

COMUNE DI ISILI  
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 2 DEL 20.05.2015

Il giorno 20.05.2015 alle ore 18,30 nell'ufficio di segreteria del comune di Isili si è riunito il nucleo di valutazione dell'ente, nominato con provvedimento N. 201 del 19.05.2012 composto dalla dott.ssa Teresa Atzori e dalla D.ssa Margherita Galasso

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Viste le note 4648 e 7588 rispettivamente in data 19.06.2014 e 14.10.2014 con le quali il segretario comunale, presidente del nucleo di valutazione, invita i responsabili di servizio a presentare la documentazione necessaria per procedere alla valutazione relativa all'anno 2013;

Considerato che dato il lungo tempo trascorso e a seguito di numerosi solleciti verbali si è riusciti ad ottenere la documentazione necessaria per la valutazione della performance organizzativa sia del 2013 che del 2014;

Esaminata la documentazione prodotta e visti gli atti d'ufficio;

Accertato che gli obiettivi strategici dell'ente, raggruppati per soggetti realizzatori con l'indicazione del peso, degli indicatori, del risultato atteso e del grado di raggiungimento conseguito sono quelli che sotto si riportano:

				Grado di raggiungimento di ciascun obiettivo				
Obiettivi strategici anno 2014	Peso a)	Indicatori	Risultato atteso	b) VEDI la scala di valori indicata in nota				VALORE c)= axb/100
<b>SEGRETARIO</b>								
1. Attività di controllo interno	5	Temporali 31.12.2014	Trasparenza correttezza e legittimità dell'azione amministrativa	1 30%	2 50%	3 80%	4 100%	
2. Disciplina Anticorruzione	5	Temporali 31.12.2014					X	
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>							<b>10</b>
U.O. "Affari Generali-Personale-Servizi Demografici"								
<b>1</b> Assicurare la correttezza, la legittimità e la trasparenza	2	Temporali/Quantitativi	Potenziamento delle forme di partecipazione e controllo dell'attività da parte del cittadino – Correttezza e legittimità dell'azione amministrativa				X	2

della struttura e dell'azione amministrativa								
<b>2.</b> Semplificare l'accesso ai servizi, migliorare l'efficienza, la qualità e la quantità dei servizi offerti al cittadino.	2	Temporali/Quantitativi	Mantenere un elevato livello di offerta dei servizi al cittadino nel territorio				X	2
<b>3.</b> Semplificare e migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi	1	Temporali/Quantitativi	Semplificare i servizi migliorando i livelli di efficienza del lavoro				X	1
<b>4.</b> Potenziare la struttura e le attività dell'ente realizzando forme alternative di sostegno allo stato di disoccupazione	2	Temporali/Quantitativi	Contrastare il disagio economico di determinate categorie ottenendo vantaggi riflessi sul lavoro dell'ente				X	2
<b>TOTALE</b>	7							7
U.O. "Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale e Patrimonio"								
<b>1.</b> Correttezza, efficienza amministrativa, efficacia dell'azione	2	Temporali/Quantitativi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adozione atti legittimi sotto il profilo della regolarità contabile e della copertura finanziaria</li> <li>Dotarsi di tutti gli strumenti gestionali e formativi per la nuova contabilità</li> </ol>				x	2
<b>2.</b> Correttezza, legittimità, trasparenza e informazione	1	Temporali/Quantitativi	Assicurare la correttezza, la legittimità e la trasparenza della struttura e dell'azione amministrativa				x	1
<b>2.</b> Miglioramento autonomia finanziaria dell'ente	4	Temporali/Quantitativi	Equità fiscale				x	4
<b>TOTALE</b>	7							7
U.O. Edilizia-Urbanistica-Lavori Pubblici-Patrimonio-Commercio e Vigilanza"								
<b>1.</b> Definitiva composizione di situazioni patrimoniali controverse attraverso il ricorso agli strumenti di legge								

2. Località Zaurrai: definizione catastale aree di proprietà comunale e aree da concedere all'area Sardegna per la successiva alienazione agli inquilini aventi diritto e interessati	5	Temporali /quantitativi	- Cessazione di controversie attuali o potenziali e certezza delle situazioni giuridiche				x	5
3. Individuazione delle aree adiacenti la piazzetta sulla Via Garibaldi che saranno acquisite per donazione dal Comune di Isili e destinate a completamento dell'opera pubblica			- Riqualificazione e valorizzazione del territorio					
3. Correttezza, legittimità, trasparenza e informazione	1	Temporali /quantitativi	Assicurare la correttezza, la legittimità e la trasparenza della struttura e dell'azione amministrativa				x	1
4. Semplificare e migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi	1	Temporali /quantitativi	Semplificare i servizi migliorando i livelli di efficienza del lavoro.				x	1
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>							<b>7</b>
<b>U.O. "Servizi Culturali"</b>								
1 Ammodernare la sezione del rame del museo adeguandola ad una aggiornata museografia e adeguare la struttura agli standard di legge	3	Temporali/quantitativi	Portare il progetto "Maratè nel sistema museale" in fase cantierabile e mantenere il diritto ai finanziamenti del POR-FESR 2007/2013				x	3
2. Selezionare tra le offerte culturali disponibili e accessibili quelle che consentono agli attori sociali locali il massimo della partecipazione attiva	2	Temporali/quantitativi	Animare la vita culturale del territorio con attività multidisciplinari che favoriscano sinergie tra soggetti diversi				x	2
3. Correttezza, legittimità, trasparenza e informazione	2	Temporali/quantitativi	Assicurare la correttezza, la legittimità e la trasparenza della struttura e dell'azione amministrativa				x	2
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>							<b>7</b>
<b>U.O. "Servizi Sociali"</b>								
1. Porre il cittadino al centro dei servizi	5	Temporali/quantitativi	Migliorare le condizioni di vita delle persone svantaggiate e dei minori in difficoltà				x	5
2. Correttezza, legittimità, trasparenza e informazione	2	Temporali/quantitativi	Assicurare la correttezza, la legittimità e la trasparenza della struttura e dell'azione amministrativa				x	2
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>							<b>7</b>

Esaminati altresì gli elaborati contabili al fine di determinare la media dei risultati relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione, si accerta il miglioramento delle risultanze dei parametri gestionali ed un miglioramento dei fattori gestionali che consentono l'attribuzione del punteggio massimo previsto di 6 punti;

Accertato che nel corso dell'anno 2014 è stata attivata la rilevazione della soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi demografici dell'Unità Operativa "Affari Generali" e alla biblioteca nell'ambito dei "Servizi Culturali". I risultati analizzati significano un grado elevato di soddisfazione dell'utenza;

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione positiva della performance organizzativa dell'ente che in termini numerici viene così riassunta:

A) RESPONSABILI DI SERVIZIO

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI GESTIONALI	VALUTAZIONE UTENTI	RISPETTO VINCOLI NORMATIVI	TOTALE PUNTI
"AFFARI GENERALI-PERSONALE-SERVIZI DEMOGRAFICI"	7	6	5	2	20
"RAGONERIA-PROGRAMMAZIONE-TRIBUTI-PERSONALE E PATRIMONIO"	7	6	5	2	20
EDILZIA-URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-COMMERCIO E VIGILANZA	7	6	5	2	20
SERVIZI CULTURALI	7	6	5	2	20

SERVIZI SOCIALI	7	6	5	5	20
-----------------	---	---	---	---	----

Si dispone di sottoporre il presente verbale e la documentazione relativa alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to D.ssa Teresa Atzori

F.to D.ssa Margherita Galasso

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il segretario comunale presidente del N. di V.

F.TO Dott.ssa Teresa Atzori