiche finalizzate ad accertare, nell'interesse degli aventi diritto, l'effettiva occupazione degli alloggi AREA	Peso: 4,5
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza"	
Risultati attesi	Accertamento dello stato di effettiva occupazione degli immobili di proprietà di AREA Sardegna	
Descrizione sintetica obiettivo	Diverse segnalazioni in ordine allo stata di effettiva occupazione degli alloggi di proprietà di AREA Sardegna pervenute informalmente e formalmente presso gli uffici comunali pongono l'esigenza di condurre opportune verifiche finalizzate ad accertare se gli immobili sono effettivamente occupati nell'interesse all'assegnazione da parte degli aventi diritto	
Indicatori	Anno 2017: Portare a termine entro il 31.12.2017 l'80% delle verifiche richieste.	

Linea strategica	Trasparenza, partecipazione, efficienza	
Obiettivo strategico	Valorizzazione patrimonio dell'Ente	
Obiettivo gestionale/operativo n. 6	Censimento attrezzature e mezzi comunali	Peso: 2,75
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza"	
Risultati attesi	Creare le condizioni per la migliore gestione delle risorse materiali dell'Ente	
Descrizione sintetica obiettivo	La realizzazione dell'obiettivo vedrà il personale operaio impegnato nelle attività di inventario dei mezzi e delle attrezzature presenti nei depositi dell'Ente	
Indicatori	Anno 2017: Rendiconto sul censimento mezzi e attrezzature	

Linea strategica	Trasparenza, partecipazione, efficienza	
Obiettivo strategico	Valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	
Obiettivo gestionale/operativo n. 7	Obiettivo trasversale: in collaborazione con l'ufficio affari generali gestire il pregresso delle notifiche di atti non esperite	Peso: 2,75
Responsabile Politico	Sindaco	
Responsabile Gestionale	Responsabile U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio – Vigilanza"	
Risultati attesi	Creare le condizioni per il migliore utilizzo e valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	
Descrizione sintetica obiettivo	La precedente gestione delle notifiche comunali ha dato luogo ad un accumulo di lavoro che risulta opportuno eseguire onde evitare la prescrizione degli atti.	
Indicatori	Anno 2017: Smaltimento di tutto il pregresso entro il 31.12.2017	

Le azioni per realizzarlo
Il Piano degli obiettivi gestionali 2017

COMUNE DI ISILI Piano degli Obiettivi 2017 UNITA' OPERATIVA Edilizia – Urbanistica – Lavori pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza				
Obiettivo n.1	Linea strategica	Artigianato, Commercio, Urbanistica e Territorio		
	Obiettivo Strategico	Promozione dello sviluppo economico del territorio		
	Obiettivo Operativo	Obiettivo trasversale: Collaborazione con l'ufficio finanziario comunale per la formulaione di una proposta di concessione in uso della struttura destinata a sede del mattatoio comunale in Località Perd'e Cuaddu del Comune di Isili.		
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	CASU RENZO	MELIS TOMASO SANNA MARTINA SPANO FRANCESCA	U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza"	
		Stato	Ponderazione	
	Avviato	Peso : 10		
Modalità attuative	Il Comune di Isili, in località Perd'e Cuaddu è proprietario di una struttura destinata ad attività di macello che non ha mai trovato impiego in questa forma di destinazione a causa del mancato completamento di tutti i lotti funzionali. Partendo dalla considerazione che non possa ritenersi conforme ai principi di buon andamento della gestione pubblica mantenere beni in uno stato di quasi assoluta inutilizzabilità soprattutto per i problemi connessi agli oneri, anche economici, di custodia e conservazione degli stessi, e in attuazione delle linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 5.10.2016, l'obiettivo mira a trovare soluzioni alternative di utilizzo da parte di soggetti pubblici o privati che ne fossero interessati.			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Studio della normativa in materia e verifica modalità di concessione in uso della struttura	Temporale	Entro il 28.02.2017	
2	Presentazione proposta Delibera G.M. di indirizzi per la concessione in uso della struttura.	Temporale	Entro il 31.03.2017	
3	Approvazione indagine esplorativa finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse alla concessione in uso della struttura destinata a mattatoio comunale.	Temporale	Entro il 31.05.2017	
4	Presentazione proposta Delibera G.M. di individuazione della forma e delle condizioni di concessione in uso della struttura	Temporale	Entro il 31.12.2017	

COMUNE DI ISILI Piano degli Obiettivi 2017 UNITA' OPERATIVA "Edilizia – Urbanistica – Lavori pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza"				
Obiettivo n.2	Linea strategica	Territorio, Agricoltura e Allevamento		
	Obiettivo Strategico	Valorizzazione e arricchimento del patrimonio comunale.		
	Obiettivo Operativo	Obiettivo trasversale: Collaborazione con l'ufficio tecnico comunale per la formulazione della proposta di accettazione della donazione immobiliare		
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	CASU RENZO	MELIS TOMASO SANNA MARTINA SPANO FRANCESCA	U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza"	
		Stato	Ponderazione	
	Avviato	Peso : 10		
Modalità attuative	In data 13.03.2017 i Sigg.ri Mura Giovanni e Mura Teresa hanno manifestato la volontà di donare al Comune di Isili la nuda proprietà di tutti i beni mobili e immobili compresi nel proprio patrimonio riservandosi sugli stessi il diritto di usufrutto fino alla sopravvenienza del decesso di entrambi. Trattandosi di una donazione complessa per dimensioni e importanza del patrimonio oggetto dell'atto di liberalità, risulta indispensabile attuare, in accordo con l'ufficio tecnico, tutta l'attività finalizzata a valutarne la convenienza e la fattibilità per l'Ente			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Valutazione della fattispecie e studio della normativa	Temporali	Entro il 31.03.2017	
2	Presentazione proposta Delibera G.M. al fine di ottenere i necessari indirizzi operativi finalizzati a predisporre l'accettazione della donazione immobiliare	Temporali	Entro il 31.03.2017	
3.	Affidamento incarico professionale per stipula atto di donazione	Temporali	Entro il 31.05.2017	
4	Raccordo con l'ufficio tecnico comunale per verificare la convenienza dell'accettazione della donazione.	Temporali	Entro il 31.12.2017	
5	Predisposizione proposta Delibera C.C. di accettazione della donazione immobiliare	Temporali	Entro il 31.12.2017	

COMUNE DI ISILI Piano degli obiettivi 2017 UNITA' OPERATIVA Edilizia – Urbanistica – Lavori pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza				
Obiettivo n.3	Linea strategica	Ambiente e territorio		
	Obiettivo Strategico	Valorizzazione e arricchimento del patrimonio comunale		
	Obiettivo Operativo	Presentazione proposta Delibera di G.M. finalizzata alla concessione temporanea delle piante d'ulivo di proprietà comunale per la stagione 2017		
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	CASU RENZO	MELIS TOMASO SPANO FRANCESCA	U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza"	
		Stato	Ponderazione	
	Avviato	Peso : 5,5		
Modalità attuative	Il Comune di Isili è proprietario di numerose piante d'ulivo distribuite sul territorio comunale. L'obiettivo mira a realizzare la procedura finalizzata a concedere temporaneamente al soggetto selezionato la raccolta delle olive di proprietà comunale.			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Ricognizione del numero e dell'ubicazione delle piante d'ulivo di proprietà del Comune di Isili	Temporale	Entro il 30.09.2017	
2	Predisposizione proposta di Delibera G.M. finalizzata alla concessione temporanea delle piante d'ulivo di proprietà comunale per la raccolta delle olive nella stagione 2017	Temporale	Entro il 31.10.2017	
3	Individuazione concessionario e firma atto di concessione	Temporale	Entro il 31.12.2017	
4	Incasso dei proventi della raccolta	Temporale	Entro il 31.12.2017	

COMUNE DI ISILI Piano degli obiettivi 2017 UNITA' OPERATIVA Edilizia – Urbanistica – Lavori pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza				
Obiettivo n.4	Linea strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza		
	Obiettivo Strategico	Valorizzazione delle risorse umane dell'Ente e del patrimonio pubblico immobiliare		
	Obiettivo Operativo	Formulazione proposta di Delibera G.M. per aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile		
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	CASU RENZO	CORONGIU MARIO CARCANGIU GIAMPIERO	U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza"	
		Stato Avviato	Ponderazione Peso : 4,5	
Modalità attuative	<p>Il Comune di Isili è dotato di un Piano di Emergenza di Protezione Civile, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 27.11.2009 e con determinazione U.T. n.90 del 31.10.2015 è stato dato incarico ad un professionista di predisporre l'aggiornamento del Piano di che trattasi;</p> <p>Considerato che le continue indicazioni operative, raccomandazioni e circolari esplicative rilasciate dai vari uffici competenti in materia di prevenzione, sia a livello nazionale che regionale, ha, di fatto, reso particolarmente articolata, bisognosa di approfondimenti e riflessioni, la stesura degli elaborati facenti parte dell'aggiornamento del piano in questione. Per dare attuazione alla pianificazione di che trattasi necessita prioritariamente aggiornare la struttura operativa locale, il cosiddetto Centro Operativo Comunale, di seguito denominato C.O.C., già costituita con il Piano di Emergenza di Protezione Civile approvato con la citata delibera del C.C. n. 33/2009, individuando i nuovi componenti che dovranno farne parte. L'obiettivo mira a fornire all'organo politico il supporto tecnico necessario per individuare i componenti del COC e i rispettivi ruoli operativi.</p>			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Ricognizione dei dipendenti in servizio e valutazione delle rispettive attitudini ai fini dell'assegnazione del ruolo	Temporale	Entro il 30.06.2017.	
2	Assegnazione della funzione di referente o supporto a ciascun dipendente sulla base della ricognizione effettuata	Temporale	Entro il 30.09.2017	
3	Predisposizione proposta di delibera g.m. di aggiornamento del piano comunale di protezione civile	Temporale	Entro il 31.12.2017	

COMUNE DI ISILI Piano degli obiettivi 2017 UNITA' OPERATIVA Edilizia – Urbanistica – Lavori pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza				
Obiettivo n.5	Linea strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza		
	Obiettivo Strategico	Coordinamento della Polizia Municipale nell'esecuzione delle verifiche finalizzate ad accertare, nell'interesse degli aventi diritto, l'effettiva occupazione degli alloggi AREA		
	Obiettivo Operativo	Intervento di messa in sicurezza dell'architrave del Nuraghe Is Paras		
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	CASU RENZO	CORONGIU MARIO	U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza"	
		Stato	Ponderazione	
	Avviato	Peso : 4,5		
Modalità attuative	La realizzazione dell'obiettivo vedrà il personale operaio impegnato nelle attività di inventario dei mezzi e delle attrezzature presenti nei depositi dell'Ente			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Ricognizione delle attrezzature e dei messi comunali	Temporale/	Entro il 31.12.2017	
2	Censimento dettagliato degli stessi	Temporale	Entro il 31.12.2017.	

COMUNE DI ISILI Piano degli obiettivi 2017 UNITA' OPERATIVA Edilizia – Urbanistica – Lavori pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza				
Obiettivo n.6	Linea strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza		
	Obiettivo Strategico	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente		
	Obiettivo Operativo	Censimento attrezzature e mezzi comunali		
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	CASU RENZO	PUTZU IGNAZIO DEIDDA PIER MARIO GAVIANO PIETRO ANTONIO	U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza"	
		Stato Avviato	Ponderazione Peso : 2,75	
Modalità attuative	Diverse segnalazioni in ordine allo stata di effettiva occupazione degli alloggi di proprietà di AREA Sardegna pervenute informalmente e formalmente presso gli uffici comunali pongono l'esigenza di condurre opportune verifiche finalizzate ad accertare se gli immobili sono effettivamente occupati nell'interesse all'assegnazione da parte degli aventi diritto			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Valutazione delle situazioni da accertare e raccordo con l'ufficio anagrafe	Temporale/	Entro il 30.06.2017	
2	Pianificazione delle attività.	Temporale	Entro il 30.09.2017.	
3	Svolgimento delle verifiche Relazione	Temporale	Entro il 31.12.2017	

COMUNE DI ISILI Piano degli obiettivi 2017 UNITA' OPERATIVA Edilizia – Urbanistica – Lavori pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza				
Obiettivo n.7	Linea strategica	Trasparenza, Partecipazione, Efficienza		
	Obiettivo Strategico	Valorizzazione delle risorse umane dell'Ente		
	Obiettivo Operativo	Obiettivo trasversale: in collaborazione con l'ufficio affari generali gestire il pregresso delle notifiche di atti non esperite		
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	CASU RENZO	GAVIANO PIETRO ANTONIO	U.O. "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza"	
		Stato	Ponderazione	
	Avviato	Peso : 2,75		
Modalità attuative	La precedente gestione delle notifiche comunali ha dato luogo ad un accumulo di lavoro che risulta opportuno eseguire onde evitare la prescrizione degli atti.			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Ricognizione del pregresso	Temporale/	Entro il 30.11.2017	
2	Pianificazione delle attività e formazione del personale.	Temporale	Entro il 30.11.2017.	
3	Esecuzione notifiche	Temporale	Entro il 31.12.2017	