



# Comune di Isili

Provincia di Cagliari

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email [affarigenerali@comune.isili.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.comunas.it](mailto:protocollo.isili@pec.comunas.it)

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 20 Del 21-05-2015

**Oggetto: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DEI SINGOLI SERVIZI - ANNO 2013**

L'anno duemilaquindici il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 13:00, in Isili nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>CARCANGIU ORLANDO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FAEDDA IGNAZIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>STAITI MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DETTORI PIERA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ZEDDA CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MELONI MARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Sig. CARCANGIU ORLANDO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Atzori Teresa.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto e predisposta dal Responsabile dell'Unità Operativa "Affari Generali-Personale-Servizi Demografici", presentata nel testo seguente:

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009 N. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", con il quale è stata demandata a tutte le pubbliche amministrazioni l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

CONSIDERATO che il Comune di Isili ha recepito le disposizioni del D. Lgs. 150/2009 nel proprio Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013 come modificato, da ultimo, con Delibera G.M. N. 35 del 12.06.2014, nel quale, tra l'altro, al titolo IV è disciplinato il ciclo di gestione della performance e il relativo sistema di misurazione e valutazione come predisposto dal nucleo di valutazione;

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nei documenti sopra richiamati ossia che il nucleo di valutazione è uno dei soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance e che lo stesso è competente tra l'altro:

- ❖ per la valutazione della performance dell'Amministrazione nel suo complesso
- ❖ per la misurazione e valutazione della performance di ciascuna articolazione della struttura amministrativa;

VISTO il piano esecutivo di gestione, redatto nella forma del Piano della Performance, approvato con Delibera G.M. N. 71 del 5/12/2013, nel quale sono stati indicati e assegnati a ciascun titolare di posizione organizzativa, oltre agli

obiettivi operativi, di performance individuale, i sotto riportati obiettivi strategici, di performance organizzativa, tendenti al miglioramento quali/quantitativo dei servizi:

1. Assicurare la trasparenza della struttura e dell'azione amministrativa
2. Semplificare e migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi
3. Revisionare la normativa regolamentare del Comune
4. Incentivazione economica all'avvio o allo sviluppo dell'iniziativa imprenditoriale
5. Assicurare equilibrio tra reperimento delle risorse ed equità fiscale per i cittadini
6. Riqualificare l'ambiente, l'igiene e il territorio
7. Assicurare l'efficienza e l'economicità nella gestione del patrimonio pubblico
8. Adeguamento ai nuovi programmi di gestione dei servizi bibliotecari nell'ambito del sistema nazionale e regionale
9. Adeguamento alle disposizioni di legge in materia di gestione dei servizi e mantenimento dei servizi culturali a livelli di eccellenza
10. Produzione di una collana di testi a cadenza annuale che comunichino la continuità dell'azione culturale nel tempo
11. Porre il cittadino al centro dei servizi;

TENUTO CONTO che come previsto dall'art. 25 del Regolamento uffici e servizi, ai fini della valutazione della performance organizzativa, gli elementi da tenere in considerazione sono:

- ✓ grado di attuazione degli obiettivi strategici
- ✓ andamento degli indicatori riferiti ai parametri gestionali
- ✓ esiti della valutazione degli utenti
- ✓ rispetto dei vincoli normativi

VISTO il verbale/relazione del Nucleo di Valutazione nn. 1 in data 20.05.2015 trasmesso all'Amministrazione e contenente la valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle singole articolazioni organizzative per l'annualità 2013 completi dei punteggi attribuiti dal Nucleo di Valutazione;

PRESO ATTO di quanto riportato nei suddetti verbali e, in particolare, che il Nucleo di Valutazione ha ritenuto:

- raggiunta la performance organizzativa dell'Ente
- raggiunta la performance di ciascuna struttura amministrativa dell'ente;

VISTE le schede di autovalutazione in atti compilate da ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 N. 267;

PREMESSO quanto sopra esposto:

### **PROPONE**

1. Di recepire il contenuto del verbale/relazione N. 1 in data 20.05.2015 predisposto dal Nucleo di Valutazione sulla performance del Comune di Isili per l'anno 2013;
2. Di recepire i punteggi di performance organizzativa attribuiti dal Nucleo di Valutazione;
3. Di pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, il verbale/relazione N. 1 in data 20.05.2015 sulla performance del Comune di Isili per l'anno 2013.

### **PROPONE**, altresì

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000 al fine di consentire la conclusione tempestiva del relativo procedimento.

**COMUNE DI ISILI - Provincia di Cagliari**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

\*\*\*\*\*

Data: 21-05-2015

Il Responsabile del servizio  
**F.to SCHIRRU DORIANA**

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta così come sopra riportata e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. In conformità alla stessa approvandola integralmente nel testo proposto.

Con successiva votazione, ad unanimità espressa con alzata di mano;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:.

IL SINDACO  
F.to CARCANGIU ORLANDO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Atzori Teresa

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 30 comma 1 della L.R. 38/94 e 4/95 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno 26-05-2015 al n. 214 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Isili, 26-05-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Atzori Teresa

---

### **INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI** (art. 40, 4° comma della L.R.38/94 e 4/95)

Si attesta che della presente delibera contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio viene trasmessa ai capigruppo consiliari in data 26-05-2015 Prot. \_\_\_\_\_

Isili, 26-05-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Atzori Teresa

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi della L.R. n. 38/94 e 4/95

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 30 comma 2)

Isili, 26-05-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Atzori Teresa

---

PER copia conforme al suo uso originale ad uso Amministrativo.

Isili, 26-05-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Atzori Teresa